



آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی

مقدمه

آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی چیست؟

آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی مجموعه ای از قوانین و مقرراتی است که علاوه بر قوانین جاری کشور، بر تمامی باشگاه های فوتبال لیگ برتر حاکم می باشد. فدراسیون فوتبال ایران و سازمان لیگ فوتبال ایران به منظور پیشبرد وظایف، مسئولیت ها و اهداف خود مطابق اساسنامه فدراسیون فوتبال، قوانین و مقررات خاص خود را در رابطه با امور مالی باشگاه ها دارد که شناخته شده ترین این ضوابط، معیارهای مالی AFC بوده که چند سالی است باشگاه ها با آن درگیر میباشند.

این آیین نامه به دنبال ایجاد ساختار، بهبود سلامت، افزایش انضباط و شفافیت مالی باشگاه های فوتبال است و سعی دارد تا اطمینان حاصل کند که باشگاه های فوتبال در یک بازه زمانی مشخص، وضعیت سود دهی رو به بهبودی داشته و بیشتر از درآمدها خرج نمی نمایند، دارای حقوق مالکانه مثبت، سود انباشته مثبت و نسبت های مالی مناسبی هستند.

علاوه بر این، مطابق بند ب ماده ۷۸ قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۳-۱۴۰۷) که مقرر می دارد: « به منظور ارتقای سلامت اقتصادی، نظام پایش (کنترل) مالی و پیشرفت سرمایه گذاری پایدار در باشگاهها، وزارت ورزش و جوانان مکلف است با همکاری فدراسیون هایی که تیمگان (لیگ) حرفه ای دارند، دستورالعمل مالی بازی جوانمردانه را تهیه نموده و حداکثر ظرف شش-ماه به تصویب مجمع عمومی فدراسیون های مربوط برساند. » فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی از منظر قانونی مکلف به تدوین این آیین نامه میباشد.

در این راستا پس از ارزیابی صورتهای مالی باشگاه های لیگ برتر کشور در ۳ سال گذشته عمده مشکلات باشگاه های فوتبال ایران با توجه به صورتهای مالی حسابرسی شده به شرح زیر است:

- ۱) سرمایه اولیه پایین و نامتناسب با سطح یک فوتبال
- ۲) حقوق مالکانه منفی
- ۳) زیان انباشته و روند زیان دهی باشگاه های فوتبال لیگ برتر در سال های اخیر
- ۴) عدم توانایی در ایجاد درآمد عملیاتی متناسب با فعالیت فوتبالی
- ۵) عدم توانایی در خلق پول عملیاتی (نقد حاصل از فعالیت عملیاتی، منفی است)
- ۶) وابستگی به شرکت های گروه و دولت (شرکت های خصوصی و دولتی)
- ۷) فزونی بدهی های جاری بر دارایی های جاری
- ۸) عدم ارائه صورتهای مالی یکسان و مناسب با فعالیت فوتبالی

این آیین‌نامه که با الهام از تجارب کشورهای دیگر نگاشته شده است سعی دارد مسیری را ترسیم کند که، در یک بازه زمانی ۵ ساله، مشکلات مطرح شده کاهش یافته و روند رو به رشدی را شاهد باشیم.

تمامی باشگاه‌ها ملزم به رعایت این آیین‌نامه می‌باشند و در صورت تخلف از این آیین‌نامه طبق ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه فدراسیون فوتبال با آن‌ها برخورد خواهد شد. باشگاه‌ها ملزم به ارائه اطلاعات مورد نیاز فدراسیون فوتبال، سازمان لیگ و دپارتمان صدور مجوز باشگاهی در مواعید مقرر خواهند بود. مواعید ارائه مدارک در پیش از شروع فصل مسابقات از سوی دپارتمان صدور مجوز باشگاهی به تمامی باشگاه‌های ذی ربط مکاتبه خواهد شد.

بخش اول: مقررات عمومی

ماده ۱ – تعاریف:

آکادمی	واحد و مرکزی وابسته به باشگاه که در راستای توسعه فوتبال پایه فعالیت میکند و مشتمل بر کلیه تیم های پایه نونهالان، نوجوانان، جوانان و امید میباشد
آیین نامه	آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی
آیین نامه صدور مجوز باشگاهی	آیین نامه ای که معیارها و الزامات حضور در مسابقات باشگاهی AFC و ملی را مشخص نموده و سالانه پیش از شروع چرخه مجوز توسط هیات رئیسه فدراسیون فوتبال تصویب و به باشگاه ها ابلاغ میگردد.
باشگاه	در این دستورالعمل به موسسه ای اطلاق میشود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با هدف تعلیم و تعمیم سلامت جسمی و روحی افراد جامعه مبتنی بر اصول علمی و ارزش های اسلامی، ایجاد فضای کسب و کار با مجوز از اداره کل ورزش و جوانان استان تاسیس و در لیگ برتر فدراسیون فوتبال فعالیت میکند.
بودجه	برنامه مالی باشگاه ورزشی برای مدت یک سال مالی است که شامل پیش بینی درآمدها و برآورد هزینه ها برای نیل به اهداف باشگاه ورزشی می باشد.
دپارتمان	دپارتمان صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران
درآمد عملیاتی	افزایش در حقوق صاحبان سرمایه، بجز موارد مرتبط با آورده صاحبان سرمایه، که از فعالیتهای اصلی و مستمر واحد تجاری ناشی شده باشد.
سال صفر	سال ۱۴۰۴ شمسی
سرمایه اولیه	معادل سرمایه ثبتی طبق روزنامه رسمی بوده و برابر با مبلغ قید شده تحت سرفصل سرمایه در صورت وضعیت مالی صورتهای مالی است.
صادر کننده مجوز	رکنی که سیستم صدور مجوز باشگاهی را اداره می کند و مطابق مقررات آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، مجوزها را اعطا می نماید.
صورتهای مالی	صورتهای مالی که طبق استانداردهای حسابداری ایران، معیارهای مالی AFC و الزامات این آیین نامه تهیه می شوند.
کمیته	کمیته کنترل و نظارت مالی باشگاه ها

* به منظور دسترسی به تعاریف سایر واژگان و اصطلاحاتی که در آیین نامه تعریف نشده اند، به قسمت تعاریف واژگان آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رجوع شود.

ماده ۲ – حوزه کاربرد:

این آیین نامه برای تمامی باشگاههای لیگ برتر فوتبال ایران اعمال می شود.

ماده ۳ - اهداف:

الف) هدف کلی: هدف کلی این آیین نامه افزایش شفافیت، انضباط و ثبات مالی باشگاه های شرکت کننده در مسابقات لیگ برتر فوتبال ایران می باشد.

ب) اهداف اختصاصی که این آیین نامه برای باشگاه ها مد نظر دارد شامل موارد ذیل می شود:

- ۱) تشویق به بودجه بندی صحیح و منطقی
- ۲) تشویق ها به فعالیت بر اساس ظرفیت های درآمدی خود و عدم وابستگی به شرکت مادر، شرکت همگروه و دولت
- ۳) تشویق ها به هزینه کردن با در نظر داشتن منافع بلند مدت فوتبال
- ۴) تشویق به انضباط و عقلانیت بیشتر در تامین مالی باشگاه های فوتبال
- ۵) مراقبت از حیات و ثبات بلند مدت باشگاه و توجه سرمایه گذاری بلند مدت و توسعه پایدار در فوتبال
- ۶) تشویق به متنوع سازی منابع درآمدی فوتبالی

بخش دوم: مقررات مالی و حسابداری

ماده ۴ - سرمایه

سرمایه باشگاه های لیگ برتر فوتبال ایران طبق بند ۹ مصوبه ۱۴۰۳/۱۶/۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ هیات رئیسه فدراسیون، نباید کمتر از مبالغ زیر باشد:

الف) باشگاه های حاضر در مسابقات آسیایی (لیگ نخبگان و قهرمانان آسیا)، ۱۵۰ میلیارد ریال (۱۵ میلیارد تومان)،

ب) سایر تیم های لیگ برتری، ۱۰۰ میلیارد ریال (۱۰ میلیارد تومان)

پ) باشگاه های صعود کننده از لیگ آزادگان به لیگ برتر، ۵۰ میلیارد ریال (۵ میلیارد تومان).

این مبالغ می تواند با توجه به شرایط اقتصادی کشور به پیشنهاد کمیته و پس از تصویب هیات رئیسه فدراسیون فوتبال اصلاح و به باشگاه ها ابلاغ گردد.

ماده ۵ - حقوق مالکانه منفی

باشگاه‌هایی که پیش از تصویب این آیین‌نامه، دارای حقوق مالکانه منفی در صورت‌های مالی می‌باشند باید طبق زمان‌بندی زیر، حقوق مالکانه خود را مثبت کنند:

الف) از صفر تا منفی یک هزار میلیارد ریال، تا پایان سال ۱۴۰۶

ب) کمتر از منفی یک هزار میلیارد ریال، تا پایان سال ۱۴۰۹

پ) باشگاه‌هایی که به تازگی وارد لیگ برتر می‌شوند، طی دو سال از تاریخ ورود به لیگ برتر می‌بایست موارد الف و ب فوق را انجام دهد

ماده ۶ - سود (زیان) انباشته

پس از گذشت ۵ سال از ابلاغ این آیین‌نامه، سود (زیان) انباشته باشگاه‌ها باید حداقل صفر باشد. به بیان دیگر در صورت‌های مالی حسابرسی شده سال مالی ۱۴۰۹، سود انباشته افشا شده در صورت وضعیت مالی، باید مثبت و یا حداقل صفر باشد.

ماده ۷ - مدیریت هزینه

باشگاه‌ها باید اطمینان حاصل کنند که بهای تمام شده افشا شده در صورت‌های مالی نسبت به درآمد عملیاتی افشا شده در صورت‌های مالی، بیشتر از میزان زیر نباشد:

- ۱) بهای تمام شده در سال صفر (سال ۱۴۰۴) بیش از ۱۲۰٪ درآمد عملیاتی
- ۲) بهای تمام شده در سال اول (سال ۱۴۰۵) بیش از ۱۱۰٪ درآمد عملیاتی
- ۳) بهای تمام شده در سال دوم (سال ۱۴۰۶) بیش از ۱۰۰٪ درآمد عملیاتی
- ۴) بهای تمام شده در سال سوم (سال ۱۴۰۷) بیش از ۹۰٪ درآمد عملیاتی
- ۵) بهای تمام شده در سال چهارم (سال ۱۴۰۸) بیش از ۸۰٪ درآمد عملیاتی
- ۶) بهای تمام شده در سال پنجم (سال ۱۴۰۹) بیش از ۷۰٪ درآمد عملیاتی

باشگاه‌هایی که به تازگی وارد لیگ برتر می‌شوند نیز باید از زمان‌بندی فوق تبعیت کنند.

ماده ۸ - سرمایه‌گذاری

به منظور محاسبه نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی هزینه‌های ذیل سرمایه‌گذاری‌های مرتبط برای منافع بلندمدت فوتبال، مطابق تعریف پیوست شماره ۳، محسوب می‌شوند و به عنوان هزینه لحاظ نمی‌گردند:

- ۱) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های توسعه جوانان مربوط می‌شود؛
- ۲) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های گرس روترز مربوط می‌شوند؛
- ۳) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های فوتبال زنان مربوط می‌شود؛
- ۴) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های توسعه اجتماعی مربوط می‌شوند؛

ماده ۹- درآمدها و عایدی از شرکت‌های همگروه و دولت

باشگاه‌ها طی ۵ سال ملزم به کاهش دریافتی از شرکت‌های مادر، شرکت‌های همگروه و دولت در قالب درآمد و هر عنوان دیگری می‌باشند. درآمد دریافتی از این شرکت‌ها در پایان سال پنجم (سال ۱۴۰۹ شمسی) نباید بیشتر از ۶۰ درصد کل درآمد افشا شده در صورت‌های مالی سالانه باشد. همچنین بدهی باشگاه به شرکت‌های مادر، شرکت‌های همگروه یا دولت نیز نباید منجر به فزونی بدهی‌های جاری بر دارایی‌های جاری افشا شده در صورت‌های مالی حسابرسی شده گردد.

ماده ۱۰- حسابداری بازیکنان

مطابق الزامات مقرر در معیار F01 آیین‌نامه مجوز باشگاهی AFC، باشگاه‌ها در خصوص حسابداری بازیکنان می‌تواند براساس استاندارد حسابداری بین‌المللی، هزینه خرید بازیکنان را تحت عنوان دارایی ثبت و در طی مدت قرارداد آن را مستهلک کنند؛ و یا بر اساس استاندارد حسابداری ایران آن را در طی همان دوره هزینه کنند. این امر باید در یادداشت‌های مهم رویه‌های صورت‌های مالی حسابرسی شده افشا گردد.

بخش سوم: ارائه اطلاعات مالی و حسابداری

ماده ۱۱ – بودجه

باشگاه‌ها پیش از شروع فصل نقل و انتقالات در ابتدای هر فصل ملزم به ارائه بودجه، مطابق معیار F06 آیین‌نامه صدور مجوز، به دپارتمان بوده و این بودجه باید در سال‌های آتی با صورت‌های مالی حسابرسی شده سالانه و میان‌دوره مطابقت داشته باشد. (نوسان کمتر از ۲۰٪ جایز است) اگر دپارتمان انحرافی بیش از ۲۰٪ بین بودجه و صورت‌های مالی حسابرسی شده در ادوار مختلف مشاهده کند، طی گزارشی کمیته را مطلع می‌سازد.

ماده ۱۲ – صورت‌های مالی

- ۱) باشگاه‌ها ملزم به ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده سالانه مطابق معیار F.01 آیین‌نامه صدور مجوز و نیز در صورت نیاز طبق بند ۱ معیار F.02 آیین‌نامه صدور مجوز ملزم به ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده میان‌دوره به دپارتمان می‌باشند. صورت‌های مالی باید منحصرًا برای فعالیت فوتبالی تهیه گردد یا حداقل فعالیت فوتبالی در تمامی یادداشت‌های صورت‌های مالی از سایر فعالیت‌ها تفکیک گردد.
- ۲) باشگاه‌ها ملزم هستند طی ۴ ماه پس از پایان سال مالی، صورت‌های مالی سالانه حسابرسی شده مطابق این بند را به دپارتمان ارائه دهند.
- ۳) باشگاه‌ها ملزم هستند طی ۲ ماه پس از پایان دوره میان‌دوره، صورت‌های مالی میان‌دوره حسابرسی شده مطابق این بند را به دپارتمان ارائه دهند.
- ۴) صورت‌های مالی پایان‌دوره و میان‌دوره باید توسط سازمان حسابرسی یا یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران با رتبه «الف» یا «ب» حسابرسی شوند.
- ۵) باشگاه‌ها ملزم به ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده طبق استانداردهای حسابداری ایران می‌باشند. مجموعه کامل صورت‌های مالی در زمان ابلاغ این آیین‌نامه، طبق بند ۹ استاندارد حسابداری شماره ۱ تجدیدنظر شده ۱۳۹۷ شامل موارد زیر است:

الف) صورت وضعیت مالی به تاریخ پایان دوره؛

ب) صورت سود و زیان برای دوره؛

پ) صورت سود و زیان جامع برای دوره؛

ت) صورت تغییرات در حقوق مالکانه برای دوره؛

ث) صورت جریان‌های نقدی برای دوره،

ج) یادداشت‌های توضیحی، شامل اهم رویه‌های حسابداری و سایر اطلاعات توضیحی؛

- چ) اطلاعات مقایسه‌ای دوره قبل طبق بندهای ۳۶ و ۳۷ استاندارد حسابداری شماره ۱؛ و
- ح) صورت وضعیت مالی به تاریخ ابتدای دوره قبل، چنانچه واحد تجاری یک رویه حسابداری را با تسری به گذشته بکار گیرد یا اقلام صورت‌های مالی را با تسری به گذشته تجدید ارائه نماید، یا اقلام صورت‌های مالی را طبق بندهای ۳۹ تا ۴۱ استاندارد حسابداری شماره ۱ تجدید طبقه‌بندی کند.
- ۶) در صورت تغییر استاندارد حسابداری نیز باشگاه‌ها ملزم به ارائه صورت‌های مالی طبق استاندارد جدید خواهند بود.
- ۷) علاوه بر موارد مزبور، باشگاه‌ها طبق الزام قید شده در F.01 آیین‌نامه صدور مجوز باشگاهی ملزم به ارائه گزارش تفسیری مدیریت به همراه صورت‌های مالی حسابرسی شده هستند. مجموعه صورت‌های مالی حسابرسی شده به همراه گزارش مدیریتی باید در سایت رسمی باشگاه در موعد مقرر منتشر گردند.
- ۸) به منظور یکسان‌سازی صورت‌های مالی باشگاه‌های لیگ برتر، تمامی باشگاه ملزم به ارائه یادداشت درآمد عملیاتی و بهای تمام شده به شرح زیر می‌باشند. این یادداشت‌های نمونه، در برگیرنده حداقل الزامات ارائه و افشا توسط باشگاه است و در صورتی که الزامات بیشتری برای ارائه و افشا در صورت‌های مالی نیاز باشد، باشگاه‌ها مکلف به ارائه اطلاعات مورد نیاز هستند. کمک‌های بلاعوض دولت طبق استاندارد حسابداری ۱۰ ایران در حسابها اعمال می‌گردد.
- درآمدهای عملیاتی:

(مبالغ به میلیون ریال)	14x1	14x2	
	...	...	درآمد حاصل از حق پخش صدا و سیما
	...	...	درآمد حاصل از اسپانسر
	...	...	درآمد حاصل از فروش بلیط
	...	...	درآمد حاصل از حق عضویت
	...	...	درآمد حاصل از فعالیت بازرگانی
	...	...	درآمد حاصل از نقل و انتقال
	...	...	درآمد دریافتی از فدراسیون و سازمان لیگ برتر فوتبال ایران
	...	...	درآمد حاصل از حق آموزش
	...	...	کمک‌های دریافتی از دولت
	...	...	درآمد حاصل از اجاره ورزشگاه و تجهیزات
	...	...	درآمد حاصل از تبلیغات محیطی
	...	...	درآمد حاصل از بازی‌های ملی (دوستانه، آسیایی و جهانی)
	...	...	جوایز دریافتی از AFC و FIFA
	...	...	سایر درآمدها (کمتر از ۱۰ درصد)
	...	...	

بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی:

(مبالغ به میلیون ریال)		
14x1	14x2	
...	...	حقوق و دستمزد بازیکنان (تیم اول)
...	...	حقوق و دستمزد بازیکنان (تیم امید)
		حقوق و دستمزد بازیکنان (تیم جوانان)
		حقوق و دستمزد بازیکنان (تیم نوجوانان)
		حقوق و دستمزد بازیکنان (تیم نونهالان)
		حقوق و دستمزد بازیکنان (سایر تیم ها در صورت لزوم)
...	...	حقوق و دستمزد کادر فنی (تیم اول)
...	...	حقوق و دستمزد کادر فنی (تیم امید)
		حقوق و دستمزد کادر فنی (تیم جوانان)
		حقوق و دستمزد کادر فنی (تیم نوجوانان)
		حقوق و دستمزد کادر فنی (تیم نونهالان)
		حقوق و دستمزد کادر فنی (سایر تیم ها در صورت لزوم)
...	...	حقوق و دستمزد کارکنان باشگاه
		هزینه کارکنان آکادمی
...	...	هزینه های عملیاتی باشگاه (مانند مسافرت، اقامت، کمپ و ...)
...	...	هزینه نقل و انتقال
...	...	هزینه تعمیرات و نگهداری ورزشگاه و مراکز تمرینی
...	...	هزینه اجاره ورزشگاه و تجهیزات
...	...	هزینه استهلاک
...	...	هزینه تبلیغات
...	...	سایر هزینه ها (کمتر از ۱۰ درصد)
...	...	

ماده ۱۳ - مفاسحسابها وتائیدیهها

۱) باشگاهها ملزم به ارائه مفاسحساب مالیاتی، مفاسحساب تامین اجتماعی، تائیدیه فدراسیون فوتبال ایران، تائیدیه سازمان لیگ برتر فوتبال ایران، تائیدیه عدم بدهی با سایر باشگاهها و تائیدیه عدم بدهی به کارکنان و بازیکنان با توجه به مواعد مقرر در معیار F.03 و F.04 آیین نامه صدور مجوز باشگاهی مطابق پیوست شماره شماره می باشند.

۲) باشگاهها ملزم به ارائه تاییدیه تسویه حساب قراردادهای بازیکنان و کادر فنی فصل قبل، پیش از شروع پنجره اول نقل و انتقالات از سوی کمیته تعیین وضعیت فدراسیون فوتبال می باشند

بخش چهارم: فرآیند کنترل و نظارت

ماده ۱۴ - ارزیابی اولیه

هدف از ارزیابی اولیه بررسی صورت‌های مالی و تطابق آن با اهداف آیین‌نامه و بودجه ارائه شده سنوات گذشته است. باشگاه‌ها میبایست صورت‌های مالی سالانه خود را به همراه گزارش حسابرسی، نهایتاً تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی، به دپارتمان ارائه دهند. برای مثال اگر پایان سال مالی باشگاه ۳۱ خرداد باشد، باید صورت‌های مالی حسابرسی شده را نهایتاً تا تاریخ ۳۰ مهر همان سال به دپارتمان ارائه دهد. تبصره: اگر سال مالی باشگاهی آخر اسفند هر سال باشد، باید صورت‌های مالی حسابرسی شده را تا پایان فروردین سال بعد ارائه دهد.

دپارتمان پس از بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط باشگاه‌ها می‌تواند تصمیمات زیر را اتخاذ کند:

۱) تایید بودجه ارائه شد و صورت‌های مالی حسابرسی شده

۲) درخواست تجدید نظر در بودجه و اطلاعات جدید

۳) درخواست برخورد انضباطی علیه باشگاه

هر یک از تصمیمات فوق به صورت کتبی به کمیته و باشگاه اعلام می‌گردد.

ماده ۱۵ - ارزیابی ثانویه

هدف از ارزیابی ثانویه بررسی صورت‌های مالی میان‌دوره و تطابق آن با اهداف آیین‌نامه و بودجه ارائه شده سنوات گذشته است. باشگاه‌ها باید صورت‌های مالی میان‌دوره خود را به همراه گزارش حسابرسی، نهایتاً تا ۲ ماه پس از پایان میاندوره مالی، به دپارتمان ارائه دهند. تمام باشگاه‌ها ملزم به تهیه صورت‌های مالی میان‌دوره منتهی به ۳۰ آذر هر سال هستند. در نتیجه باید نهایتاً تا تاریخ ۳۰ بهمن همان سال صورت‌های مالی میان‌دوره خود را به همراه گزارش حسابرسی به کمیته ارائه دهند. کمیته پس از بررسی از مدارک و مستندات ارائه شده توسط باشگاه‌ها می‌تواند تصمیمات زیر را اتخاذ کند:

۱) تایید بودجه ارائه شد و صورت‌های مالی حسابرسی شده

۲) درخواست تجدید نظر در بودجه و اطلاعات جدید

۳) ارسال گزارش به کمیته انضباطی جهت اعمال جرائم وفق مقررات انضباطی این آیین‌نامه

هر یک از تصمیمات فوق به صورت کتبی به کمیته و باشگاه اعلام می‌گردد.

بخش پنجم: کمیته کنترل و نظارت مالی

ماده ۱۶ – ترکیب کمیته کنترل و نظارت مالی:

- (۱) اعضای کمیته مالی توسط هیات رئیسه فدراسیون فوتبال به مدت دوره ۴ ساله انتصاب می شوند و انتصاب مجدد آنها نیز بلامانع است.
- (۲) در صورت خالی شدن یک پست، هیات رئیسه فدراسیون فوتبال می تواند جایگزینی را برای مدت باقی مانده از دوره تصدی انتخاب نماید.
- (۳) کمیته کنترل و نظارت از ۷ عضو تشکیل شده است. این اعضا شامل:
 - أ) رئیس کمیته: حسابدار رسمی که حداقل ۱۰ سال از عضویت او در جامعه حسابداران رسمی ایران گذشته باشد؛
 - ب) نایب رئیس کمیته: وکیل پایه یک دادگستری یا قاضی آشنا به حقوق ورزشی که حداقل ۱۰ سال از پروانه وکالت یا قضاوت او گذشته باشد؛
 - ج) دو کارشناس فوتبال با سابقه حداقل مدیریتی ۵ سال که دارای تجربه و آگاهی کافی از فوتبال ایران و آسیا باشد.
 - د) عضو دیگر از حسابداران یا حسابرسان مالی، مالیاتی و حسابداری مدیریت که آگاهی و تجربه کافی در زمینه فوتبال ایران و آسیا را داشته باشد
 - ه) مدیر دپارتمان صدور مجوز باشگاهی
 - و) مدیر مالی سازمان لیگ فوتبال

ماده ۱۷ – وظایف کمیته کنترل و نظارت مالی:

- (۱) کمیته موظف است حداکثر تا یک هفته بعد از دریافت گزارش ارسالی از دپارتمان اظهار نظر خود را به صورت مکتوب به دپارتمان ابلاغ کند. اظهار نظر کمیته شامل:
 - أ) عدم تایید گزارش ارسالی و عودت آن به دپارتمان؛ یا
 - ب) تایید گزارش ارسالی دپارتمان توسط کمیته و ارسال آن به همراه مستندات و اظهار نظر کمیته به باشگاه
- اظهار نظر کمیته با رای اکثریت لازم الاجرا خواهد بود و همچنین رای اقلیت نیز در اظهار نظر باید قید گردد. در صورت تساوی، آراء، رئیس کمیته حق رای اضافی خواهد داشت

۲) ارسال گزارش دپارتمان به همراه مستندات و اظهار نظر کمیته به کمیته انضباطی جهت اعمال جرائم مطابق با مقررات مربوطه

۳) در صورت لزوم انعقاد توافق قراردادی با باشگاه خاطی در حدود مفاد این آیین نامه مطابق بند د ضمیمه ۱.

۴) رفتار برابر، یکسان و بی طرفانه با کلیه باشگاه ها.

۵) حفظ محرمانگی اطلاعات ارائه شده توسط باشگاه ها طی تمامی مراحل نظارت و کنترل. (در تعریف واژه اطلاعات رجوع شود به تعریف "اطلاعات" در فرم محرمانگی دپارتمان صدور مجوز باشگاهی).

۶) حفظ محرمانگی اطلاعات ارائه شده توسط اعضای کمیته پس از اتمام دوره تصدی یا انفصال از سمت خود در کمیته

۷) بررسی و تایید یکسان بودن محدوده گزارش دهی استفاده شده در فرآیند کنترل و نظارت مالی با فرآیند صدور مجوز باشگاهی

۸) کمیته در صورت نیاز می تواند به منظور اهداف اظهار نظر خود در حدود مفاد این آیین نامه از باشگاه درخواست اطلاعات تکمیلی نماید.

۹) کمیته در اظهار نظر خود موارد مقرر در پیوست شماره ۲ را به عنوان کیفیات مخففه در اعمال جرائم انضباطی لحاظ می نماید.

ماده ۱۸ – جلسات کمیته کنترل و نظارت:

کمیته در صورت عدم دریافت گزارش از سوی دپارتمان، جلسه حداقل سالی یکبار تشکیل و گزارش سالانه دپارتمان را بررسی خواهد کرد.

ماده ۱۹ – استقلال اعضای کمیته کنترل و نظارت:

اعضای کمیته در طول خدمت خود می بایست مستقل باشند و در صورت ایجاد هرگونه تردید در استقلال کاری خود از باشگاه ذی ربط یا وجود تضاد منافع، مکلف هستند که از ادامه کار خودداری کنند. موارد ذیل مثال نقض استقلال اعضا میباشد:

۱) دارا بودن منافع مالی مستقیم و یا غیرمستقیم در باشگاه ها

۲) امین، وصی یا قیم میراثی باشد که آن میراث متعهد به تحصیل منافع مستقیم و یا غیر مستقیم در باشگاه ها باشد

۳) سرمایه گذاری مشترک با باشگاه ها و یا هر یک از مدیران یا سهامداران اصلی آن ها

۴) پرداخت یا دریافت هر گونه وام از باشگاه ها، اعضای هیئت مدیره آن ها و یا یکی از سهامداران آن ها

- ۵) منافع مالی مستقیم و یا غیر مستقیم همسر، فرزندان و افراد تحت سرپرستی هریک از اعضا در باشگاهها
- ۶) منافع مالی مستقیم و یا غیر مستقیم سایر بستگان نزدیک مانند خواهر، برادر و ... در صورت با اهمیت بودن

- ۷) رابطه کاری و تعلق همزمان به ارکان قضایی فدراسیون فوتبال
- ۸) تعلق همزمان به پرسنل مدیریتی باشگاه ذیربط
- ۹) تعلق همزمان به هیات ریسه فدراسیون فوتبال یا سازمان لیگ فوتبال

بخش پنجم: سایر موارد

ماده ۲۰- تدابیر انضباطی

تمامی تدابیر انضباطی مرتبط با این آیین نامه، مطابق با پیوست ۸ (دستورالعمل جرائم انضباطی) آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و همچنین پیوست شماره ۱ (جرائم انضباطی) این آیین نامه اعمال خواهد شد.

ماده ۲۱- تکرار تخلف

تکرار عدم مطابقت با الزامات این آیین نامه در بازه زمانی ۵ ساله و همچنین عدم انجام تکالیف مقرر شده باشگاه در توافق قراردادی با کمیته نظارت و کنترل از کیفیات مشدده تخلف محسوب می گردد.

ماده ۲۲- درخواست تجدید نظر

۱- رای صادره از کمیته انضباطی ظرف مدت ۲۰ روز بعد از ابلاغ به باشگاه در کمیته استیناف قابل اعتراض خواهد بود.

ماده ۲۳- رویه در موارد بسیار فوری

کمیته این اختیار را دارد تا در موارد بسیار فوری، به ویژه موارد مربوط به لغو و عدم صدور مجوز حرفه ای باشگاه، کسر امتیاز و سقوط به دسته پایین تر، تصمیمات نهایی را اتخاذ نماید.

ماده ۲۴- ضمایم:

کلیه ضمایم این آیین نامه جزء لاینفک آن می باشد.

ماده ۲۵- امور پیش بینی نشده و اصلاحات

پیرامون تعاریف و اصلاح واژگان، تغییر شاخص های عددی ارائه شده و همچنین امور پیش بینی نشده در این آیین نامه، این حق برای فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران محفوظ است که پیرامون آنها تصمیم گیری نماید. این تصمیمات قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل تجدید نظر نمی باشد.

ماده ۲۶ - تاریخ اجرا

این آیین نامه از در تاریخ به امضا و تایید هیئت رئیسه فدراسیون فوتبال و از تاریخ لازم الاجرا می باشد.

پیش نویس غیر مصوب

ضمیمه ۱: دستورالعمل جرائم انضباطی

۱- مقدمه و حوزه کاربرد

أ) این دستورالعمل براساس آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی به منظور لزوم حفظ وحدت رویه در ارزیابی مدارک باشگاه ها جلوگیری از توسعه بی توجهی به استقرار الزامات تعیین شده، رعایت حقوق باشگاه ها و رسیدگی به تخلفات آنها، تدوین شده است. رسیدگی به تخلفات باشگاه ها طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و و آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد.

ب) تمامی باشگاه های فوتبال کشور در لیگ برتر ملزم به رعایت قوانین و مقررات آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی هستند و در صورت عدم رعایت مفاد آن مشمول برخورد قانونی وفق این دستورالعمل خواهند شد.

ج) آن دسته از رفتارها، افعال و اقدامات باشگاه ها در رابطه با عدم اجرای الزامات آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی، عدم توجه به مهلت ها، عدم پاسخگویی به مکاتبات و مشمول برخورد وفق این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

۲- اصل تناسب

أ) رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه الزامی است.

ب) ارکان قضایی فدراسیون با توجه به گزارش و پیشنهاد دریافتی از سوی کمیته کنترل و نظارت، براساس این دستورالعمل و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رای مربوط به جریمه انضباطی باشگاه خاطی را صادر می کند.

ج) در صورت عدم پیش بینی تنبیهاتی نسبت به تخلف صورت گرفته در این دستورالعمل و سایر مقررات، ارکان قضایی فدراسیون فوتبال با مشورت با کمیته نظارت و کنترل تصمیم گیری خواهند نمود:

- تشخیص نوع تخلف؛
- شناسایی میزان و درجه اهمیت تخلف ارتكابی؛
- سوابق رفتاری باشگاه در فرآیند نظارت و کنترل در سنوات قبل؛
- دفعات تکرار تخلف مشابه در سنوات قبل؛
- تعداد تخلف های انجام شده در فصل مورد نظر.

۳- اصل برابری و ممیزی منصفانه

أ) باشگاه حق بهره مندی از یک ممیزی عادلانه و منصفانه را دارد.

ب) کلیه باشگاه های مشمول این مقررات در برابر اجرای آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی ، این دستورالعمل، مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای شرایط باشگاه در رابطه با جدول مسابقات پیش رو، جایگاه محلی، قومی یا جغرافیایی باشگاه، میزان اهمیت و تعداد هواداران باشگاه و سایر موارد از این قبیل که دلیلی به استثناء قایل شدن شرایط باشگاه باشد، پذیرفته نبوده و ممنوع می باشد.

۴- اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

أ) تعیین جرایم می بایست وفق این دستورالعمل، آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی ، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران صورت پذیرد.

ب) جرایم براساس پیشنهاد کمیته کنترل و نظارت به ارکان قضایی فدراسیون و با صدور رای توسط ارکان قضایی فدراسیون لازم الاجرا می شود.

ج) کمیته کنترل و نظارت در فرآیند ممیزی الزامات و بررسی مدارک مرتبط و نحوه ی رسیدگی به تنبیهات باشگاه، ملزم به رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشند.

د) کمیته کنترل و نظارت می تواند پیشنهادات خود را برای اعمال جرایم انضباطی به ارکان قضایی فدراسیون ارسال کند تا آرا لازم توسط این ارکان صادر گردد. باشگاه مطابق قوانین انضباطی مربوطه می تواند به آرا صادر شده از سوی ارکان قضایی اعتراض نمایند. تجدید نظرخواهی به رای کمیته انضباطی فدراسیون در کمیته استیناف فدراسیون بررسی و تصمیم گیری می شود.

ه) هرگونه تصمیم اتخاذ شد توسط ارکان قضایی می بایست به صورت مکتوب، با ذکر دلیل و اعلام مراحل تجدیدنظرخواهی و با ابلاغ رسمی از سوی دبیرکل صورت پذیرد.

۵- انواع جرایم انضباطی

الف) اخطار: به معنای یادآوری مفهوم یک قاعده انضباطی به همراه هشدار قانونی به باشگاه متخلف دال بر مجازات در صورت نقض مقررات در آینده است که به باشگاه صادر و ابلاغ می گردد. مواردی از قبیل: عدم شرکت در جلسات رسمی، عدم پاسخگویی به مکاتبات و عدم توجه به مکاتبات دپارتمان صدور مجوز و کمیته کنترل و نظارت، عدم رعایت مهلت های تعیین شده در بارگذاری مدارک و مستندات در زمان تکمیل مدارک، عدم نقص در پاسخ گویی و ارسال مدارک، عدم انجام معیارها و الزامات، شامل اخطار می شود. اینگونه اخطارها به وسیله مکاتبات رسمی از سوی مقامات مجاز سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال و مدیر دپارتمان صدور مجوز به باشگاه های متقاضی اعلام می گردد.

ب) جرایم نقدی: جرایم نقدی باشگاه های متخلف مشمول موارد زیر می باشد:

- ۱) عدم توجه به اخطارهای ارسال شده توسط دپارتمان صدور مجوز باشگاهی؛
 - ۲) عدم شرکت در جلساتی که باشگاه به صورت رسمی توسط کمیته کنترل و نظارت دعوت شده است؛
 - ۳) عدم رعایت ملازمات مربوط به مدیریت هزینه (ماده ۷)
 - ۴) عدم انجام تعهدات باشگاه مطابق با توافق قراردادی منعقد شده بین باشگاه و کمیته کنترل و نظارت
- ج) با توجه به نوع و شدت تخلف موارد ذیل به همراه جریمه نقدی می توان اعمال شود. در این صورت محرومیت تا زمان تادیه جریمه نقدی به شرح ذیل ادامه خواهد داشت.**

- ۱) محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص: محرومیت یک باشگاه از برگزاری مسابقه مربوط به آن باشگاه در یک ورزشگاه خاص.
- ۲) برگزاری مسابقه در زمین بی طرف: به مفهوم انجام رقابت های یک باشگاه در یک یا چند مسابقه و یا کل فصل در یک ورزشگاه در استانی بی طرف.
- ۳) ممنوعیت از نقل و انتقالات: به معنای ممنوعیت یک باشگاه از ثبت بازیکن جدید (داخلی و/یا بین المللی) در مدت زمان تعیین شده.
- ۴) استرداد جوایز/کمک های مالی: کلیه جوایز و مزایای دریافتی از سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال
- ۵) کسر امتیاز: حکم به کسر امتیازاتی که قبلا توسط باشگاه کسب شده یا در آینده کسب خواهد شد.
- ۶) لغو مجوز حرفه ای باشگاه
- ۷) سقوط به دسته های پایین تر

د) توافق نامه قراردادی:

در صورت عدم مطابقت باشگاه با ملازمات مقرر در ماده ۵، ۶ و ۹ این آیین نامه، کمیته نظارت و کنترل با باشگاه خاطی توافق نامه قراردادی را منعقد می کند.
مفاد ذیل بر تمامی توافق های قراردادی اعمال می شود:

- (۱) کمیته کنترل و نظارت به صلاحدید خود تصمیم می گیرد که آیا توافق نامه قراردادی را با باشگاه منعقد نماید یا خیر.
- (۲) توافق نامه ی قراردادی در شرایطی می تواند منعقد گردد که حل و فصل مؤثر، منصفانه و بازدارنده ی پرونده را توجیه نماید.
- (۳) توافق نامه های قراردادی ، تعهداتی را که باید توسط باشگاه انجام شود، تعیین می نماید.
- (۴) توافق نامه های قراردادی ممکن است شامل هرگونه اقدامات انضباطی ذکر شده در ماده ۵ دستورالعمل انضباطی این آیین نامه و در صورت لزوم، یک بازه زمانی خاص با هدف تطبیق دادن باشگاه با مقررات آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی باشد. اقدامات انضباطی ممکن است مشروط و/یا بدون قید و شرط باشند.
- (۵) باشگاه به عنوان بخشی از توافق قراردادی با کمیته کنترل و نظارت می تواند پیش بینی کوتاه مدت یا طرح تجاری بلند مدتی با هدف تطبیق دادن باشگاه با مفاد آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی به کمیته ارائه دهد.
- (۶) کمیته کنترل و نظارت بر اجرای صحیح و به موقع توافق نامه قراردادی نظارت می کند و در صورت لزوم، کمیته کنترل و نظارت اقدامات انضباطی مقرر در توافق نامه را اعمال خواهد کرد.
- (۷) کمیته کنترل و نظارت در فرآیند نظارت و همچنین اظهار نظر، مفاد ضمیمه ۲ آیین نامه انضباط، شفافیت و ثبات مالی را لحاظ می نماید.
- (۸) اگر باشگاهی مفاد توافق نامه ی حل و فصل را نقض نماید، کمیته کنترل و نظارت مطابق با این قوانین و مقررات پرونده باشگاه را برای اعمال جریمه انضباطی مناسب به کمیته انضباطی فدراسیون فوتبال ارجاع می دهد.
- (۹) توافق نامه قراردادی می بایست توسط هیئت مدیره و مدیر عامل باشگاه و همچنین رئیس کمیته کنترل و نظارت امضا شود.

ه) جریمه انضباطی مالی مدیریت هزینه:

- ۱) اگر نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی یک باشگاه بیش از نسبت های تعریف شده در ماده ۷ این آیین نامه باشد، آنگاه باشگاه مشمول جرایم انضباطی مالی خواهد شد که به صورت نسبتی از مازاد نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی محاسبه می شود.
- ۲) مازاد نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی باشگاه، مبلغی است که صورت کسر نسبت هزینه بهای تمام شده به درآمد عملیاتی، همانطور که در ماده ۷ تعریف شده است، از بهای تمام شده بیشتر می شود.
- ۳) کمیته کنترل و نظارت در محاسبه نسبت بهای تمام شده به مجموع درآمد عملیاتی میزان سرمایه گذاری را با توجه به تعریف آن در ضمیمه ۳ مدنظر می گیرد.
- ۴) کمیته کنترل و نظارت در اعلام اظهار نظر خود و همچنین محاسبه میزان جریمه انضباطی مالی، موارد مقرر در ضمیمه ۲ را مدنظر می گیرد.
- ۵) جریمه انضباطی مالی که اعمال می شود، درصدی از مازاد نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی خواهد بود که بر اساس میزان تخلف و تعداد تخلف از ماده ۷ این آیین نامه، در چهار فصل مجوز گذشته تعیین می شود. هنگام اعمال جریمه انضباطی مالی، کمیته جدول ذیل را در نظر خواهد گرفت:

درصد مازاد نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی	بار اول تخلف	بار دوم تخلف	بار سوم تخلف	بار چهارم تخلف
$0 < - \leq 10$	۱۰٪ - ۲۵٪	۲۵٪ - ۵۰٪	۵۰٪ - ۷۵٪	۷۵٪ - ۱۰۰٪
$10 < - \leq 20$	۲۵٪ - ۵۰٪	۵۰٪ - ۷۵٪	۷۵٪ - ۱۰۰٪	
$20 < - \leq 30$	۵۰٪ - ۷۵٪	۷۵٪ - ۱۰۰٪		
> 30	۷۵٪ - ۱۰۰٪			

ضمیمه ۲: مواردی که کمیته کنترل و نظارت مالی در اظهار نظر خود مدنظر میگیرد

سایر عواملی که در چارچوب مفاد این آیین نامه توسط کمیته کنترل و نظارت مالی در نظر گرفته می شوند (لیست محدود به این موارد نمی باشد):

۱- میزان و روند عدم مطابقت:

هرچه میزان عدم رعایت الزامات این آیین نامه بیشتر باشد، از منظر کمیته از مطلوبیت کمتری برخوردار خواهد بود. روند رو به بهبود نیز در ارتباط با یکی از الزامات این آیین نامه، مطلوب تر از روند رو به وخامت آن خواهد بود. افزایش میزان حقوق مالکانه، افزایش یا کاهش سود/زیان انباشته و کاهش میزان دریافتی از شرکت هم گروه، شرکت مادر و منابع دولتی از منظر کمیته کنترل و نظارت مالی مطلوب تلقی می گردد.

۲- مازاد درآمد فوتبال

به عنوان بخشی از ارزیابی نسبت بهای تمام شده به درآمد عملیاتی افشاء شده در صورت های مالی، از منظر کمیته کنترل و نظارت مالی مطلوب است اگر نسبت مذکور برای باشگاهی از مقدار کمتری از ارقام تعیین شده در ماده ۷ این آیین نامه برخوردار باشد.

۳- پیش بینی کوتاه مدت و طرح تجاری بلند مدت

به عنوان بخشی از ملاحظات خود، کمیته کنترل و نظارت مالی ممکن است از باشگاه، پیش بینی کوتاه مدت و طرح تجاری بلند مدت خود را درخواست کند. اطلاعات مورد نیاز شامل ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت جریان نقدینگی است که باید بر اساس فرضیات معقول و محتاطانه و همچنین مطابق فرم ارائه شده توسط دپارتمان صدور مجوز ارائه گردد.

یک طرح تجاری بلند مدت که نشان دهنده توانایی باشگاه در رعایت الزامات این آیین نامه است، توسط کمیته کنترل و نظارت مالی مثبت تلقی خواهد شد.

۴- فورس ماژور

کمیته کنترل و نظارت مالی می تواند وقایع یا شرایط فوق العاده ای و غیر مترقبه ای را که خارج از کنترل باشگاه هستند و به عنوان موارد فورس ماژور شناخته می شوند، در نظر بگیرد.

۵- تغییرات غیر قابل پیش بینی و چشمگیر در شرایط اقتصادی

کمیته کنترل و نظارت مالی می تواند تأثیر مالی قابل اندازه گیری رویدادهای اقتصادی ملی فوق العاده که موقت هستند و فراتر از نوسانات کلی محیط اقتصادی فوتبال در نظر گرفته می شوند را برای باشگاه در نظر بگیرد. چنین

رویدادهایی خارج از کنترل باشگاه بوده‌اند و باشگاه هیچ فرصت معقولی برای کاهش تأثیر منفی مالی آنها نداشته است.

ضمیمه ۳: سرمایه‌گذاری‌های مرتبط با منافع بلندمدت فوتبال

اگر هزینه‌های صورت گرفته توسط باشگاه، که مطابق ماده ۸ برای منافع بلند مدت فوتبال، شامل هریک از موارد ذیل گردد، هزینه مربوطه از بهای تمام شده افشا شده در صورت مالی کسر و نسبت بهای تمام شده به درآمد مطابق تعریف ماده ۷ توسط کمیته تعدیل می‌گردد:

۱) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های توسعه جوانان مربوط می‌شود:

هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های توسعه جوانان مربوط می‌شوند، به معنای هزینه‌هایی است که توسط باشگاه انجام می‌شود و اگر باشگاه فعالیت‌های توسعه جوانان، از جمله فعالیت‌هایی همچون تمرین، آموزش و توسعه بازیکنان مشمول در برنامه توسعه جوانان خود را انجام نمی‌داد، از آنها اجتناب می‌شد. مثال‌هایی از فعالیت‌های توسعه جوانان شامل موارد ذیل می‌شود:

- سازماندهی بخش جوانان
- مشارکت تیم‌های جوانان در مسابقات کشوری و استانی که توسط فدراسیون فوتبال و سازمان لیگ برگزار و به رسمیت شناخته می‌شوند
- برنامه‌های آموزشی برای گروه‌ها سنی مختلف (مهارت‌های بازی، تکنیکی، تاکتیکی و آمادگی جسمانی)
- دیگر برنامه‌های آموزشی (قوانین بازی، صیانت، ضد دوپینگ، ضدنژادپرستی و ...)
- خدمات پزشکی ارائه شده به بخش جوانان
- هزینه‌های موارد و خدمات مورد استفاده برای انجام فعالیت‌های توسعه جوانان، شامل هزینه‌های اسکان، هزینه‌های پزشکی، هزینه‌های آموزشی، سفر و امرار معاش، تجهیزات، البسه و اجاره اماکن؛
- حقوق و مزایای کارکنان برای کارکنانی غیر از بازیکنان که کاملاً در فعالیت‌های توسعه جوانان مشارکت دارند، مانند مدیر برنامه توسعه جوانان و مربیان جوانان، مطابق الزامات معیار P.10 و P.11 آیین‌نامه صدور مجوز باشگاهی، در صورتی که استخدام آنها توسط باشگاه با هدف فعالیت‌های توسعه جوانان باشد؛

• حقوق و مزایای کارکنان برای کارکنانی که در تاریخ سال مالی باشگاه، بازیکنان جوان زیر ۱۸ سال هستند. حقوق و مزایای کارکنان برای کارکنانی که در تاریخ سال مالی باشگاه، بازیکنان جوان ۱۸ سال یا بیشتر هستند، را نمی‌توان از هزینه‌های مربوطه مستثنی کرد.

اگر باشگاه نتواند هزینه‌های مربوط به فعالیت‌های توسعه جوانان را به عنوان هزینه‌های متمایز از سایر هزینه‌ها شناسایی کند، چنین هزینه‌هایی به عنوان هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های توسعه جوانان مربوط می‌شوند، در نظر گرفته نخواهند شد.

۲) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های گرس روتز مربوط می‌شوند؛

اهداف اصلی برنامه فوتبال گرس روتز باشگاه، میبایست به تشویق به مشارکت همگانی، ایجاد علاقه بیشتر به بازی، فراهم آوردن فرصت‌های بیشتر برای همبستگی اجتماعی، حمایت از سبک زندگی سالم و توسعه جوانان، در جنبه‌های ورزشی و آموزشی بپردازد. کودکان، جوانان، آماتورها، پیشکسوتان، افراد دارای اختلالات یادگیری یا جسمی و افراد کم‌برخوردار اجتماعی میبایست مشمول برنامه‌های گرس روتز قرار گیرند.

اگر باشگاه نتواند هزینه‌های مربوط به فعالیت‌های گرس روتز را به عنوان هزینه‌های متمایز از سایر هزینه‌ها شناسایی کند، چنین هزینه‌هایی به عنوان هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های گرس روتز مربوط می‌شوند، در نظر گرفته نخواهند شد.

۳) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های فوتبال بانوان مربوط می‌شود؛

هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیت‌های فوتبال زنان مربوط می‌شوند، به معنای هزینه‌هایی هستند که اگر باشگاه، فعالیت‌های فوتبالی برای بازیکنان تیم‌های زنان انجام نمی‌داد، از آنها اجتناب می‌شد. مثال‌هایی از فعالیت‌های فوتبال بانوان شامل موارد ذیل می‌شود:

- سازماندهی بخش فوتبال زنان برای آموزش، تربیت و توسعه بازیکنان؛
- مشارکت تیم‌های بانوان در برنامه‌ها یا مسابقات رسمی بین‌المللی، ملی، منطقه‌ای یا محلی که توسط AFC، فدراسیون فوتبال و سازمان لیگ به رسمیت شناخته شده‌اند.
- هزینه‌های موارد و خدمات مورد استفاده برای انجام فعالیت‌های فوتبال زنان، شامل هزینه‌های اسکان، هزینه‌های پزشکی، هزینه‌های آموزشی، سفر و امرار معاش، تجهیزات، البسه و اجاره اماکن؛

- حقوق و دستمزد کارکنان برای کارکنانی که کاملاً در فعالیتهای فوتبال زنان مشارکت دارند، مانند بازیکنان و کادر فنی، در صورتی که استخدام آنها توسط باشگاه با هدف فعالیتهای فوتبال زنان باشد.

اگر باشگاه نتواند هزینههای مربوط به فعالیتهای فوتبال بانوان را به عنوان هزینههای متمایز از سایر هزینهها شناسایی کند، چنین هزینههایی به عنوان هزینههایی که مستقیماً به فعالیتهای فوتبال بانوان مربوط می‌شوند، در نظر گرفته نخواهند شد.

۴) هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیتهای توسعه اجتماعی مربوط می‌شوند؛

هزینه‌هایی که مستقیماً به فعالیتهای توسعه اجتماعی مربوط می‌شوند، به معنای هزینه‌هایی هستند که اگر باشگاه، فعالیتهای توسعه اجتماعی انجام نمی‌داد، از آنها اجتناب می‌شد. مثال‌هایی از فعالیتهای توسعه اجتماعی شامل موارد ذیل میشود:

- فعالیتهای عام‌المنفعه برای ترویج مشارکت در ورزش و پیشبرد توسعه اجتماعی؛
- پیشرفت آموزش و پرورش؛
- پیشرفت سلامت و بهداشت؛
- پیشرفت همبستگی اجتماعی و برابری؛
- پیشگیری یا کاهش فقر؛
- پیشرفت حقوق بشر، حل مناقشات یا ترویج مسائل مذهبی یا نژادی یا برابری جنسیتی و تکرار؛
- پیشرفت ورزش آماتور
- پیشرفت ثبات زیست‌محیطی و حفاظت یا بهبود محیط زیست؛
- کمک به نیازمندان به دلیل جوانی، کهولت سن، بیماری، معلولیت، مشکلات مالی یا سایر محرومیت‌ها.
- هزینههای موارد و خدمات مورد استفاده برای انجام فعالیتهای توسعه جامعه؛
- حقوق و دستمزد کارکنان برای کارکنانی که کاملاً درگیر فعالیتهای توسعه اجتماعی هستند؛
- کمک‌های مالی به سایر نهادهایی که هدف آنها ترویج مشارکت در ورزش و/یا پیشبرد توسعه اجتماعی است.