



فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه صدور مجوز باشگاهی

لیگ آزادگان

فصل ۱۴۰۲-۱۴۰۳



پیش گفتار

این آیین نامه آخرین نسخه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران برای لیگ آزادگان فصل ۱۴۰۲-۱۴۰۳ میباشد.

این آیین نامه مبتنی بر آخرین بروزرسانی آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC نسخه ۲۰۲۳ می باشد. این مقررات به روز رسانی شده پس از یک پروسه مشورتی با ذینفعان کلیدی تدوین گردیده است. مقررات AFC به دنبال تشویق به سرمایه گذاری پایدار تر در باشگاه های فوتبال، تشویق به رشد و توسعه بیشتر الزامات، و لحاظ کردن تجارب بدست آمده در طول سال های گذشته است.

معیارهای صدور مجوز باشگاهی این آیین نامه به نحوی بسط یافته است که جامعیت را ترغیب کرده، یکپارچگی را تقویت کند و آگاهی را افزایش دهد. برای این آیین نامه، علاوه بر معیارهای مورد نظر برای صدور مجوز باشگاهی به منظور شرکت در لیگ قهرمانان آسیا، معیارهایی نیز برای صدور مجوز باشگاهی ملی فوتبال و فوتسال، و فوتبال بانوان در نظر گرفته شده است.

مایلم از همگی شما بابت شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی تشکر کنم. امیدوارم همواره از صدور مجوز به عنوان چارچوبی برای ارتقای باشگاه تان استفاده کنید. ما به تمام باشگاه هایی که مایل به دستیابی به بالاترین استاندارد کیفی در تمام زمینه های باشگاهی خود هستند، کمک خواهیم کرد. برای شما در فصل پیش رو بهترین ها را آرزو می کنم.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



*** توجه ***

این آیین نامه در دو نسخه انگلیسی و فارسی تدوین شده است. اما فدراسیون فوتبال ایران و AFC به منظور بررسی اسناد و مدارک باشگاه ها و اعطای مجوز به آنها نسخه انگلیسی را مورد استناد قرار خواهد داد. لذا نسخه فارسی تنها برای سهولت در استفاده تهیه شده است.



مطالب

- ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد ۹
- ماده ۲: اهداف ۹
- ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی ۹
- ماده ۴: خط مشی استثنائات ۱۰
- ماده ۵: صادرکننده مجوز ۱۰
- ماده ۶: اداره صدور مجوز ۱۱
- ماده ۷: هیات های تصمیم گیر ۱۱
- ماده ۸: دستورالعمل جرائم ۱۲
- ماده ۹: فرآیند اصلی ۱۳
- ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی ۱۳
- ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی ۱۳
- ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله ۱۳
- ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز ۱۴
- ماده ۱۴: مجوز ۱۴
- ماده ۱۶: معیار ورزشی ۱۵
- ماده ۱۷: معیار زیرساختی ۱۹
- ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری ۲۲
- ماده ۱۹: معیار حقوقی ۳۰
- ماده ۲۰: معیار مالی ۳۴
- ماده ۲۱: مقررات نهایی ۴۱
- ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی ۴۳
- ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط ۴۴
- ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات ۴۵
- ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی ۴۷
- ضمیمه ۷: اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمت به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی ۴۸
- ضمیمه ۸ - دستورالعمل جرایم ۴۹



تعاریف

خط مشی حسابداری	اصول، مبانی، قراردادها، قوانین و فرآیند خاصی که توسط یک نهاد در تهیه و ارایه صورت های مالی اتخاذ می گردد.
ACGL	The AFC Challenge League.
ACL2	The AFC Champions League 2.
ACLE	The AFC Champions League Elite
کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاهی AFC	کتابچه راهنمای منتشر شده توسط AFC که رهنمود های عملیاتی و فنی را در ارتباط با معیارهای مالی موجود در این آیین نامه ارایه می کند. این کتابچه مجموعه ای از توصیفات و الگوهایی به منظور حمایت از متقاضی مجوز به منظور رعایت معیارهای مالی می باشد.
کیفیت استاندارد صدور مجوز باشگاهی AFC	سند منتشر شده توسط AFC که حداقل ملازماتی را تعریف میکند که صادر کننده مجوز برای اجرای سیستم مجوزدهی باشگاهی باید آنرا رعایت کند.
مقررات استادیوم AFC	این مقررات، حداقل الزامات برای یک استادیوم واجد شرایط به منظور میزبانی مسابقات AFC را تعیین می کند.
صورت های مالی سالانه	مجموعه کاملی از صورت های مالی که در تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها تهیه می شود، معمولاً شامل ترازنامه، حساب سود و زیان، جریان وجه نقد، سایر اظهارات و مطالب توضیحی که جزء اساسی صورت های مالی می باشند.
عضو	یک نهاد، از جمله نهاد غیر سهامی مانند شرکت غیر سهامی، که سرمایه گذار تاثیر قابل توجهی بر آن دارد که نه شرکت تابعه نبوده و در سرمایه گذاری مشترک ذینفع نمی باشد.
حسابرسی	هدف از حسابرسی صورت های مالی این می باشد که حسابرس بتواند در مورد اینکه آیا صورت های مالی از تمامی جوانب بااهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص تهیه شده است یا خیر، اظهار نظر کند. عباراتی که برای بیان نظر حسابرس استفاده می شود عبارتند از: «نظر درست و منصفانه ارایه دهید» یا «همه جوانب بااهمیت به طور منصفانه ارایه شود» که عباراتی معادل می باشند. مقصود مشابهی در خصوص حسابرسی اطلاعات مالی یا سایر اطلاعات ارائه شده مطابق با معیارهای مناسب اعمال می شود. در امور حسابرسی، حسابرس، اطلاعات مورد موضوع حسابرسی را از نظر عاری بودن هرگونه تحریف در سطحی از اطمینان بالا اما نه مطلق ارایه می کند. این امر به صورت مثبت در گزارش حسابرسی به عنوان اطمینانی معقول بیان شده است. اصطلاح "حسابرسی شده" متعاقباً می بایست بر این اساس تفسیر شود.
بودجه	برنامه های زمانی شامل اطلاعات مالی آتی یک نهاد، که بر اساس مفروضات مدیریت در مورد رویدادها و اقدامات احتمالی آن نهاد که ممکن است در آینده رخ دهد.
CLAS یا سیستم اداره صدور مجوز باشگاهی	سیستم فناوری اطلاعات که توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا به منظور جمع آوری اطلاعات از متقاضیان مجوز/دارندگان مجوز و برای به اشتراک گذاری اطلاعات با صادرکنندگان مجوز در رابطه با باشگاه های ذیربط، در حوزه اجرایی، ارزیابی و لازم الاجرا کردن این آیین نامه ایجاد شده است.
معیارهای صدور مجوز	الزامات قابل اعمال برای اعطا مجوزها به متقاضیان مجوز، همانطور که در این آیین نامه تعیین شده است، که به پنج دسته تقسیم می شوند (ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی، و مالی).



صورت های مالی یک گروه (شرکت مادر و شرکتهای تابعه آن) ارایه شده به عنوان صورت های مالی یک نهاد اقتصادی واحد.	صورت های مالی تلفیقی
قدرت حاکم بر سیاست های مالی و عملیاتی یک نهاد به منظور تحصیل منافع از فعالیت های آن. کنترل ممکن است از طریق مالکیت سهام، اساسنامه یا توافق به دست آید. اصطلاحات "کنترل شده" و "کنترل" می بایست بر این اساس تفسیر شوند.	کنترل
در صورتی یک رویداد یا موقعیتی از اهمیت اقتصادی عمده ای برخوردار است که برای صورت های مالی نهاد گزارش دهنده با اهمیت تلقی شود و نیازمند ارایه ای متفاوت (مغایر) از نتایج عملیات، وضعیت مالی و خالص دارایی های نهاد گزارش دهنده چنانچه پدر طول سال مالی پیش یا در میان دوره رخ داده باشد.	رویداد یا شرایط حائز اهمیت اقتصادی عمده
دوره گزارش مالی منتهی به تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها، چه یک سال باشد یا خیر، و میان دوره نمی باشد.	سال مالی
اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای آتی و اقدامات احتمالی بر نهاد مربوطه.	اطلاعات مالی آتی
مفهوم یا انگاشت «تداوم فعالیت» یک اصطلاح حسابداری می باشد که یک نهاد را اینگونه توصیف می کند که توانایی ادامه فعالیت بدون تهدید قابل توجه به انحلال را دارا بوده و در نتیجه می تواند برای آینده قابل پیش بینی به فعالیت خود ادامه دهد. یک نهاد گزارش دهنده معمولاً به عنوان "تداوم فعالیت" در نظر گرفته می شود. فرض بر این است که نهاد گزارش دهنده نه قصد و نه ضرورت انحلال، توقف تجارت و یا به دنبال درخواست حمایت از اعتبار دهندگان را طبق قوانین یا مقررات را داشته باشد.	تداوم فعالیت
شرکت مادر و شرکت های تابعه آن	گروه
اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای گذشته بر نهاد مربوطه. اطلاعات مالی مهم مربوط به عملکرد مالی و وضعیت آن پیش از تصمیم به صدور مجوز می باشد.	اطلاعات مالی مهم
گزارش مالی شامل مجموعه کاملی از صورت های مالی یا مجموعه ای از صورت های مالی فشرده برای میان دوره.	صورت های مالی میان دوره
دوره گزارش مالی کوتاه تر از یک سال مالی. این گزارش لزوماً نباید یک دوره شش ماهه باشد.	میان دوره
فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران	IRIFF
ترتیب قراردادی که به موجب آن دو یا چند طرف، یک فعالیت اقتصادی را که تحت کنترل مشترک می باشد انجام می دهند.	مشارکت خاص
گواهی اعطا شده توسط صادرکننده مجوز که تکمیل تمامی حداقل الزامات صدور مجوز باشگاهی توسط متقاضی مجوز به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش ورود به مسابقات لیگ ملی آزادگان را تایید می کند.	مجوز
نهاد حقوقی که به طور کامل و به تنهایی مسوولیت تیم فوتبالی که در مسابقات باشگاهی ملی و بین المللی شرکت میکند را دارا میباشد و درخواست مجوز میکند.	متقاضی مجوز
فصل صدور مجوز لیگ آزادگان که متقاضی مجوز برای آن درخواست کرده است / به آن مجوز اعطا شده است. فصل مذکور از روز بعد از مهلت ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز توسط صادرکننده به AFC آغاز می شود و تا مهلت مشابه سال بعد ادامه می یابد.	فصل صدور مجوز
متقاضی مجوزی که جواز خود را توسط صادرکننده مجوز اخذ کرده است.	دارنده مجوز
کارکنان صادر کننده مجوز که با مسایل مربوط به صدور مجوز باشگاهی سر و کار دارند.	اداری صدور مجوز



صادرکننده مجوز	رکنی که سیستم صدور مجوز باشگاهی را اداره می کند و مطابق این آیین نامه مجوزها را اعطا می کند.
لیست تصمیمات صدور مجوز	لیست ارایه شده توسط صادرکننده مجوز به AFC شامل، علاوه بر سایر موارد، اطلاعات متقاضیان مجوز که مراحل صدور مجوز را طی کرده اند و توسط صادر کننده مجوز، در فرمت ایجاد شده و مکاتبه شده توسط دبیرخانه AFC، مجوز مربوطه را اخذ کرده یا رد شده اند.
حائز اهمیت بودن	ترک فعل یا تحریف موارد یا اطلاعات حائز اهمیت می باشد چنانچه بتواند منفرداً یا جمعاً بر تصمیمات کاربران بر اساس اطلاعات مالی ارایه شده توسط متقاضی مجوز/ دارنده مجوز تأثیر بگذارد. حائز اهمیت بودن به مقیاس و ماهیت ترک فعل یا تحریفی که در زمینه یا شرایط محیطی خود قضاوت میشود، بستگی دارد. اندازه یا ماهیت موارد یا اطلاعات، یا تجمیعی از هر دو، می تواند عامل تعیین کننده باشد.
M CER	حداقل الزامات آموزش مربیگری
N1	لیگ ملی آزادگان (دسته یک)
شرکت مادر	نهادی با که دارای دو یا بیشتر از دو شرکت تابعه باشد.
RECC	تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر
عضو ثبت شده	هر نهاد حقوقی که وفق قوانین ملی و / یا اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران که عضو فدراسیون فوتبال ایران و / یا لیگ ذیربط به آن باشد.
نهاد / نهادهای گزارش دهنده	عضو ثبت شده و / یا شرکت فوتبالی یا گروهی از نهادها یا ترکیبی دیگر از نهادها که در مفاد گزارش گنجانده شده است و می بایست اطلاعاتی را در راستای مقاصد صدور مجوز باشگاهی در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهند.
بررسی	مقصود از بررسی اطلاعات مالی این است که حسابرس را قادر سازد تا نتیجه را بیان کند که آیا بر اساس این بررسی، هر آن چیزی که باعث شود حسابرس به این باور برسد که اطلاعات مالی از تمامی جوانب حائز اهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص شده تهیه نشده است، مورد توجه حسابرس قرار گرفته است. بررسی، برخلاف حسابرسی، برای حصول اطمینان معقول از عاری بودن اطلاعات مالی از هرگونه تحریف با اهمیت طراحی نشده است. بررسی شامل استعلامات، عمدتاً از افراد مسوول در امور مالی و حسابداری، و اعمال روش های تحلیلی و سایر روش های بررسی می باشد. بررسی ممکن است باعث شود تا موارد مهمی که بر اطلاعات مالی تأثیر می گذارد مورد توجه حسابرس قرار گیرد، اما اسناد و مدارک لازم برای حسابرسی را فراهم نمیکند.
تغییر قابل توجه	رویدادی که در مستندات از پیش ارایه شده به صادرکننده مجوز حائز اهمیت تلقی می شود و چنانچه پیش از ارایه مستندات صدور مجوز رخ داده باشد، به ارایه متفاوتی نیاز خواهند داشت.
تأثیرگذاری قابل توجه	توانایی تأثیرگذاری، اما عدم کنترل بر تصمیم گیری سیاست های مالی و عملیاتی. تأثیرگذاری قابل توجه ممکن است از طریق مالکیت سهام، اساسنامه یا توافق به دست آید. برای جلوگیری از هرگونه تردید، یک طرف یا در مجموع طرف ها با طرف کنترل کننده نهایی مشابه (به استثنای AFC، فدراسیون فوتبال ایران و لیگ ذیربط) در صورتی که در یک دوره گزارشی مبلغی معادل ۳۰ درصد یا بیشتر از کل درآمد دارنده مجوز ارایه دهد، تأثیر قابل توجهی به حساب می آید.
استادیوم	هر استادیومی که مسابقه در آن انجام میشود. برای جلوگیری از هرگونه تردید، این شامل: i. تمامی محوطه (تا حدی که برای دسترسی به کارت اعتباری یا بلیط معتبر مورد نیاز است) اماکن و امکانات ورزشگاه در داخل حصار بیرونی استادیوم (در روزهای مسابقه و هر روز دیگری که در آن تمرین رسمی در ورزشگاه برگزار می شود) و فضای هوایی بالای محوطه چنین استادیومی؛ ii. امکانات پارکینگ



<p>جایگاه مهمانان ویژه و محوطه های پذیرایی .iii مناطق اعطایی .iv مناطق به نمایش گذاری تجاری .v ساختمان ها .vi زمین بازی .vii تریبون رسانه ای .viii هر جایگاه پخش .ix مرکز رسانه ای استادیوم .x اتاق کنفرانس مطبوعاتی .xi میکسدزون .xii جایگاه ها .xiii هر محوطه ای زیر جایگاه ها .xiv</p>	
<p>تاریخ مرجع حسابداری سالانه نهاد گزارش دهنده</p>	<p>تاریخ سال مالی</p>
<p>رویدادها یا شرایطی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ می دهند.</p>	<p>رویداد های بعد از تاریخ ترازنامه</p>
<p>نهادی، از جمله نهاد غیر سهامی مانند یک شراکت، که توسط نهاد دیگری (معروف به شرکت مادر) بر آن نظارت می شود.</p>	<p>شرکت تابعه</p>
<p>اطلاعات مالی که می بایست علاوه بر صورت های مالی به صادرکننده مجوز ارایه شود چنانچه رعایت حداقل الزامات افشاء و حسابداری رعایت نشده باشد.</p> <p>اطلاعات تکمیلی می بایست بر اساس امور حسابداری، و سیاست های حسابداری، مطابق با صورت های مالی تهیه شوند. اطلاعات مالی می بایست از منابعی که برای تهیه صورت های مالی سالانه استفاده شده اند استخراج شوند. در صورت اقتضا، افشاء موجود در اطلاعات تکمیلی می بایست با افشاء مربوطه در صورت های مالی مطابقت داشته باشد یا با آن تطبیق داده شود.</p>	<p>اطلاعات تکمیلی</p>
<p>مکان یا اماکنی که بازیکنان ثبت شده یک باشگاه در آن به طور منظم تمرینات فوتبال و / یا فعالیت های توسعه جوانان را انجام می دهند.</p>	<p>امکانات تمرینی</p>
<p>موارد زیر برای محتوای تهیه شده در این آیین نامه نیز اعمال خواهند شد:</p> <p>الف) اسامی مفرد، اسامی جمع را شامل خواهد شد، و بالعکس،</p> <p>ب) جنسیت مذکر، جنسیت مؤنث را شامل خواهد شد، و بالعکس،</p> <p>ج) ارجاع به اشخاص حقیقی شامل هر شخص حقوقی یا شرکتی می شود.</p> <p>د) تمام اصطلاحات تعریف شده، مگر آنکه در اینجا به نحو دیگری ذکر شده باشد، همان معنایی را در بر خواهند داشت که در اساسنامه به آن ها نسبت داده شده است.</p>	



ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد

۱- این آیین نامه بر اساس آیین نامه مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا (ویرایش ۲۰۲۳) تصویب شده و به تایید هیئت رئیسه فدراسیون فوتبال ایران مطابق با اساس نامه این فدراسیون رسیده است.

۲- این آیین نامه هر زمان که به صراحت در مقررات معین و سایر قوانین حاکم بر مسابقات باشگاهی که تحت نظارت AFC و فدراسیون فوتبال ایران اشاره کند، اعمال می گردد.

۳- این آیین نامه بر حقوق، وظایف و مسوولیت های تمام طرفین درگیر در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی حاکم است و به طور مشخص این موارد را تعریف می کند:

الف) حداقل الزاماتی که باید توسط فدراسیون فوتبال ایران انجام شود تا به عنوان صادرکننده مجوز برای باشگاه ها عمل کند، همینطور حداقل فرآیندهایی که باید توسط صادرکننده مجوز در ارزیابی معیارهای صدور مجوز باشگاهی طی شود؛

ب) متقاضی مجوز و مجوز لازم جهت ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان ؛

ج) حداقل معیارهای ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی که می بایست توسط یک باشگاه انجام گیرد تا یک مجوز ، توسط فدراسیون فوتبال ایران به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا شود.

ماده ۲: اهداف

اهداف این مقررات بشرح زیر می باشد:

۱- حفاظت از اعتبار و یکپارچگی تمامی مسابقات باشگاهی در ایران؛

۲- امکان توسعه الگوبرداری برای باشگاه ها در معیارهای مربوط به مالی، ورزشی، حقوقی، پرسنلی و اداری، زیرساختی در ایران.

۳- بهبود مستمر استاندارد ابعاد فوتبال در ایران و اولویت دهی به آموزش و مراقبت از بازیکنان جوان در هر باشگاه.

۴- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها دارای سطح کافی از مدیریت می باشند.

۵- بهبود ظرفیت مالی باشگاه ها، افزایش شفافیت و اعتبار و تاکید بر اهمیت الزام حفاظت از تامین کنندگان اطمینان از اینکه باشگاه ها بدهی های خود را با کارکنان، مقامات اجتماعی/مالیاتی و سایر باشگاه ها به موقع تسویه می کنند.

۶- بهبود زیرساخت های ورزشی باشگاه ها به نحوی که برای ذینفعان مختلف استادیوم ها و اماکن مناسب، مجهز و ایمن فراهم نمایند.

۷- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها به درستی تحت قوانین ملی و مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران شکل گرفته اند.

ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی

۱- منوط به ماده ۳،۲، معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ می بایست توسط باشگاه ها انجام تا مجوز ورود به مسابقات لیگ آزادگان به آن ها اعطا شود.

۲- معیارهای توصیف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ در دسته های "A" ، "B" و "C" درجه بندی می شوند.

الف) درجه A معیار های صدور مجوز باشگاهی

این درجه از معیارها اجباری بوده که می بایست توسط متقاضی مجوز انجام شوند. چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته A را انجام ندهد، در این صورت مجوز ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا نمی شود.



ب) درجه B معیارهای صدور مجوز باشگاهی

چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته B را انجام ندهد، شامل جریمه هایی که توسط صادرکننده مجوز به دلیل عدم تکمیل این معیارها تعیین گردیده، خواهد شد، با این وجود مجوز برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا خواهد شد.

ج) درجه C معیارهای صدور مجوز باشگاهی

معیارهای درجه C توصیه هایی برای بهترین روش ها و رویه ها هستند.

۳- صادرکننده مجوز در افزایش حداقل الزامات یا بروز رسانی درجه معیارهای ایجاد شده توسط فدراسیون فوتبال ایران با هدف ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان اختیار دارد. صادرکننده مجوز نیز ممکن است معیارهای صدور مجوز باشگاهی بیشتری به غیر از موارد مندرج در آیین نامه مجوز باشگاهی AFC معرفی کند. در این راستا، هرگونه افزایش حداقل الزامات، بروز رسانی درجه معیارها یا اضافه کردن حداقل معیارهای صدور مجوز باشگاهی نباید با این مقررات تناقض داشته باشد.

۴- در صورت معرفی در آیین نامه صدور مجوز ملی توسط صادر کننده مجوز، هرگونه افزایش حداقل الزامات، معیارهای بروز رسانی شده یا اضافی برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان اجرایی خواهد بود.

ماده ۴: خط مشی استثنائات

دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند برای هر مقرر ای در این آیین نامه در حدود ضمیمه ۳، استثناء قایل شود.

ماده ۵: صادرکننده مجوز

۱- صادرکننده مجوز، فدراسیون فوتبال ایران می باشد و سیستم صدور مجوز باشگاهی را در کشور/ منطقه خود کنترل می کند. صادرکننده مجوز موظف است از CLAS برای اداره سیستم صدور مجوز باشگاهی استفاده کند.

۲- فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران باید از ماده ۱، ۱۰ (n) آیین نامه AFC پیروی نماید.

۳- تحت شرایط خاص مندرج در ضمیمه ۲، فدراسیون فوتبال ایران می تواند سیستم صدور مجوز باشگاهی را به لیگ (های) ذیربط خود واگذار کند. فدراسیون فوتبال ایران صرفنظر از اینکه آیا چنین واگذاری به لیگ ذیربط وجود دارد یا خیر، در قبال اجرای صحیح سیستم صدور مجوز باشگاهی مسئول خواهد بود.

۴- صادرکننده مجوز که سیستم صدور مجوز را اداره می کند، ارکان های صدور مجوز را تعیین کرده و فرآیندهای لازم را مشخص می نماید.

۵- صادرکننده مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که کلیه مقررات قابل اعمال تعریف شده در آیین نامه AFC با مقررات مجوز باشگاهی ملی خود ادغام شده است، که میبایست به زبان انگلیسی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از طریق CLAS به منظور راستی آزمایی مطابق رویه های تعریف شده در ضمیمه ۱ بارگذاری شود.

۶- صادرکننده مجوز می بایست:

الف) بخش اداری صدور مجوز مقتضی را مطابق آنچه در ماده ۶ تعریف شده است ایجاد نماید.

ب) حداقل دو رکن تصمیم گیر مطابق آنچه در ماده ۷ تعریف شده است ایجاد نماید.

ج) دستورالعمل جرایم را مطابق آنچه در ماده ۸ تعریف شده است ایجاد نماید.

د) فرآیند اصلی را مطابق ماده ۹ تعریف نماید.

ه) مستندات بارگذاری شده توسط متقاضیان مجوز را ارزیابی و مناسب بودن آن ها را بررسی کند و روش های ارزیابی را مطابق با ماده ۱۰ تعریف نماید.



- و) از رفتار برابر و یکسان با کلیه باشگاه های متقاضی مجوز و حفظ محرمانگی اطلاعات باشگاه ها طی مراحل صدور مجوز، همان طور که در ماده ۱۱ تعریف شده است اطمینان حاصل کند.
- ز) از فرآیند اصلی دقیقاً پیروی کند.
- ح) تعیین کند که آیا هر از معیار انجام شده و در صورت لزوم، چه اطلاعات بیشتری برای اعطا مجوز مورد نیاز می باشد.
- ط) از کیفیت استاندارد باشگاهی AFC پیروی نماید.
- ی) از تمامی ملازمات ارائه شده در ضمیمه ۷ پیروی نماید.

ماده ۶: اداره صدور مجوز

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست مدیر صدور مجوز که مسوول اداره صدور مجوز می باشد را منصوب نماید.
 - ۲- صادر کننده مجوز میبایست انتصاب مدیر صدور مجوز باشگاهی و هرگونه تغییر در این انتصاب را به صورت کتبی به AFC اطلاع دهد.
 - ۳- وظایف بخش اداری صدور مجوز عبارت اند از:
 - الف) آماده سازی، پیاده سازی و توسعه بیشتر سیستم صدور مجوز باشگاهی.
 - ب) دسترسی و اداره سیستم صدور مجوز (CLAS).
 - ج) ارائه آموزش و پشتیبانی برای متقاضیان مجوز در استفاده از سیستم صدور مجوز (CLAS).
 - د) ارائه پشتیبانی اداری به اعضای هیات های تصمیم گیر.
 - ه) کمک، مشاوره و نظارت بر دارندگان مجوز در جریان فصل صدور مجوز.
 - و) اطلاع رسانی به AFC در رابطه با هر رویدادی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ میدهد که تغییر فابل توجهی در اطلاعاتی که پیشتر به صادر کننده مجوز ارائه شده است، از جمله تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت، ایجاد میکند.
 - ز) عمل به عنوان یک نقطه اتصال و اشتراک گذاری تخصص با دیگر دپارتمان های صدور مجوز سایر فدراسیون های عضو AFC و با AFC.
- ۴- در بخش اداری صدور مجوز، حداقل یک کارمند عضو یا یک مشاور مالی بیرونی می بایست سابقه مالی و مدرک حسابداری/حسابرسی مورد تایید مراجع ملی معتبر (وزارت امور و اقتصاد دارایی/سازمان حسابرسی) یا چندین سال تجربه در این خصوص داشته باشد.

ماده ۷: هیات های تصمیم گیر

- ۱- هیات های تصمیم گیر هیات بدوی و هیات استیناف می باشند. این هیات ها میبایست مستقل از یکدیگر و مستقل از صادرکننده مجوز باشند.
- ۲- هیات بدوی در ارتباط با اینکه آیا مجوز بر اساس مستنداتی که مهلت ارائه آن ها توسط صادرکننده مجوز تعیین گردیده می بایست به متقاضی مجوز اعطا گردد، و نیز در ارتباط با اینکه آیا مجوز می بایست به درخواست مدیر صدور مجوز لغو شود، تصمیم گیری میکند.
- ۳- هیات استیناف در رابطه با تمام درخواست های تجدید نظر، تصمیم گیری می کند و تصمیم نهایی را به منظور اعطا یا لغو مجوز اتخاذ می نماید.
- ۴- استینفا تنها در صورت موارد زیر پذیرفته میشود:

- الف) متقاضی مجوزی که درخواستش از سوی هیات بدوی رد شده است،
- ب) دارنده مجوزی که مجوز آن توسط هیات بدوی لغو شده است، یا
- ج) بنا به درخواست صادر کننده مجوز و/یا مدیر صدور مجوز.



۵- هیات استیناف تصمیم خود را تنها بر اساس پرونده و اسناد ارائه شده توسط متقاضی مجوز و صادرکننده مجوز به هیئت بدوی خواهد گرفت. درخواست استیناف برای تجدید نظر می بایست بر اساس مهلت تعیین شده باشد.

۶- از آنجایی که فدراسیون فوتبال ایران دیوان داوری مستقل ندارد، لذا دادگاه داوری ورزشی CAS مرجع استیناف نهایی خواهد بود. در این راستا، می بایست توجه ویژه ای به مهلت های مربوطه به منظور ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان شود.

۷- اعضا هیات های تصمیم گیر می بایست مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران انتخاب یا منصوب شوند و باید:

(الف) در انجام وظایف خود بی طرفانه عمل کنند.

(ب) در صورت ایجاد هرگونه تردید در استقلال کاری خود از متقاضی مجوز یا وجود تضاد منافع، از ادامه کار خودداری کنند. در این رابطه، استقلال یک عضو تضمین نخواهد شد، چنانچه وی یا هر یک از اعضای خانواده وی (همسر، فرزند، والدین یا خواهر و برادر) عضو، سهامدار، شریک تجاری، حامی مالی یا مشاور متقاضی مجوز باشد.

(ج) به طور همزمان به عنوان مدیر صدور مجوز فعالیت نداشته باشد.

(د) به طور همزمان به رکن قضایی قانونی صادر کننده مجوز، رابطه کاری و تعلق نداشته باشد.

(ه) به طور همزمان متعلق به هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران یا لیگ ذیربط به آن نباشد.

(و) به طور همزمان به پرسنل مدیریتی باشگاه ذیربط تعلق نداشته باشد.

(ز) می بایست در بین اعضایش دارای حداقل یک وکیل و یک کارشناس مالی واجد شرایط دارای مدرک معتبر از نهاد تخصصی ملی باشند.

۸- حد نصاب هر هیات تصمیم گیر می بایست سه (۳) عضو باشد. در صورت تساوی، آراء رئیس حق رای اضافی خواهد داشت.

۹- هیات های تصمیم گیر می بایست مطابق اصول عدالت منصفانه عمل کرده و حداقل می بایست استانداردها به شرح زیر را تدوین کنند:

(الف) مهلت ها (به عنوان مثال مهلت رایه مدارک، و غیره)

(ب) حراست از اصل رفتار برابر و منصفانه

(ج) نمایندگی (به عنوان مثال نمایندگی قانونی و غیره)

(د) حق استماع (مثلاً دعوت، جلسات دادرسی)

(ه) زبان رسمی (در صورت قابلیت اعمال)

(و) محدودیت زمانی برای درخواست ها (به عنوان مثال محاسبه، اخطار، انطباق، وقفه، تمدید)

(ز) محدودیت زمانی برای تجدید نظر

(ح) اثرات احکام استیناف (به عنوان مثال بدون اثر تأخیر)

(ط) نوع مدارک درخواستی

(ی) مسوولیت اثبات (به عنوان مثال متقاضی مجوز، مسوولیت اثبات مدارک خود را دارد)

(ک) تصمیم گیری (به عنوان مثال تصمیم کتبی به همراه با استدلال و غیره)

(ل) دلایل و مستندات صدور رای در مورد شکایات

(م) محتوا و فرم دادخواست

(ن) مشورت / جلسات دادرسی

(س) هزینه رسیدگی / هزینه اداری / ودیعه.

ماده ۸: دستورالعمل جرائم

۱- به منظور ضمانت فرآیند ارزیابی، فدراسیون فوتبال ایران میبایست:



الف) دستورالعمل جرایمی برای سیستم صدور مجوز باشگاهی و اعمال آن در صورت هر گونه عدم انطباق با معیارهای اشاره شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ که می تواند شامل اخطار، جریمه، تعهد ارایه مستندات یا انجام شرایط خاص با مهلت تعیین شده مطابق ضمیمه ۸، پیاده سازی نماید.

ب) بنا به صوابدید، به قوانین انضباطی ملی در صورت نقض مقررات صدور مجوز ارجاع دهد (به عنوان مثال ارایه اسناد جعلی، عدم رعایت مهلت های قانونی، جرائم علیه افراد).

ماده ۹: فرآیند اصلی

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست فرآیند اصلی را برای تایید معیارهای قابل اجرا صدور مجوز تعریف کند.
- ۲- فرآیند اصلی در زمان تعیین شده توسط صادرکننده مجوز شروع می شود و با ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در مهلت تایید شده توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا پایان می یابد.
- ۳- فرآیند اصلی شامل حداقل مراحل کلیدی زیر می باشد:
 - الف) توزیع مدارک صدور مجوز به متقاضیان مجوز.
 - ب) عودت مدارک صدور مجوز به صادرکننده مجوز.
 - ج) ارزیابی مدارک توسط بخش اداری صدور مجوز.
 - د) ارزیابی و تصمیم گیری توسط هیات های تصمیم گیر.
 - ه) ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه فدراسیون فوتبال ایران و سپس به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا.
- ۴- مهلت هر یک از مراحل کلیدی فوق می بایست به صورت واضح مشخص گردد و به موقع توسط صادرکننده مجوز به باشگاه های مربوطه اعلام شود.

ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی

- ۱- صادرکننده مجوز، فرآیندهای ارزیابی را تعریف می کند، به استثنای مواردی که تحت این آیین نامه تعریف شده اند که برای آن ها فرآیندهای ارزیابی خاصی مشخص شده است و باید همان مقررات دنبال شوند.

ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست از برخورد یکسان با تمامی متقاضیان مجوز در طول فرآیند اصلی اطمینان حاصل نماید.
- ۲- صادرکننده مجوز می بایست به متقاضیان مجوز جهت حفظ محرمانگی کامل در خصوص تمامی اطلاعات ارایه شده طی فرآیند صدور مجوز ضمانت دهد. هر فردی که در فرآیند صدور مجوز مشمول باشد یا توسط صادرکننده مجوز منصوب شده باشد می بایست توافقتنامه حفظ محرمانگی را پیش از به عهده گرفتن وظایف خود امضاء نماید.

ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله

- ۱- متقاضی مجوز فقط می بایست یک باشگاه فوتبال باشد، یا به عبارت دیگر، یک شخصیت حقوقی کاملاً مسئول برای یک تیم فوتبال که در مسابقات ملی شرکت میکند که یا:
 - الف) عضو ثبت شده ای در فدراسیون فوتبال ایران بوده و / یا در لیگ (های) ذیربط به آن می باشد.
 - ب) یک شرکت فوتبالی بوده که با یک عضو ثبت شده رابطه قراردادی دارد.
- ۲- عضویت و / یا رابطه قراردادی می بایست حداقل برای دو سال متوالی از آغاز فرآیند صدور مجوز ادامه داشته باشد.



۳- هرگونه تغییر در شکل حقوقی، ساختار گروه حقوقی (از جمله ادغام با نهاد دیگر یا انتقال فعالیت های فوتبال به نهاد دیگر) یا هویتی (از جمله دفتر مرکزی، نام یا رنگ) متقاضی مجوز در این دوره به ضرر یکپارچگی یک مسابقه یا تسهیل صلاحیت متقاضی مجوز برای رقابتی بر اساس شایستگی ورزشی یا دریافت مجوز از سوی او به عنوان قطع عضویت یا رابطه قراردادی (در صورت وجود) در مفهوم این ماده تلقی می شود.

ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز

۱- متقاضی مجوز می بایست موارد زیر را به صادرکننده مجوز ارائه دهد:

الف) تمامی اطلاعات لازم و/یا اسناد مربوطه که ثابت کند تعهدات مجوز به طور کامل انجام می گردد.

ب) هر سند مرتبط دیگری برای تصمیم گیری توسط صادرکننده مجوز که نیاز باشد.

۲- این شامل اطلاعات مربوط به نهاد/نهادهای گزارش دهنده است که باید اطلاعات ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی در رابطه با آنها ارائه شود.

۳- هر رویدادی که پس از ارسال اسناد صدور مجوز به مجوز دهنده رخ می دهد که نشان دهنده تغییر قابل توجهی در اطلاعات ارسال شده قبلی است، به ویژه تغییر شکل قانونی، ساختار قانونی گروه یا هویت، باید فوراً به مجوز دهنده اطلاع داده شود.

ماده ۱۴: مجوز

۱- باشگاه هایی که از منظر ورزشی واجد شرایط حضور در مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان می باشند می بایست مجوز صادر شده توسط صادرکننده مجوز مطابق مقررات مجوز باشگاهی معتبر فدراسیون فوتبال برای آن مسابقات را دریافت کنند.

۲- مجوز بدون اطلاع قبلی در پایان فصلی که برای آن صادر شده است منقضی می شود.

۳- مجوز قابل انتقال نمی باشد.

۴- مجوز می تواند توسط AFC یا هیات های تصمیم گیر صدور مجوز لغو گردد چنانچه:

الف) هر یک از شرایط صدور مجوز برآورده نگردند؛ یا

ب) دارنده مجوز هر یک از تعهداتش تحت این آیین نامه و/یا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی معتبر AFC را نقض کرده باشد.

۵- به محض رو به رو شدن با لغو یک مجوز، فدراسیون فوتبال ایران باید مراتب را به دبیرخانه AFC اطلاع دهد.

**ماده ۱۶: معیار ورزشی**

N1	S.01
A	برنامه توسعه جوانان (YDP)
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست برنامه ی توسعه جوانان مکتوبی که به تایید صادرکننده مجوز رسیده، داشته باشد. صادرکننده مجوز می بایست پیش از تأیید آن، کیفیت برنامه توسعه جوانان را ارزیابی کرده و با بازدیدهای دوره ای از تمرینات و بازی ها ، اجرای آن را تأیید کند.</p> <p>۲- این برنامه می بایست حداقل موارد زیر را پوشش دهد:</p> <p>الف) اهداف، فلسفه بازی جوانان و فلسفه توسعه جوانان</p> <p>ب) سازماندهی بخش جوانان (نمودار سازمانی ، نهادهای مربوطه ، ارتباط با متقاضی مجوز ، تیم های جوانان و غیره) ؛</p> <p>ج) پرسنل (فنی ، پزشکی ، اداری و غیره) و حداقل شرایط لازم؛</p> <p>د) زیرساخت های موجود برای بخش جوانان (امکانات تمرینی و مسابقات و غیره) ؛</p> <p>ه) منابع مالی (بودجه موجود ، مشارکت متقاضی مجوز ، بازیکنان یا جامعه محلی و غیره) ؛</p> <p>و) برنامه آموزش فوتبال برای رده های سنی مختلف (روانشناسی، فنی، تاکتیکی و جسمانی) ؛</p> <p>ز) برنامه های آموزشی (قوانین بازی ، ضد دوپینگ ، صیانت ، ضد نژادپرستی و روانشناسی ورزش) ؛</p> <p>ح) پشتیبانی پزشکی از بازیکنان جوان (از جمله معاینات پزشکی) ؛</p> <p>ط) ارزیابی عملکرد فردی بازیکنان در برنامه ؛</p> <p>ی) فرآیند بررسی و بازخورد به منظور ارزیابی نتایج و دستاوردهای اهداف تعیین شده.</p> <p>ک) اعتبار برنامه (حداقل سه سال، حداکثر هفت سال).</p> <p>۳- متقاضی نیز می بایست اطمینان حاصل کند از اینکه:</p> <p>الف) هر بازیکن جوان که در برنامه توسعه جوانان خود مشارکت داشته باشد، این امکان را دارد که مطابق با قوانین ملی آموزش الزامی مدرسه را ادامه دهد.</p> <p>ب) بازیکنانی که در برنامه توسعه جوانان شرکت دارند، نباید از ادامه تحصیلات غیر فوتبالی منع شوند.</p>	

N1	S.02
A	تیم های جوانان
<p>۱- متقاضی مجوز حداقل باید یک تیم جوانان در نهاد حقوقی خود، یک نهاد حقوقی دیگری که در محدوده گزارش دهی قرار دارد یا یک باشگاه وابسته به نهاد حقوقی خود در محدوده ۱۰ تا ۲۱ سال داشته باشد.۲- هر تیم جوانان، به استثنای رده سنی زیر ۱۰ سال، می بایست در مسابقات رسمی که در سطح ملی، استانی یا محلی که توسط فدراسیون به رسمیت شناخته شده است، شرکت نماید.</p>	

N1	S.03
-----------	-------------



A	خدمات پزشکی برای بازیکنان و کادر فنی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست برای تمام بازیکنان ثبت شده در باشگاه، دسترسی کامل به خدمات پزشکی را فراهم کند. این خدمات می بایست شامل موارد زیر باشند که محدود به این موارد نیز نخواهند بود:</p> <p>الف) معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمام بازیکنان تیم اول؛</p> <p>ب) معاینات پزشکی سالانه برای تمامی بازیکنان بالای ۱۲ سال، و</p> <p>ج) پوشش بیمه درمانی کامل برای تمامی بازیکنان و کادر فنی</p> <p>د) معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمامی کادر فنی باشگاه (شامل کادر فنی آکادمی)</p>	

N1	S.04
B	برنامه های آموزشی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که بازیکنان و همه کادر فنی مربیان حداقل از تیم اول آن ها در یک جلسه یا رویداد مربوط به موارد زیر شرکت کرده اند:</p> <p>الف) قوانین بازی IFAB؛</p> <p>ب) کنترل دوپینگ، و</p> <p>ج) مسائل بهداشتی فوتبال (کمک های اولیه، مکمل های غذایی، جلوگیری از مصدومیت های ورزشی)</p> <p>ه) موضوعات دیگر مطابق درخواست AFC</p> <p>۲- این جلسات یا رویدادها می بایست توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران یا شخص ثالث با همکاری متقاضی مجوز / فدراسیون فوتبال ایران، در طول سال قبل از فصل برای مجوز ارائه شود.</p> <p>۳- مشارکت بازیکنان و کارکنان فنی در این دوره ها اجباری است</p> <p>۴- مدرس های دوره های آموزشی و کارگاه ها باید توسط فدراسیون فوتبال تایید شوند.</p>	

N1	S.05
B	ثبت نام بازیکنان
<p>۱- تمام بازیکنان متقاضی مجوز، از جمله بازیکنان جوان بالای ۱۰ سال، می بایست در سامانه عضویت فدراسیون فوتبال ایران مطابق با مقررات نقل و انتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فیفا به ثبت برسند.</p>	

N1	S.06
C	مبارزه با نژاد پرستی



۱- متقاضی مجوز می بایست یک خط مشی به منظور مقابله با نژادپرستی در فوتبال ایجاد نماید. همه بازیکنان و کارکنان متقاضی مجوز با امضا سند خط مشی، آن را تأیید می کنند.

N1	S.07
C	برنامه های گرس روتز
<p>۱- نونهالان ، جوانان ، آماتورها ، پیشکسوتان ، افراد دارای اختلالات یادگیری یا جسمی و افراد کم برخوردار اجتماعی در برنامه های گرس روتز قرار می گیرند.</p> <p>۲- اهداف اصلی برنامه فوتبال گرس روتز متقاضی مجوز، میبایست به تشویق به مشارکت همگانی، ایجاد علاقه بیشتر به بازی، فراهم آوردن فرصت های بیشتر برای همبستگی اجتماعی، حمایت از سبک زندگی سالم و رشد جوانان، از جنبه های ورزشی و آموزشی بپردازد.</p>	

N1	S.08
C	فوتبال بانوان
<p>متقاضی مجوز میبایست یک تیم بانوان در نهاد حقوقی خود یا نهاد حقوقی دیگری که در محدوده گزارش دهی قرار دارد داشته باشد که در بالاترین سطح مسابقات رسمی که در سطح کشوری و/یا استانی که توسط فدراسیون فوتبال به رسمیت شناخته شده است ، شرکت نماید.</p>	

N1	S.09
C	حمایت و حفاظت از کودکان
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست تدابیری را در راستای سیاست ها و دستورالعمل های مربوط به AFC برای محافظت و مراقبت از کودکان در برابر سواستفاده های احتمالی و ارتقای رفاه آنها در فوتبال به هنگام شرکت در فعالیت های سازماندهی شده توسط متقاضی مجوز اتخاذ و اعمال کند. متقاضی مجوز برای تهیه و اجرای چنین تدابیری، از جمله دارا بودن خط مشی حفاظت از کودکان، می بایست با کارشناسان متخصص محلی در زمینه حفاظت از کودکان همکاری کند و یک افسر محافظت از کودکان در بخش اداری خود داشته باشد.</p>	

N1	S.10
C	برنامه های مسوولیت اجتماعی مشترک



۱- متقاضی مجوز می بایست استراتژی ها و برنامه های اجرایی به منظور ارتقا باشگاه، بازی و پرداختن به مسایل روز فوتبال و جامعه ایجاد کند.

۲- می بایست از ابتکارات و کمپین ها برای اجرای استراتژی ها و برنامه هایی که توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران، AFC و FIFA اعلام شده است ، حمایت شود.

۳- اینگونه برنامه ها با جامعه ارتباط برقرار کرده که موارد ذیل را تسهیل خواهد کرد:

الف) ایجاد و گسترش پایگاه هوادار آنها؛

ب) ایجاد ائتلافی از داوطلبان؛

ج) سازماندهی فعالیت های فوتبال گرس روتز، ابتکارات و رویدادهای فوتبال گرس روتز در جامعه و برای آن؛

د) ایجاد ارتباط قوی با اجتماع، و

ه) ایجاد بازاری به منظور برند سازی تجاری ، بازرگانی ، حامیان مالی و شرکای تجاری.

N1	S.11
C	آکادمی جوانان باشگاه
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست یک آکادمی جوانان باشگاه که با زیرساخت و تجهیزات مورد نیاز عنوان شده در طرح نخبگان AFC تشکیل دهد.</p>	

N1	S.12
C	همکاری های علمی
<p>۱- هر متقاضی مجوز می بایست جهت ارتقا سطح علمی و کیفی باشگاه، در قالب یک قرارداد یا تفاهم نامه با یک مرکز آموزشی و پژوهشی دارای مجوز از وزارت علوم ایران همکاری های علمی و پژوهشی داشته باشد.</p>	



ماده ۱۷: معیار زیرساختی

N1	I.01
A	استادیوم های تایید شده برای مسابقات باشگاهی ملی
<p>۱- متقاضی مجوز باید استادیومی برای بازی در مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان داشته باشد. متقاضی مجوز باید:</p> <p>الف) مالک این استادیوم باشد، یا</p> <p>ب) بتواند قرارداد مکتوب منعقد شده ای با مالک استادیومی که از آن استفاده خواهد کرد، ارائه دهد. چنین قراردادی می بایست استفاده از استادیوم را برای بازی های لیگ آزادگان و دیگر بازی های مرتبط فصل پیش رو، که متقاضی صلاحیت ورزشی شرکت در آن را بدست آورده، تضمین نماید.</p> <p>۲- این استادیوم باید الزامات عنوان شده توسط موارد زیر را دارا باشد:</p> <p>الف) مقررات استادیوم های سازمان لیگ فوتبال ایران و</p> <p>ب) مقررات مسابقات باشگاهی سازمان لیگ فوتبال ایران / آیین نامه اجرایی مسابقات سازمان لیگ فوتبال ایران</p> <p>۳- این استادیوم می بایست توسط صادرکننده مجوز تایید شده و در همان شهری که متقاضی مجوز می باشد مستقر باشد. چنانچه استادیوم در شهر متقاضی مجوز نباشد، می بایست برای آن دلیل موجه ارائه کند.</p>	

N1	I.02
B	گواهی ایمنی استادیوم
<p>۱- استادیوم باید از نظر ایمنی تایید گردد. گواهی، مطابق با قوانین ملی/ محلی تعریف شده و میبایست شامل مفادی مرتبط با ایمنی باشد. چنانچه چنین قانونی وجود نداشته باشد، صادرکننده مجوز باید محتوای گواهی استادیوم را ایجاد کرده و این فرآیند با همکاری نزدیک با نهاد (های) ذیصلاح مربوطه (مراجع ایمنی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) انجام گیرد.</p> <p>۲- گواهی باید با الزامات مقررات ایمنی امنیتی سازمان لیگ فوتبال ایران مطابقت داشته باشد و حداقل شامل اطلاعات ذیل باشد:</p> <p>الف) وضعیت ایمنی سازه استادیوم و سلامت بنا؛</p> <p>ب) اظهارنامه تطابق با مقررات ایمنی/امنیتی مرجع ذیصلاح شهری؛</p> <p>ج) تاییدیه ظرفیت کل استادیوم (صندلی های انفرادی، بالکن ها و تعداد کل)؛</p> <p>د) طرح تخلیه مصوب که تضمین میکند که کل استادیوم در موارد اضطراری مطابق با قانون ملی قابل اجرا، میتواند تخلیه گردد؛</p> <p>ه) نمودار طرح طبقه بندی رنگی (کد رنگی) که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان دهد می بایست به طور آشکار در ورزشگاه مشخص باشد؛ و</p> <p>و) طرح امنیتی مسابقه به صورت مصوب شامل تدابیر سازمانی با هدف تضمین استراتژی ایمنی و امنیتی که شامل تمامی جوانب سازماندهی یک مسابقه فوتبال می باشد، مانند سیستم توزیع بلیط، غربالگری تماشاگران، استراتژی تفکیک، استراتژی پراکندگی جمعیت، خدمات پزشکی، تدابیر اتخاذ شده در صورت آتش سوزی، از دست دادن منبع تغذیه یا سایر موارد اضطراری.</p> <p>۳- گواهی صادر شده توسط نهاد ذیصلاح حداکثر تا دو (۲) سال معتبر می باشد و نهایتاً در طول فصل مجوزدهی معتبر خواهد بود.</p>	



N1	I.03
C	برنامه تخلیه ی اضطراری استادیوم
<p>۱- نهاد ذیصلاح (مرجع ایمنی و امنیتی، مرجع ذیصلاح شهری یا دیگر سازمان های واجد شرایط و تایید شده و...) برنامه تخلیه ای را تایید می کنند که تضمین نماید کل استادیوم، مطابق با قوانین ملی، می تواند در صورت وقوع حادثه اضطراری تخلیه گردد.</p> <p>۲- اگر چنین قانونی وجود نداشته باشد، صادرکننده مجوز محتوای برنامه تخلیه، شامل زمان تخلیه و مرجع تایید کننده، را در همکاری نزدیک با دستگاه ذیصلاح شهری (مانند مراجع امنیتی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) تعریف می کند.</p> <p>۳- نقشه استادیوم منقش به کدهای رنگی که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان می دهد باید آشکارا در استادیوم در معرض نمایش باشد.</p> <p>۴- آنالیز ریسک مختص برای استادیوم</p> <p>۵- افسر ایمنی و امنیت، نگهبانان و کارکنان باشگاه و استادیوم باید نسبت به برنامه تخلیه آگاه و توجیه شده باشند.</p>	

N1	I.04
A	دسترسی به امکانات تمرینی
<p>۱- متقاضی مجوز باید امکان و امکانات تمرینی قابل استفاده و در دسترس در تمام سال داشته باشد. متقاضی مجوز باید:</p> <p style="text-align: right;">الف) مالک این امکان تمرینی باشد؛ یا</p> <p style="text-align: right;">ب) می بایست قراردادی مکتوب با مالک آن ها ارایه دهد.</p> <p>۲- می بایست ضمانت گردد که امکانات تمرینی قابل استفاده برای تمامی تیم های متقاضی مجوز در طول فصل صدور مجوز و با در نظر گرفتن برنامه های توسعه جوانان آن ها باشد.</p>	

N1	I.05
C	امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان – حداقل زیرساخت ها
<p>۱- به عنوان حداقلی، زیرساخت امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان می بایست شامل موارد زیر باشد:</p> <p style="text-align: right;">الف) امکانات تمرینی فضای باز؛</p> <p style="text-align: right;">ب) امکانات تمرینی فضای بسته؛</p> <p style="text-align: right;">ج) رختکن ها؛ و</p> <p style="text-align: right;">د) اتاق (های) پزشکی یا دسترسی مستقیم به کمک های اولیه در محل تمرین.</p>	



N1	I.06
C	استادیوم – قوانین زمین
<p>۱- قوانین استادیوم میبایست به طور مشهود در هر استادیوم نصب و به صورت آنلاین نیز در دسترس تماشاگران قرار گیرد. این قوانین باید حداقل اطلاعاتی در رابطه با موارد ذیل ارائه کنند:</p> <p>الف) حقوق پذیرش؛ ب) لغو یا تعویق رویدادها؛ ج) شرح ممنوعیت ها و جرایم، همچون ورود به زمین بازی، پرتاب اشیاء، استفاده از الفاظ ناپسند و توهین آمیز، رفتار نژادپرستانه و...؛ د) محدودیت هایی در رابطه با استعمال دخانیات، الکل، وسایل آتش بازی، بنرها و...؛ ه) قوانین صندلی ها؛ و و) دلایل اخراج از زمین؛</p>	



ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری

N1	P.00
A	افسر مجوز باشگاه
<p>۱- متقاضی مجوز میبایست یک افسر مجوز باشگاه داشته باشد. افسر مجوز باشگاه مسئول ارتباط با تیم صدور مجوز باشگاهی میباشد. افسر مجوز میبایست مسلط به زبان انگلیسی و دارای حداقل مهارت لازم برای کار با کامپیوتر باشد.</p> <p>۲- افسر مجوز باشگاه میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.</p>	

N1	P.01
A	دبیرخانه باشگاه
<p>۱- متقاضی مجوز باید فضای کافی اداری با زیرساخت لازم جهت اداره امور اداری خود داشته باشد.</p> <p>۲- متقاضی مجوز باید تعداد کافی کارمند مجرب در دبیرخانه و مطابق با نیازهای خود به منظور به انجام رساندن امور روزانه بکار گیرد.</p> <p>۳- متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که دبیرخانه اش جهت ارتباط با صادرکننده مجوز و عموم باز بوده و از نظر امکانات ارتباطی حداقلی نظیر تلفن، فکس، امکانات استفاده از ایمیل و وب سایت را دارا باشد.</p>	

N1	P.02
A	مدیر عامل
<p>۱. متقاضی مجوز باید فردی را به عنوان مدیر عامل منصوب کرده که مسوول اجرای امور روزانه باشد (امور اجرایی).</p> <p>۲. این انتصاب باید توسط نهاد ذیصلاح (برای مثال هیات مدیره) متقاضی مجوز انجام گیرد.</p>	

N1	P.03
B	مدیر مالی
<p>۱. متقاضی مجوز باید یک مدیر مالی واجد شرایط را که مسوول امور مالی باشگاه باشد، منصوب نماید.</p> <p>۲. مدیر مالی باید حداقل یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد:</p>	



الف) مدرک حسابداری، مالی یا در رشته مرتبط،

ب) تایید صلاحیت توسط از سازمانی که مورد تایید صادرکننده مجوز باشد.

۳- مدیر مالی میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.

N1	P.04
C	افسر ایمنی و امنیت
<p>۱- متقاضی مجوز باید یک افسر ایمنی و امنیت واجد شرایط که مسوول امور ایمنی و امنیت باشد را منصوب کند.</p> <p>۲- افسر امنیتی میبایست حداقل یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد:</p> <p>الف) گواهی به عنوان پلیس یا متخصص امنیتی، طبق قوانین ملی؛ یا،</p> <p>ب) یک گواهی ایمنی و امنیتی بر مبنای گذراندن دوره ای برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران یا بوسیله یک سازمان تحت نظارت دولت؛ یا،</p> <p>ج) یک «تاییدیه صلاحیت» تایید شده توسط فدراسیون فوتبال ایران، بر مبنای شرکت در دوره ایمنی و امنیت خاص فدراسیون فوتبال ایران و دارای دست کم ۱ سال سابقه در این زمینه.</p> <p>۳- افسر ایمنی و امنیت باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p>	

N1	P.05
A	مدیر رسانه
<p>۱- متقاضی مجوز باید یک مدیر رسانه واجد شرایط را منصوب کند که مسوول امور رسانه ای باشد.</p> <p>۲- مدیر رسانه باید دست کم یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد:</p> <p>الف) مدرک خبرنگاری / روزنامه نگاری</p> <p>ب) گذراندن یک دوره رسانه برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران یا یک سازمان مورد تایید فدراسیون فوتبال ایران؛ یا</p> <p>ج) یک «تاییدیه صلاحیت» صادر شده توسط فدراسیون فوتبال ایران که مستلزم داشتن دست کم ۱ سال سابقه در این زمینه است.</p> <p>۳- مدیر رسانه میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.</p> <p>۴- مدیر رسانه باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p>	

N1	P.06
A	پزشک تیم



- ۱- متقاضی مجوز باید دست کم یک پزشک مسوول درمان پزشکی در جریان تمرینات و مسابقات و همچنین جلوگیری از دوپینگ داشته باشد.
- ۲- صلاحیت پزشک باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد.
- ۳- پزشک میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید..
- ۴- پزشک باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.

N1	P.07
A	فیزیوتراپ
<ol style="list-style-type: none"> ۱. متقاضی مجوز باید دست کم یک فیزیوتراپ مسوول درمان پزشکی و ماساژ برای تیم اول در جریان تمرینات و مسابقات داشته باشد . ۲- صلاحیت فیزیوتراپ باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد. ۳- فیزیوتراپ میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.. ۴- فیزیوتراپ باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. 	

N1	P.08
A	سر مربی تیم اول
<ol style="list-style-type: none"> ۱- متقاضی مجوز باید یک سرمربی با گواهی / مدرک معتبر مربیگری که مسوولیت تمام مسایل فنی تیم اول را به عهده داشته باشد منصوب کند. ۲- سرمربی می بایست دارای: <ol style="list-style-type: none"> (الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا قید شده را در دست داشته باشد، یا (ب) تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر (RECC) صادر شده توسط AFC مطابق با مقررات RECC برای مواردی که در آن سرمربی تیم اول مدارک لازمه طبق بند (الف) مذکور را نداشته؛ یا (ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده است. ۳- سرمربی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید. 	



N1	P.09
A	کمک مربی تیم اول
<p>۱- متقاضی مجوز باید یک کمک مربی با گواهی / مدرک مربیگری معتبر منصوب کرده که به سرمربی در تمامی مسایل فنی تیم اول کمک کند.</p> <p>۲- کمک مربی می بایست دارای:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) مندرج در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا باشد؛ یا</p> <p>ب) تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر (RECC) صادر شده توسط AFC مطابق با مقررات RECC برای مواردی که در آن کمک مربی تیم اول مدارک لازم طبق بند (الف) فوق را نداشته؛ یا</p> <p>ج) دوره لازمه ی تایید شده توسط AFC را جهت اخذ مدرک لازم بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده باشد.</p> <p>۳- کمک مربی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p> <p>۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	

N1	P.10
B	مدیر توسعه جوانان
<p>۱- متقاضی مجوز باید یک مدیر توسعه جوانان با گواهی / مدرک مربیگری معتبر را منصوب که مسوول مدیریت و اجرای تمامی جوانب امور توسعه جوانان از جمله برنامه توسعه جوانان (YDP) باشد.</p> <p>۲- مدیر توسعه جوانان می بایست:</p> <p>الف) حداقل گواهی / مدرک مربیگری "A" AFC یا معادل آن که توسط AFC به رسمیت شناخته و تایید شده را داشته باشد، یا</p> <p>ب) دوره لازمه ی تایید شده توسط AFC را جهت اخذ گواهی لازم بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده باشد؛</p> <p>ج) دارای تجربه مختص مربیگری جوانان و/یا گواهی/مدرک تکمیلی مربوط به مربیگری یا مدیریت بازیکنان جوان باشد، و؛</p> <p>د) دارای مهارت های توانمند مدیریتی و اداری بوده که بتواند اجرای موثر برنامه ها، فعالیت ها، نقش ها و وظایف را در همکاری با دیگر پرسنل مربوطه تضمین نماید.</p> <p>۳- مدیر توسعه جوانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p>	

N1	P.11
A	مربیان جوانان



۱- برای هر یک از تیم های اجباری جوانان، متقاضی مجوز باید حداقل یک مربی واجد شرایط جوانان که مسوول تمام مسایل فوتبالی مربوط به آن تیم باشد را منصوب کند.

۲- حداقل دو مربی جوانان می بایست:

الف) دارای حداقل گواهی / مدرک مربیگری B آسیا یا معادل آن و تاییده شده توسط AFC باشد؛

ب) دارای تجربه مختص مربیگری جوانان و/یا گواهی/مدرک تکمیلی مرتبط با مربیگری یا مدیریت بازیکنان جوان باشد و

ج) دارای صلاحیت های برجسته ای بوده که بتواند اجرای موثر برنامه فنی جهت پیشرفت بازیکنان نخبه جوان را در همکاری با دیگر پرسنل مربوطه تضمین نماید.

۳- دیگر مربیان جوانان می بایست حداقل دارای مدرک تعریف شده توسط فدراسیون فوتبال ایران بوده که نباید کمتر از گواهی / مدرک مربیگری AFC "C" یا معادل تایید شده آن توسط AFC باشد.

۴- مربیان جوانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.

۵- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.

N1	P.12
C	سازمان ایمنی و امنیتی – ماموران
<p>۱- متقاضی مجوز باید ماموران ایمنی و امنیتی واجد شرایطی را به کار گرفته تا از حفظ ایمنی و امنیت در بازی های خانگی اطمینان حاصل کند. برای این مقصود، میبایست:</p> <p>الف) ماموران ایمنی و امنیتی استخدام کند</p> <p>ب) قرارداد مکتوبی با مالک استادیوم یا با یک شرکت امنیتی بیرونی جهت بکارگیری ماموران منعقد کند.</p>	

N1	P.13
A	حقوق، مسوولیت ها و وظایف
<p>۱- حقوق، مسوولیت ها و وظایف کارکنان متقاضی مجوز مذکور در این آیین نامه باید به صورت مکتوب تعریف گردند.</p>	

N1	P.14
A	وظیفه جایگزینی در جریان فصل صدور مجوز



- ۱- اگر سمتی تعریف شده در این آیین نامه در طول فصل صدور مجوز بلاتصدی شود، دارنده مجوز باید اطمینان حاصل کند که، در مدت حداکثر (۶۰) روز، این وظیفه توسط شخصی که دارای صلاحیت مورد نیاز است بر عهده گرفته میشود.
- ۲- در صورتی که سمتی در اثر بیماری یا سانحه بلاتصدی گردد، صادرکننده مجوز می تواند تنها در صورتی که به طور منطقی متقاعد شود که شخص مربوطه هنوز از نظر پزشکی قادر به انجام وظایف نیست، مدت (۶۰) روز را تمدید نماید.
- ۳- خالی ماندن و جایگزینی سمتی، می بایست ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از رویداد مربوطه به صادرکننده مجوز اطلاع داده شود.

N1	P.15
C	مشاور حقوقی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست یک مشاور حقوقی واجد شرایط را که مسوول تمام امور حقوقی فعالیت های متقاضی مجوز باشد را به کار گیرد.</p> <p>۲- مشاور حقوقی باید مدارک و شرایط حقوقی لازمه را داشته باشد.</p> <p>۳- مشاور حقوقی میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.</p>	

N1	P.16
C	مدیر فنی باشگاه
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست یک مدیر فنی باشگاه را به کار گیرد.</p> <p>۲- وی باید حداقل گواهی/ مدرک مربیگری A کنفدراسیون فوتبال آسیا و شرایط تکمیلی همچون تجربه کاری و بازی مستمر در سطح باشگاه حرفه ای را داشته یا برای مدت طولانی عضو کامل باشگاه به عنوان بازیکن، مربی، مدیر یا مشاور بوده باشد.</p> <p>۳- وی باید مهارت های مدیریتی قوی داشته، دوراندهش باشد و توسعه فنی باشگاه را راهبری کند.</p> <p>۴- مدیر فنی باشگاه مسوول موارد زیر می باشد که این وظایف به این موارد محدود نمی شود:</p> <p style="text-align: center;">الف) ایجاد و/یا پیاده سازی فلسفه باشگاه؛</p> <p style="text-align: center;">ب) طراحی ساختارها و برنامه های توسعه بازیکن و جوانان؛</p> <p style="text-align: center;">ج) اطمینان از حفظ استانداردهای فنی و بهبود آن ها؛</p> <p style="text-align: center;">د) نظارت و ارزیابی تمام برنامه های فنی و توسعه ای؛</p> <p style="text-align: center;">ه) استعدادیابی؛</p> <p style="text-align: center;">و) مدیریت آکادمی های جوانان باشگاه؛</p> <p style="text-align: center;">ز) استخدام و مدیریت مربیان و استعدادیابان؛</p> <p style="text-align: center;">ح) مدیریت فرآیند آنالیز مسابقه.</p> <p>۵- مدیر فنی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذریبط به ثبت رسیده باشد.</p>	



N1	P.17
C	مربی دروازه بانان تیم اول
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست یک مربی دروازه بانان واجد شرایط با گواهی / مدرک مربیگری معتبر برای تیم اول منصوب کرده باشد.</p> <p>۲- مربی دروازه بانان می بایست:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) را که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات AFC قید شده است داشته باشد؛ یا</p> <p>ب) در مواردی که مربی دروازه بانان مدرک مورد نیاز را که در بند (الف) فوق تعریف شده را نداشته باشد، می بایست مدرکی مبنی بر شناخت و تجربه و صلاحیت فعلی (RECC) صادر شده توسط AFC را با توجه به مقررات RECC در دست داشته باشد؛ یا</p> <p>ج) پیشتر دوره آموزشی مورد نیاز را که مورد تایید AFC می باشد، به منظور دستیابی به گواهی مورد نیاز، همانطور که در بند (الف) فوق قید شده است را شروع کرده باشد.</p> <p>۳- مربی دروازه بانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p> <p>۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	

N1	P.18
C	مربی بدنسازی تیم اول
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست یک مربی بدنسازی واجد شرایط با گواهی / مدرک معتبر برای تیم اول منصوب کرده باشد.</p> <p>۲- مربی بدنسازی می بایست:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) را که در کتابچه راهنمای اجرایی مسابقات AFC قید شده است دارا باشد، یا</p> <p>ب) در مواردی که مربی بدنسازی مدرک مورد نیاز را که در بند (الف) فوق تعریف شده را نداشته باشد، می بایست مدرکی مبنی بر شناخت و تجربه و صلاحیت فعلی (RECC) صادر شده توسط AFC را با توجه به مقررات RECC در دست داشته باشد؛ یا</p> <p>ج) پیشتر، دوره آموزشی مورد نیاز را که مورد تایید AFC باشد، به منظور دستیابی به گواهی مورد نیاز، همانطور که در بند (الف) فوق قید شده است را شروع کرده باشد.</p> <p>۳- مربی بدنساز باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p> <p>۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	



N1	P.19
C	روانشناس
۱- متقاضی مجوز می بایست یک متخصص با مدرک روانشناسی به عنوان روانشناس تیم اول منصوب نماید. ۲- روانشناس می بایست عضو انجمن روانشناسی ایران باشد.	

N1	P.20
C	پزشکیار ورزشی
۱- متقاضی مجوز می بایست یک متخصص با مدرک آسیب شناسی ورزشی و حرکات اصلاحی به عنوان پزشکیار ورزشی تیم اول منصوب نماید. ۲- پزشکیار ورزشی می بایست توسط مرکز پزشکی سازمان لیگ تایید شود.	



ماده ۱۹: معیار حقوقی

N1	L.01
A	اظهارنامه در رابطه با شرکت در مسابقات باشگاهی
<p>۱- متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه حقوقی معتبری را که موارد زیر را تایید می نماید، بارگذاری کند:</p> <p>الف) اساسنامه، قوانین، مقررات، و تصمیمات FIFA، AFC، فدراسیون فوتبال ایران و در صورت وجود به عنوان یک شخص حقوقی جداگانه، لیگ ملی خود و همچنین صلاحیت قضایی دیوان دآوری ورزش (CAS) در لوزان همانطور که در مفاد مربوطه اساسنامه AFC مقرر شده است را به عنوان قانون الزام آور و لازم الاتباع به رسمیت بشناسد.</p> <p>ب) صلاحیت قضایی دیوان دآوری ورزش (مستقر در لوزان سوئیس) را برای دعاوی با ابعاد بین المللی به خصوص دعاوی که FIFA و/یا AFC در آن دخیل هستند را به رسمیت بشناسد؛</p> <p>ج) ممنوعیت مراجعه به دادگاه های عمومی را تحت اساسنامه FIFA و AFC به رسمیت می شناسد.</p> <p>د) در سطح ملی، در مسابقاتی که توسط فدراسیون فوتبال ایران به رسمیت شناخته و تایید شده است (مانند قهرمانی ملی، جام ملی) بازی خواهد کرد؛</p> <p>ه) در سطح بین المللی، در مسابقاتی که توسط AFC و/یا FIFA به رسمیت شناخته و تایید شده است، شرکت خواهد کرد. جهت اجتناب از هرگونه ابهام، این بند شامل بازی های دوستانه نمی شود؛</p> <p>و) از مفاد و شرایط آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی پیروی و آنها را رعایت خواهد کرد.</p> <p>ز) مفاد گزارش آن مطابق با ماده ۲۰،۱ این آیین نامه تعریف شده و در مورد هر گونه عواقب ناشی از عدم رعایت و پیروی از این اظهارنامه توسط هر نهادی مشمول در مفاد گزارش، ضامن خواهد بود.</p> <p>ح) تمامی مدارک ارائه شده صحیح و کامل می باشند؛</p> <p>ط) به صادرکننده مجوز و AFC اجازه می دهد که اسناد را بررسی و پیگیری کرده و، در صورت هر گونه فرآیند تجدید نظرخواهی، به دنبال پیگیری اطلاعات از نهادهای عمومی و خصوصی مربوطه مطابق قوانین ملی باشد؛ و</p> <p>ی) اظهار می نماید که حق AFC برای انجام ممیزی در سطح ملی مطابق بند ۲۱،۳ محفوظ است؛</p> <p>۲- این اظهارنامه باید حداکثر سه (۳) ماه قبل از مهلت مربوطه برای تسلیم آن به صادر کننده مجوز توسط یک صاحب امضا مجاز تنظیم شود.</p>	

N1	L.02
A	اسناد حقوقی
<p>۱- متقاضی مجوز باید اسناد زیر را بارگذاری نماید :</p> <p>الف) یک کپی از مفاد، قوانین، اساسنامه یا اسناد بالا دستی مشابه شرکت ؛</p> <p>ب) استعلام از ثبت عمومی اش (مانند ثبت تجاری) که نشان دهد متقاضی مجوز یک نهاد حقوقی است و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱) نام به ثبت رسیده ۲) نامی که به آن مشهور است ۳) آدرس دفاتر مرکزی ۴) فرم های رسمی و قانونی ۵) فهرست صاحبان امضاء 	



۶) نوع امضاء (مثلا فردی، جمعی)

ج) (در صورت قابلیت اعمال) توافق بین متقاضی مجوز و فدراسیون فوتبال ایران مبنی بر این که حق شرکت در مسابقات مربوطه فدراسیون فوتبال ایران را دارد.

N1	L.03
A	مالکیت و کنترل باشگاه ها
<p>۱- متقاضی مجوز میبایست به منظور صیانت از یکپارچگی بازی ها و مسابقات ملی متعهد شود به حصول اطمینان از اینکه خود را با بالاترین استانداردهای اخلاقی و ورزشی مرتبط با مسائل مالکیت و کنترل تطبیق دهد.</p> <p>بدین منظور، متقاضی مجوز باید معیارهای ذیل را رعایت نماید:</p> <p>الف) متقاضی مجوز چه به صورت مستقیم چه غیر مستقیم نباید:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. دارنده اوراق بهادار یا سهام هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد یا آنها را معامله کند؛ ii. عضو هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد؛ iii. در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگر در همان رقابت های ملی، به هر نحوی از انحاء درگیر باشد. و/یا iv. به هر نحوی از انحاء دارای قدرت اختیار در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی هر باشگاه (های) شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد، <p>چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر به صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد؛</p> <p>ب) هیچ شخصی که به متقاضی مجوز مرتبط است نباید به طور همزمان، مستقیم یا غیرمستقیم، به هر نحوی از انحاء در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی متقاضی مجوز و هر باشگاه (های) شرکت کننده دیگر در همان مسابقات ملی درگیر باشد، چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد.</p> <p>ج) هیچ شخص حقیقی یا حقوقی مرتبط با متقاضی مجوز نباید کنترل یا نفوذی بر باشگاه (های) دیگر شرکت کننده در همان مسابقات ملی داشته باشد، چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد. در بررسی وجود اینکه آیا کنترل یا نفوذ در این زمینه وجود دارد، عوامل زیر باید ملحوظ نظر قرار گیرند:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. داشتن اکثریت حق رای سهامداران در باشگاه های مربوطه. ii. داشتن حق انتصاب یا عزل اکثریت اعضای رکن اداری، مدیریتی یا نظارتی باشگاه های مربوطه. iii. سهامدار بودن و به تنهایی کنترل اکثریت حق رای سهامداران بر اساس توافقنامه ای که با سایر سهامداران باشگاه های مربوطه منعقد شده است. و/یا iv. توانایی اعمال نفوذ تعیین کننده در تصمیم گیری باشگاه های مربوطه به هر طریق. <p>۲) متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه قانونی معتبر و الزام آور ارائه کند که ساختار مالکیت و مکانیسم کنترل باشگاه را مشخص سازد و مطابقت آن را با معیارهای ذکر شده در بالا تأیید نماید. اگر متقاضی مجوز تشخیص دهد که ممکن است این با هر یک از معیارها مغایرت داشته باشد، باید در اظهارنامه توضیح داده شود (با مدرک).</p> <p>اظهارنامه باید حداکثر سه (۳) ماه قبل از مهلت مربوطه برای تسلیم آن به صادر کننده مجوز توسط یک صاحب امضاء مجاز تنظیم شود.</p>	



N1	L.04
C	ساختار گروه حقوقی و بخش کنترل نهایی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مربوط به ساختار گروه حقوقی را در تاریخ سال مالی پیش از پایان مهلت ارسال درخواست مجوز، در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهد. این اطلاعات می بایست در قالب یک نمودار ارائه گردد و به طور قانونی توسط مدیریت تأیید شود. صادر کننده مجوز می بایست از هرگونه تغییر در ساختار گروه حقوقی در طی دوره بین تاریخ سال مالی و ارائه نمودار به صادرکننده مجوز مطلع شود.</p> <p>۲- این سند می بایست به وضوح اطلاعات مربوط به موارد زیر را مشخص کند و شامل شود:</p> <p>الف) متقاضی مجوز و، در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>ب) هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>ج) هر نهاد همکار متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>د) هر نهاد کنترل کننده مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز، تا و از جمله بخش کنترل کننده نهایی؛</p> <p>ه) هر طرفی که دارای ۱۰٪ یا بیشتر مالکیت مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز یا ۱۰٪ یا بیشتر از حق رای باشد؛</p> <p>و) هر طرفی که تأثیر قابل توجهی بر متقاضی مجوز دارد؛</p> <p>ز) هر باشگاه فوتبال، که در رابطه هر یک از طرفین مشخص شده در بندهای (الف) تا (و) یا هر یک از پرسنل اصلی مدیریت آن ها دارای هر گونه منافع مالکیت با حق رأی، و / یا هر گونه دخالت یا نفوذ در رابطه با نظارت بر سیاست های مالی و عملیاتی آن باشد؛ و</p> <p>ح) مفاد گزارش، همانطور که در ماده ۱، ۲۰، ۲۱ تعریف شده است نیز می بایست به طور واضح در این سند مشخص شود.</p> <p>۳- در صورت مرتبط بودن، صادرکننده مجوز می تواند از متقاضی مجوز/ دارنده مجوز درخواست کند اطلاعات بیشتری غیر از موارد ذکر شده در بالا (به عنوان مثال اطلاعات مربوط به شرکت های تابعه و / یا همکار به نهاد کنترل کننده نهایی و / یا نهاد کنترل کننده مستقیم) ارائه دهد.</p> <p>۴- اطلاعات زیر باید در رابطه با تمام نهادهای موجود در ساختار گروه حقوقی ارائه شود:</p> <p>الف) نام نهاد حقوقی.</p> <p>ب) نوع نهاد حقوقی.</p> <p>ج) فعالیت اصلی نهاد حقوقی؛ و</p> <p>د) درصد سود مالکیت (و، در غیر این صورت، درصد قدرت حق رای).</p> <p>۵- برای هر شرکت تابعه متقاضی مجوز/ دارنده مجوز و در غیر این صورت عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران، اطلاعات زیر نیز می بایست ارائه شود:</p> <p>الف) میزان سهم،</p> <p>ب) کل دارایی،</p> <p>ج) کل درآمد،</p> <p>د) کل سرمایه</p> <p>۶- بدون غرض ورزی و جهت گیری نسبت به موارد فوق، مجوز دهنده باید اطمینان حاصل کند که اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی مجوز را تحت معیار L.04 ارزیابی می کند تا صحت اظهارات متقاضی مجوز را تحت معیار L.03 تعیین نماید.</p> <p>متعاقباً، متقاضی مجوز باید اطمینان حاصل کند که به وضوح اطلاعات مربوط به انطباق خود با اجزای مختلف اظهارنامه تحت معیار L.03 را در ارائه اطلاعات در مورد ساختار گروه قانونی خود تحت ضوابط L.04 به مجوز دهنده، مشخص میکند و شامل می شود.</p>	



N1	L.05
A	قرارداد مکتوب با بازیکنان حرفه ای
<p>۱- بازیکنان حرفه ای متقاضی مجوز می بایست قراردادی مکتوب با متقاضی مجوز مطابق با مقررات وضعیت و نقل و انتقالات فیفا داشته باشند (و برای بازیکنان آماتور، یک یادداشت تفاهم معتبر با متقاضی مجوز) و می بایست با تمامی مفاد کلیدی مورد نیاز مطابق با قوانین ملی، فیفا، AFC، و فدراسیون فوتبال ایران منطبق باشد.</p>	

N1	L.06
C	رویه انضباطی و منشور اخلاقی برای بازیکنان و کارکنان
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست منشور اخلاقی الزام آور برای بازیکنان و کلیه کارکنان خود مطابق با قوانین ملی مربوطه، اساسنامه FIFA و AFC و فدراسیون فوتبال ایران ایجاد نماید.</p> <p>۲- منشور اخلاقی باید همراه با مقررات انضباطی معتبر که از نظر قانونی الزام آور باشد تکمیل گردد که تحت آن تخلف از موارد منشور اخلاقی، قوانین باشگاه، مقررات باشگاه، و تصمیمات باشگاه تحت پیگرد و مورد جریمه قرار گیرند.</p>	



ماده ۲۰: معیار مالی

۱- نهاد/ نهادهای گزارش دهنده و مفاد گزارش

الف) متقاضی مجوز مفاد گزارش خود را تعیین و به صادرکننده مجوز مفاد گزارش را ارائه می دهد، به عبارت دیگر نهاد یا ترکیبی از نهادهای مرتبط با اطلاعات مالی (برای مثال صورت های مالی واحد، تلفیقی یا ترکیبی) می بایست ارائه شوند.
ب) مفاد گزارش می بایست شامل موارد زیر باشد:

- i. متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- ii. هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- iii. هر نهاد دیگری که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است که درآمدزایی دارد، و/یا خدماتی را انجام می دهد و/یا متحمل هزینه های مربوط به فعالیت های فوتبال تعریف شده در بند (ج) زیر قسمت های (۳ تا ۱۰) می شود:
- iv. هر نهادی، صرف نظر از اینکه در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده باشد که درآمد ایجاد کند و/یا خدمات انجام دهد و/یا هزینه هایی را در رابطه با فعالیت های فوتبالی که در بند (ج) قسمت های (۱ و ۲) به شرح زیر تعریف شده است متحمل شود.

ج) فعالیت های فوتبالی شامل موارد زیر می باشند:

- i. بکارگیری پرسنل (همانطور که در معیار F.04 تعریف شده است) از جمله پرداخت تمام اشکال هزینه به کارکنان ناشی از تعهدات قراردادی یا قانونی.
- ii. ثبت جذب / فروش بازیکنان (از جمله قرضی) ؛
- iii. بلیط فروشی
- iv. حمایت مالی / تبلیغات
- v. پخش تلویزیونی
- vi. فروش اقلام تجاری و میزبانی
- vii. عملیات و اقدامات باشگاه (برای مثال امور اداری، فعالیت های روز مسابقه، سفرها، استعدادیابی و غیره)
- viii. تامین مالی (از جمله تامین مالی تضمین شده یا تعهد شده در برابر دارایی های متقاضی مجوز)
- ix. استفاده و مدیریت استادیوم و امکانات تمرینی، و
- x. بخش جوانان

د) یک نهاد ممکن است از مفاد گزارش مستثنی شود، چنانچه فقط:

- i. فعالیت های آن کاملاً با فعالیت های فوتبالی تعریف شده در بند (ج) فوق و/یا امکان ، دارایی ها یا برند باشگاه فوتبال بی ارتباط باشد؛ یا
- ii. در مقایسه با تمام نهادهایی که مفاد گزارش را تشکیل می دهند بی اهمیت می باشد و هیچ یک از فعالیت های فوتبال تعریف شده در بند (ج) در قسمت های (۱ و ۲) فوق را انجام نمی دهد؛ یا
- iii. فعالیت های فوتبالی که انجام می دهد به طور کامل در صورت های مالی یکی از واحدهای موجود در مفاد گزارش منعکس شده است.

ه) متقاضی مجوز باید اظهارنامه ای توسط یک صاحب امضاء ارائه کند که موارد زیر را تأیید نماید:

- i. که کلیه درآمدها و هزینه های مربوط به هر یک از فعالیت های فوتبال مندرج در بند (ج) در مفاد گزارش گنجانده شده اند و اگر اینطور نباشد توضیح مفصلی ارائه دهند؛ و
- ii. اینکه هر نهادی که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است از مفاد گزارش مستثنی شده است یا خیر، که چنین استثنایی را با ارجاع به بند (د) توجیه می کند.



۲ - برای اطلاعات بیشتر در مورد دوره گزارش الزامی و حداقل الزامات مربوط به قالب گزارش دهی و حسابداری، و همچنین توضیح دقیق هر یک از معیارهای زیر، لطفاً به کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC مراجعه نمایید.



N1	F.01
A	صورت های مالی سالانه – حسابرسی شده
<p>۱- صرف نظر از ساختار حقوقی متقاضی مجوز، صورت های مالی سالانه مبتنی بر قانون گذاری داخلی برای شرکت های ثبت شده باید تهیه و توسط یک حسابرس مستقل مورد حسابرسی قرار گیرد.</p> <p>۲- صورت مالی سالانه حسابرسی شده می بایست با توجه به تاریخ سال مالی بلافاصله پیش از زمان تعیین شده ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز به AFC بوده و می بایست شامل موارد ذیل باشد:</p> <p style="text-align: right;">الف) ترازنامه</p> <p style="text-align: right;">ب) حساب سود و زیان</p> <p style="text-align: right;">ج) صورت جریان نقدی</p> <p style="text-align: right;">د) یادداشت ها، شامل خلاصه ای از خط مشی بااهمیت حسابداری، و دیگر یادداشت های توضیحی؛ و</p> <p style="text-align: right;">ه) بررسی مالی توسط مدیریت</p> <p>۳- صورت های مالی سالانه حسابرسی شده باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری تعریف شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشد.</p> <p>۴- چنانچه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده حداقل شرایط افشاء اطلاعات و اصول حسابداری مندرج در کتابچه راهنمای صدور مجوز باشگاهی AFC را نداشته باشد، اطلاعات تکمیلی می بایست توسط متقاضی مجوز تهیه و توسط حسابرس ارزیابی شود.</p>	

N1	F.02
B	صورت های مالی برای میان دوره – بررسی شده
<p>۱- چنانچه تاریخ سال مالی متقاضی مجوز بیش از ۶ ماه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC باشد، آنگاه متقاضی مجوز باید صورت های مالی بیشتری که میان دوره را پوشش دهد تهیه و ارائه کند.</p> <p>۲- چنانچه صورت های مالی میان دوره ای آماده و ارسال شده باشد، این صورت ها باید میان دوره را تا بیش از تاریخ شش (۶) ماهه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC را پوشش داده و می بایست توسط یک حسابرس مستقل بررسی یا حسابرسی شوند.</p> <p>۳- صورت های مالی میان دوره ای باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری معین شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشند.</p>	

N1	F.03
A	عدم بدهی معوق نسبت به باشگاه های فوتبال مربوط به فعالیت های نقل و انتقالاتی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست ثابت کند که هیچ بدهی معوقه ای نسبت به باشگاه های فوتبالی ناشی از فعالیت های نقل و انتقالاتی، تا ۲۰ مارچ ۲۰۲۴ پیش از فصل مجوز نداشته، مگر آنکه تا ۲۰ می ۲۰۲۴ به طور کامل تسویه شده باشد، با توافق متقابل با طلبکار به تعویق افتاده باشد یا مشروط به یک اختلاف غیر مستند که به یک مقام ذیصلاح ارائه شده است.</p>	



N1	F.04
A	عدم بدهی معوقه به کارکنان و نهادهای اجتماعی / مالیاتی
<p>۱- متقاضی مجوز باید اثبات کند که، در رابطه با تعهدات قراردادی و حقوقی با کارکنان کنونی / سابق خود، و مراجع اجتماعی/مالیاتی هیچ بدهی معوقه ای تا ۲۰ مارچ ۲۰۲۴ پیش از فصل صدور مجوز نداشته، مگر آنکه تا ۲۰ می ۲۰۲۴ به طور کامل تسویه شده باشد، با توافق متقابل با طلبکار به تعویق افتاده باشد یا مشروط به یک اختلاف غیر مستند که به یک مقام ذیصلاح ارائه شده است.</p> <p>۲- عبارت «کارکنان» باید شامل، و نه محدود، به این موارد باشد:</p> <p>الف) تمام بازیکنان حرفه ای طبق مقررات FIFA در رابطه با وضعیت و نقل و انتقالات بازیکنان؛ و</p> <p>ب) کارکنان اداری، فنی، پزشکی و امنیتی مشخص شده در مقررات صدور مجوز باشگاهی AFC.</p>	

N1	F.05
A	اظهارنامه مکتوب پیش از تصمیم صدور مجوز
<p>۱- ظرف مدت (۷) روز پیش از تاریخ تصمیم به صدور مجوز توسط هیات بدوی، متقاضی مجوز باید اظهارنامه مکتوب به صادرکننده مجوز ارائه دهد.</p> <p>۲- اظهارنامه مکتوب می بایست موارد زیر را تایید کند:</p> <p>الف) اینکه کلیه اسناد ارائه شده به صادرکننده مجوز کامل و صحیح باشد،</p> <p>ب) اینکه آیا تغییر قابل توجهی در رابطه با تمام معیارهای صدور مجوز رخ داده است یا خیر،</p> <p>ج) اینکه اتفاقات یا شرایط با اهمیت اقتصادی رخ داده است یا خیر، که ممکن باشد تأثیر نامطلوبی بر وضعیت مالی متقاضی مجوز از تاریخ ترازنامه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده پیشین یا صورت های مالی میان دوره ای بررسی شده داشته باشد (در صورت قابلیت اعمال). در صورت وقوع هرگونه اتفاق یا شرایط با اهمیت اقتصادی عمده، نامه اظهارنامه مدیریتی می بایست شامل توصیفی از ماهیت آن اتفاق یا شرایط و برآوردی از تأثیر مالی آن باشد، یا گزارشی مبنی بر اینکه چنین برآوردی قابل انجام نیست؛</p> <p>د) اینکه آیا متقاضی مجوز (یا عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران که به موجب ماده ۱۲ با قرارداد متقاضی مجوز رابطه قراردادی دارد) یا هر شرکت مادر متقاضی مجوز مشمول مفاد گزارش، مطابق قوانین و مقررات در طی ۱۲ ماه پیش از فصل صدور مجوز درصدد حمایت از تامین کنندگان بوده یا این حمایت را دریافت کرده است یا خیر.</p> <p>۳- تأیید مراتب میبایست توسط مدیریت از طریق امضا از طرف هیات مدیره متقاضی مجوز ثبت شود.</p>	



N1	F.06
B	اطلاعات مالی آتی
<p>۱- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مالی آتی خود را در صورتی که هر یک از شاخص های عنوان شده در پاراگراف ۲ به شرح زیر را نقض کرده باشد، جهت اثبات توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصل صدور مجوز، تهیه و ارائه کند.</p> <p>۲- اگر یک متقاضی مجوز هرگونه شرایط توصیف شده در شاخص های ۱ یا ۲ به شرح زیر را نشان دهد، به عنوان ناقض شاخص شناخته می شود:</p>	
<p>الف) شاخص ۱: تداوم فعالیت</p> <p>گزارش حسابرسان در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارائه شده مطابق با معیارهای F.01 و F.02 شامل مقبول، مشروط، مردود، عدم اظهار در مورد تداوم فعالیت می باشد.</p>	
<p>ب) شاخص ۲: سرمایه منفی</p> <p>صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده مطابق F.01 یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.02 (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ سال مالی ماقبل تنزل نشان می دهد.</p>	
<p>۳- اطلاعات مالی آتی میبایست بلافاصله پس از تاریخ سال مالی صورت های مالی سالانه پیش را پوشش دهد، یا در صورت قابلیت اعمال، تاریخ ترازنامه صورت های مالی میان دوره ای، و شامل حداقل کل فصل صدور مجوز باشد.</p>	
<p>۴- اطلاعات مالی آتی شامل این موارد می باشد:</p>	
<p>الف) حساب سود و زیان بودجه بندی شده، با ارقام مقایسه ای برای سال مالی بلافاصله قبل و، در صورت وجود، میان دوره ای؛</p> <p>ب) جریان وجه نقد بودجه بندی شده، با ارقام مقایسه ای برای سال مالی بلافاصله قبل و (در صورت قابلیت اعمال) میان دوره ای؛ و</p> <p>ج) یادداشت های توضیحی، شامل شرح مختصری از هر یک از مفروضات قابل توجه (با ارجاع به جنبه های مربوطه به اطلاعات مالی مهم) که برای تهیه حساب سود و زیان بودجه بندی شده و صورت جریان وجه نقد، همچنین ریسک های کلیدی که ممکن است بر نتایج مالی آتی اثر گذار باشند، استفاده شده اند.</p>	
<p>۵- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنای دوره سه ماهه تهیه گردند.</p>	
<p>۶- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنایی منطبق با صورت های مالی سالانه حسابرسی شده تهیه گردیده و از همان سیاست های حسابداری مورد استفاده در تهیه ی صورت های مالی سالانه پیروی کرده، به جز در رابطه با تغییرات خط مشی های حسابداری شکل گرفته پس از جدیدترین صورت های مالی سالانه که باید در صورت های مالی سالانه بعدی منعکس گردند، در این صورت جزئیات باید افشا شوند.</p>	
<p>۷- اطلاعات مالی آتی باید حداقل الزامات افشاء مندرج در کتابچه مالی صدور مجوز باشگاهی AFC را داشته باشد. اطلاعات و یادداشت های اضافی، در صورتی که به شفاف سازی کمک کرده یا حذف شان منجر به درک نادرست از اطلاعات مالی شوند، باید اضافه گردند.</p>	
<p>۸- اطلاعات مالی آتی همراه با مفروضاتی که بر آن ها استوارند، باید توسط مدیریت تایید گردیده و این امر باید با یک اظهارنامه ی مختصر و امضاء از طرف هیات مدیره نهاد گزارش دهنده، انجام گیرد.</p>	



N1	F.07
A	بودجه سالانه
<p>۱- متقاضی مجوز میبایست بودجه سالانه خود را پیش از شروع فصل ارائه دهد. که موارد ذیل را باید بیان کند:</p> <p>الف) درآمد پیش بینی شده برای سال مالی آینده؛</p> <p>ب) هزینه پیش بینی شده برای سال مالی آینده؛</p> <p>ج) کلیه منابع درآمدی پیش بینی شده برای سال مالی آینده به همراه مبلغ؛ و</p> <p>د) کلیه منابع هزینه های پیش بینی شده برای سال مالی آینده به همراه مبلغ.</p>	

اطلاعات تکمیلی آتی

معیارهای F.08 و F.09 پس از تصمیم گیری صدور مجوز، برای دارندگان مجوز اعمال می شود. معیار F.08 (وظیفه اطلاع رسانی رویدادهای آتی) در مورد کلیه دارندگان مجوز اعمال می شود. معیار F.09 (وظیفه به روزرسانی اطلاعات مالی آینده) فقط مربوط به آن دسته از دارندگان مجوزی است که در یک یا چند شاخص از خود نقضی نشان داده اند.

N1	F.08
C	وظیفه ی اطلاع رسانی رویدادهای متعاقب
<p>۱- پس از تصمیم صدور مجوز توسط هیات تصمیم گیر، دارنده مجوز باید هرگونه رویداد متعاقبی که ممکن است تردیدی حائز اهمیت در توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصلی که برای آن مجوز دریافت کرده، ایجاد کند را بلافاصله و به صورت مکتوب به اطلاع صادرکننده مجوز برساند.</p> <p>۲- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.</p>	

N1	F.09
C	وظیفه ی بروزرسانی اطلاعات مالی آتی
<p>۱- اگر دارنده مجوز یک یا چند شاخص را نقض کرده باشد، آنگاه باید نسخه بروزرسانی شده اطلاعات مالی آتی (تهیه شده مطابق F.06) را تهیه کند. علاوه بر این، اطلاعات تهیه شده باید شامل مقایسه بودجه با ارقام واقعی از جمله توضیح اختلافات باشد. نسخه به روز شده اطلاعات مالی آینده باید حداقل به صورت شش ماهه تهیه شود.</p> <p style="text-align: right;">شاخص ۱: تداوم فعالیت</p> <p>گزارش حسابرس در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارایه شده مطابق با معیارهای F.01 و F.02 شامل مقبول، مشروط، مردود، عدم اظهار.</p> <p style="text-align: right;">شاخص ۲: سرمایه منفی</p>	



صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده طبق F.01 یک وضعیت بدهی خالص را افشا میکند که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.02 (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را افشا میکند که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ سال مالی ماقبل تنزل نشان می دهد.

۲- اطلاعات مالی آتی بروز رسانی شده باید حداقل الزامات افشاء معین شده در کتابچه راهنمای صدور مجوز حرفه ای باشگاهی AFC را داشته باشد.

۳- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.



ماده ۲۱: مقررات نهایی

۱- متن معتبر و زبان مکاتبات

تمام مکاتبات مابین AFC و صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز می بایست به زبان انگلیسی باشد و AFC می تواند از صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز ترجمه رسمی اسناد را به هزینه آن ها درخواست کند.

در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود. این آیین نامه باید بر اساس اساسنامه، مقررات انضباطی و اخلاقی و سایر مقررات فدراسیون فوتبال ایران اجرایی شود. در صورت وجود هرگونه مغایرت بین این آیین نامه و دیگر مقررات قابل اجرای فدراسیون فوتبال ایران، مقررات صدور مجوز باشگاهی ملی معتبر خواهد بود. عناوین مورد استفاده برای بخش ها، بندها و مفاد مختلف این آیین نامه صرفاً برای سهولت در نظر گرفته شده و نباید بخشی از ماهیت این آیین نامه تلقی شوند یا به هیچ عنوان در زبان مقرراتی که به آن ارجاع می شود تأثیر بگذارند. این آیین نامه به زبان انگلیسی و فارسی منتشر می شود. در صورت مغایرت در ترجمه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC و این آیین نامه، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

۲- ضمایم

کلیه ضمایم این آیین نامه جزء لاینفک آن می باشد.

۳- ممیزی انطباق

الف) کنفدراسیون فوتبال آسیا و/یا نهادها / سازمان های معرفی شده آن، حق آن را داشته که در هر زمان، ممیزی های انطباق از صادرکننده مجوز و متقاضی مجوز/ دارنده مجوز را انجام دهند.

ب) ممیزی انطباق با هدف اطمینان از اینکه صادرکننده مجوز، و همچنین متقاضی مجوز/ دارنده مجوز، به تعهدات خود مطابق با این مقررات و اینکه مجوز به درستی در زمان تصمیم نهایی صادرکننده مجوز اعطا شده است انجام می گیرد. عدم همکاری صادرکننده مجوز یا دارنده مجوز برای اجرای ممیزی انطباق، به منظور اقدام مقتضی به ارکان قضایی AFC ارجاع داده خواهد شد.

ج) در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC (نسخه ۲۰۲۳)، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC (نسخه ۲۰۲۳) معتبر خواهد بود.

۴- فرآیند انضباطی

در صورتی که کنفدراسیون فوتبال آسیا متوجه مغایرت در هر نوع تصمیم در مورد صدور مجوز با آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا شود، می تواند صادرکننده مجوز را به ارکان قضایی کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اقدامات بعدی مطابق با مقررات مربوطه ارجاع دهد.

۵- اجرای مقررات

فدراسیون فوتبال ایران تصمیمات را اتخاذ کرده و در قالب بخشنامه، مفاد تفصیلی لازم برای اجرای این آیین نامه را تصویب خواهد کرد. این حق برای فدراسیون فوتبال ایران محفوظ است که به هر دلیلی هر بخشی از این آیین نامه را اصلاح کند. چنین اصلاحاتی می بایست در زمان و دوره مناسب اطلاع رسانی شود.



۶- مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران تصمیم گیری می کند. این گونه تصمیمات قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل تجدیدنظر نمی باشد.

۷- اجراء

الف) این آیین نامه توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران به تصویب رسیده و بلافاصله لازم الاجرا شده است.
ب) این آیین نامه برای اعطا مجوز برای شرکت در مسابقات باشگاهی لیگ دسته یک آزادگان که از فصل ۱۴۰۲-۱۴۰۳ شروع خواهد شد، اجرایی میشود.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی

الف) قاعده کلی

در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی، فدراسیون فوتبال ایران می بایست طرفین دخیل، حقوق و تعهدات آن ها، معیارها و فرآیندهای لازم را مطابق با آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا، و/ یا ملی تعریف کند.

ب) فرآیند

۱- فدراسیون فوتبال ایران می بایست نگرش آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی را به زبان انگلیسی نهایی کرده و در CLAS (مگر اینکه توسط AFC مستثنی شود)، برای بررسی توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا بارگذاری نماید.

۲- فدراسیون فوتبال ایران مسوولیت دارد که به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطمینان دهد که کلیه مقررات قابل اجرا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، در آیین نامه صدور مجوز ملی ادغام شده است. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا مطابق ماده ۴ آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC ممکن است استثنائاتی قائل شود.

۳- فدراسیون فوتبال ایران جهت حضور در مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند معیارهای حداقلی بیشتری را در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی خود لحاظ نماید.

۴- در صورتی که معیارهای بیشتری توسط صادرکننده مجوز در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی معرفی گردد، آن معیارهای افزایش یافته یا معرفی شده به منظور ورود به مسابقات باشگاه های AFC اعمال می شود.

۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید دهد که کلیه مقررات مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی مطابق با قوانین ملی قابل اجرا می باشد.

۶- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا نسخه نهایی مقررات ملی صدور مجوز باشگاه ها را بررسی می کند و با تایید آن در CLAS اعلام مینماید که:

الف) مقررات قابل اجرای آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی ادغام شده است.

ب) مجوز صادر شده توسط نهادهای ملی ذیصلاح مطابق آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی بر اساس حداقل معیارهای مندرج در مفاد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه میباشد.

۷- آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی می بایست توسط هیات رییس فدراسیون فوتبال تصویب گردد و پیش از شروع فرآیند صدور مجوز به متقاضیان مجوز ابلاغ گردیده که در طول پروسه اجرا امکان اصلاحیه نمی باشد، مگر در مواردی که به شکل قانونی توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید شود.



ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط

۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا هرگونه درخواست فدراسیون فوتبال ایران را به منظور تفویض یا انصراف مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به/ از لیگ(های) ذیربط خود ، مطابق ماده ۵,۲ تأیید می نماید.

۲- چنین درخواست های مستدلی را می توان در هر زمانی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه کرد. کلیه درخواست هایی که قبل از شروع فرآیند اصلی به صورت کتبی به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه می شود، برای اجرا در فصل ورزشی بعدی بررسی خواهد شد.

۳- زمان تخصیص داده شده برای چنین درخواستی می بایست با دقت در نظر گرفته شود. کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اطمینان از تداوم، هیچ درخواستی برای تفویض یا انصراف دادن از مسوولیت های مجوزدهی طی فرآیند اصلی را نمی پذیرد.

۴- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورتی درخواست تفویض اختیار را تأیید می کند که موارد زیر در لیگ رعایت شوند:

الف) آن لیگ وابسته به فدراسیون فوتبال ایران باشد و اساسنامه، مقررات و تصمیمات نهادهای مسئول و ذیصلاح خود را به صورت کتبی پذیرفته باشد.

ب) آن لیگ مسئول اجرای بالاترین مسابقات قهرمانی داخلی باشد.

ج) آن لیگ تصمیمات مکتوبی را از طرف هیات قانون گذار خود که نشان دهنده تعهدات زیر به کنفدراسیون فوتبال آسیا می شود را ارایه دهد:

۱. اجرای معیارهای صدور مجوز باشگاهی مطابق با مفاد آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ ملی و هرگونه اصلاحات آتی در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی.

۲. همکاری با کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن به منظور نظارت بر باشگاه.

۳. اجازه دسترسی کامل در هر زمان، به کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن، جهت تأیید عملکرد و اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی و تصمیمات هیات های تصمیم گیر در هر زمان.

۴. اجازه دسترسی کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن در هر زمان به منظور حسابرسی های مربوطه به باشگاه هایی که واجد شرایط مسابقات باشگاهی AFC / ملی می باشند.

۵. پذیرفتن هرگونه تصمیم AFC که با توجه به استثنائات و / یا ممیزی های مربوطه صورت گرفته است.

۶. صدور جرایم متناسب برای اشخاص مربوطه مطابق تصمیمات اتخاذ شده یا توصیه ها یا تصمیمات AFC.



ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات

قاعده کلی:

۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا طبق ماده ۴ ممکن است استثنائاتی را در خصوص موارد زیر قایل شود:

- الف) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات مربوط به هیات های تصمیم گیر یا فرآیند تعریف شده در ماده ۷ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
- ب) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات در مورد فرآیند اصلی تعریف شده در ماده ۹ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
- ج) عدم قابلیت به کارگیری حداقل روش ارزیابی تعریف شده در ماده ۱۰ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
- د) عدم قابلیت به کارگیری یک معیار بخصوص تعریف شده در ماده ۱۶ تا ۲۰ به دلیل قوانین ملی یا دیگر دلایل؛
- ه) تمدید دوره معرفی برای اجرای یک معیار یا دسته ای از معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰؛
- و) عدم قابلیت به کارگیری قانون دو ساله مندرج در ماده ۱۲،۲ در موارد تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز به صورت موردی.

۲- استثنائات مربوط به موارد الف) تا ه) به کنفدراسیون فوتبال ایران اعطا می گردد و امکان دارد برای تمامی باشگاه هایی که در کنفدراسیون فوتبال ایران ثبت شده اند و درخواست مجوز جهت ورود به مسابقات باشگاه های لیگ آزادگان مربوطه داده اند، اعمال شود. استثنائات مربوط به بند و) به باشگاه انفرادی که برای مجوز اقدام کرده است اعطا می شود.

۳- در اصل، استثنا برای یک دوره از یک فصل صدور مجوز اعطا می شود. تحت شرایط خاص، چنین دوره ای ممکن است تمدید شود و کنفدراسیون فوتبال ایران ممکن است در برنامه ای به جهت بهبود و پیشرفت قرار بگیرد.

۴- تجدید استثنا با درخواست جدید امکان پذیر می باشد.

فرآیند:

۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به عنوان هیئت بدوی در مورد درخواست های استثنا عمل می کند.

۲- درخواست استثنا می بایست مکتوب، شفاف و مستدل باشد.

۳- استثنائات مربوط به موارد تعریف شده در قسمت الف)، بخش (۱) موارد الف) تا ه) می بایست توسط کنفدراسیون فوتبال ایران به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به مدت ۳۰ روز پیش از شروع فرآیند اصلی به ثبت رسانده شود.

۴- استثنائات مرتبط با مورد تعریف شده در بند و) در هر زمان قابل ارسال می باشد. صادر کننده مجوز، در صورت اطلاع از سازماندهی مجدد یا تجدید ساختار یک باشگاه (برای مثال: تغییر شکل حقوقی، ادغام باشگاه ها، جداسازی باشگاه ها، انحلال یا ورشکستگی) مسوول می باشد تا به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا سریعاً اطلاع دهد.

۵- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از اختیارات لازم برای قایل شدن هرگونه استثنا در حدود این آیین نامه استفاده خواهد کرد.

۶- وضعیت و موقعیت فوتبال در قلمرو کنفدراسیون فوتبال ایران زمان اعطا استثنائات در نظر گرفته شده خواهد شد. برای مثال شامل:

- الف) اندازه قلمرو، جمعیت، وضعیت جغرافیایی، سابقه اقتصادی، فورس ماژور.
- ب) بزرگی کنفدراسیون فوتبال ایران (تعداد باشگاه ها، تعداد بازیکنان و تیم های ثبت شده، اندازه و کیفیت سازمان اداری کنفدراسیون، و غیره...).
- ج) سطح فوتبال (باشگاه های حرفه ای، نیمه حرفه ای یا آماتور).



- د) وضعیت فوتبال به عنوان یک ورزش در داخل و پتانسیل بازاریابی آن (میانگین حضور تماشاچیان، بازار تلویزیونی، حمایت مالی اسپانسر)، پتانسیل درآمدی و غیره).
- ه) رتبه بندی فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا.
- و) وضعیت مالکیت ورزشگاه (باشگاه، شهر / جامعه و غیره) در فدراسیون.
- ز) حمایت (مالی و غیره) از مقامات ملی، منطقه ای و محلی، از جمله وزارت ملی ورزش.
- ح) حمایت از بستانکاران.
- ط) ساختار گروه حقوقی و مفاد گزارش.
- ی) هویت باشگاه

۷- این تصمیم به فدراسیون فوتبال ایران ابلاغ خواهد شد. تصمیم ابلاغ شده به صورت مکتوب خواهد بود و نیز دلایل آن آرایه می گردد. سپس فدراسیون فوتبال ایران می بایست آن را به کلیه متقاضیان مجوز ابلاغ کند.

۸- مطابق مفاد مندرج در اساسنامه کنفدراسیون فوتبال آسیا، از تصمیمات اتخاذ شده توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می توان بصورت مکتوب نزد دادگاه داوری ورزشی (CAS) شکایت کرد.



ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی

۱- حداقل معیارهای صدور مجوز قابل اعمال مطابق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه خواهد بود.

۲- فدراسیون فوتبال ایران می بایست هرگونه درخواست فوق العاده احتمالی را به شکل مکتوب حداکثر تا تاریخ ۳۱ ژانویه (۱۱ بهمن ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد.

۳- فدراسیون فوتبال ایران می بایست معیارهایی را برای درخواست های فوق العاده باشگاه (های) ذیربط ارائه دهد. فدراسیون می بایست باشگاه (های) مربوطه را برای فرآیند درخواست فوق العاده آماده کند.

۴- باشگاه (های) ذیربط می بایست مستندات لازم جهت اثبات را به فدراسیون فوتبال ایران ارائه دهند. فدراسیون فوتبال ایران باشگاه ها را با توجه به حداقل معیارها در مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه، ارزیابی خواهد کرد.

۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست موارد زیر (به زبان انگلیسی) را تا ۳۰ آوریل (۱۰ اردیبهشت ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارسال نماید:

الف) تقاضانامه ای مکتوب به رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا که به شکل قانونی توسط باشگاه به امضا و تاریخ رسیده باشد که در آن درخواست گردیده به منظور شرکت در مسابقات لیگ آزادگان مجوز لازم صادر شود. چنین درخواستی می بایست:

i. نام و آدرس باشگاه;

ii. هویت هر باشگاه یا باشگاه هایی که مستقیماً تحت تأثیر درخواست آن قرار می گیرند؛

iii. استدلال کتبی کامل آن با استناد به آیین نامه مربوطه؛

iv. کلیه مدارک مستند ارائه شده به فدراسیون فوتبال ایران؛

ب) توصیه نامه ای توسط فدراسیون فوتبال ایران (شامل تاریخ و نام افرادی که باشگاه را ارزیابی کرده اند)؛

ج) هر مستندی که کنفدراسیون فوتبال آسیا درخواست داده باشد.

۶- چنانچه حین این فرآیند درخواست فوق العاده، باشگاهی از نظر شایستگی ورزشی حذف گردد، فدراسیون فوتبال ایران می بایست بلافاصله

به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد و فرآیند سریعاً بدون تصمیمات بیشتر خاتمه خواهد یافت. چنین روند خاتمه یافته ای را نمیتوان در مرحله بعد از سرگرفت یا دوباره شروع کرد.



ضمیمه ۷: اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمت به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی

- ۱- فدراسیون فوتبال ایران موظف است یک سیستم مجوز باشگاهی و الزامات نظارتی را برای کنترل حضور حداقل در بالاترین لیگ ملی خود اجرا کند. برای این منظور، فدراسیون فوتبال ایران در افزایش، کاهش یا معرفی حداقل معیارهای اضافی در آیین نامه مجوز باشگاه ملی خود برای ورود به مسابقات ملی مختار است.
- ۲- به منظور اجرای مجوز باشگاه برای شرکت در مسابقات کشوری، اصول کلی مجوز دهی باشگاهی تعریف شده در مواد ۲ تا ۱۴ این آیین نامه باید رعایت شود.
- ۳- متقاضیان جواز حداقل در بالاترین لیگ هر کشور باید از ماده ۱۲ این آیین نامه پیروی کنند. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورت تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز می تواند از قاعده تعریف شده در ماده ۱۲,۲ استثنا قائل شود. فرآیند درخواست استثنا در پیوست ۲ B. این آیین نامه تعریف شده است.
- ۴- توصیه می شود که هر فدراسیون، به عنوان حداقل تمامی معیارهای مجوز باشگاهی (طبق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه) با درجه بندی ACGLB و بالاتر را همانطور که در این آیین نامه تعریف شده است، برای بالاترین لیگ ملی خود، لحاظ کند. این معیارها را می توان با در نظر گرفتن وضعیت و موقعیت فوتبال در فدراسیون مربوطه تنظیم کرد.
- ۵- برای اهداف سیستم ملی صدور مجوز باشگاهی در رابطه با معیارهای مجوز باشگاهی F03 و F.04 (بدهی های معوق)، فدراسیون فوتبال ایران میتواند تاریخ ها را مطابق تقویم مسابقات ملی با حفظ اصول کلی که در این آیین نامه تعیین شده است، اتخاذ کند.



ضمیمه ۸ - دستورالعمل جرایم

محتوا

ماده ۱	اصل قانونی بودن جرائم
ماده ۲	اصل تناسب
ماده ۳	اصل برابری و ممیزی منصفانه
ماده ۴	اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات
ماده ۵	جرایم انضباطی
ماده ۶	ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون
ماده ۷	تعلیق اجرای قسمتی از آرای انضباطی
ماده ۸	استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی
ماده ۹	اصل محرمانگی
ماده ۱۰	مسایل پیش بینی نشده
ماده ۱۱	اجرا
ماده ۱۲	جدول جرایم انضباطی
جدول جرایم	



مقدمه و حوزه کاربرد

این دستور العمل براساس آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و به منظور لزوم حفظ وحدت رویه در ارزیابی مدارک باشگاه ها در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، جلوگیری از توسعه بی توجهی به استقرار الزامات تعیین شده، رعایت حقوق باشگاه ها و رسیدگی به تخلفات آنها، تدوین شده است.

رسیدگی به تخلفات باشگاه ها طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱: اصل قانونی بودن جرائم

الف) با توجه به جدول امتیازات آخرین فصل مسابقاتی در هر رده، باشگاه های کشور که طبق اعلام فدراسیون فوتبال ایران ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی می باشند، با امضا فرم درخواست و تعهدنامه، مجوز حضور آنان در سیستم صدور مجوز باشگاهی صادر می گردد. ضمن اینکه در صورت عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی مشمول برخورد قانونی وفق این دستورالعمل خواهند شد.

ب) آن دسته از رفتارها، افعال و اقدامات باشگاه ها در رابطه با عدم اجرای الزامات سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC / ملی ، عدم توجه به مهلت ها، عدم پاسخگویی به مکاتبات و مشمول برخورد وفق این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۲: اصل تناسب

الف) رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه الزامی بوده و تعیین شدیدترین مجازات در همان معیار مدنظر، صرفا در مورد شدیدترین حالت ممکن ارتکاب تخلف جایز است.

ب) ارکان قضایی فدراسیون با توجه به گزارش و پیشنهاد دریافتی از سوی هیات های تصمیم گیر ، طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رای مربوط به جریمه انضباطی باشگاه را صادر می کند.

ج) در صورت عدم پیش بینی تنبیهاتی نسبت به تخلف صورت گرفته در این دستورالعمل و سایر مقررات، ارکان قضایی با مشورت هیات های تصمیم گیر با رعایت موارد زیر، تصمیم گیری خواهند نمود:

- تشخیص نوع تخلف؛
- شناسایی میزان و درجه اهمیت تخلف ارتکابی؛
- سوابق رفتاری باشگاه مربوطه در اخذ مجوز باشگاهی (AFC/ملی) در سنوات قبل؛
- دفعات تکرار تخلف مشابه در سنوات قبل؛
- تعداد تخلف های انجام شده در فصل مورد نظر.

ماده ۳: اصل برابری و ممیزی منصفانه

الف) باشگاه حق بهره مندی از یک ممیزی عادلانه و منصفانه را دارد.

ب) کلیه باشگاه ها در هر رده از مسابقات تحت پوشش فدراسیون و سازمان های لیگ ، در برابر اجرای آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ، این دستورالعمل ، مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای شرایط باشگاه در رابطه با جدول مسابقات پیش رو، جایگاه محلی، قومی یا جغرافیایی باشگاه، میزان اهمیت و تعداد هواداران باشگاه و سایر موارد از این قبیل که دلیلی به استثناء قایل شدن شرایط باشگاه باشد پذیرفته نبوده و ممنوع می باشد.



ماده ۴: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

- الف) تعیین جرایم می بایست وفق این دستورالعمل، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران صورت پذیرد .
- ب) جرایم براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون و با صدور رای توسط ارکان قضایی فدراسیون لازم الاجرا می شود.
- ج) هیات های تصمیم گیر صدور مجوز باشگاهی در فرآیند ممیزی الزامات و بررسی مدارک مرتبط و نحوه ی رسیدگی به تنبیهات باشگاه ملزم به رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشند.
- د) هیات های تصمیم گیر در خصوص صدور یا لغو مجوز متقاضی مجوز تصمیم گیری می کنند.
- ه) هیات های تصمیم گیر می توانند پیشنهادات خود را برای اعمال جرایم انضباطی به ارکان قضایی فدراسیون ارسال کند تا توسط آنان تصمیم گیری شود. متقاضی مجوز که مجوز مربوطه را همراه جریمه اخذ کرده نیز می تواند در رابطه با جرایم تحمیلی درخواست تجدید نظر دهد. تجدید نظرخواهی به رای کمیته انضباطی فدراسیون در کمیته استیناف فدراسیون بررسی و تصمیم گیری می شود.
- و) هرگونه تصمیم اتخاذ شد توسط ارکان قضایی می بایست به صورت مکتوب، با ذکر دلیل و اعلام مراحل تجدیدنظرخواهی و با ابلاغ رسمی از سوی دبیرکل صورت پذیرد.
- ز) مدیر صدور مجوز باشگاهی این اختیار را دارد که مستقل از باشگاه نسبت به کلیه آراء صادره از سوی هیات بدوی درخواست تجدید نظر نماید.
- ح) باشگاه مجاز نمی باشد نسبت به ارایه اسناد جدید به هیات استیناف یا کمیته استیناف فدراسیون اقدام نموده و اساساً پذیرفتن اسناد جدید امکان پذیر نمی باشد.

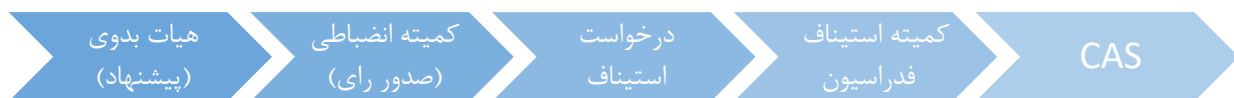
مراحل صدور یا لغو مجوز AFC :



مراحل صدور یا لغو مجوز ملی :



مراحل صدور رای جرایم انضباطی و تجدیدنظر خواهی :



ماده ۵: جرایم انضباطی

الف) اخطار: به معنای یادآوری مفهوم یک قاعده انضباطی به همراه هشدار قانونی به متخلف دال بر مجازات در صورت نقض مقررات در آینده است که به باشگاه متخلف صادر و ابلاغ می گردد. مواردی از قبیل عدم توجه به مکاتبات از سوی دپارتمان صدور مجوز ، عدم رعایت مهلت های تعیین شده ، عدم و نقص در پاسخ گویی و ارسال مدارک ، عدم انجام معیارها و الزامات، را شامل می شود.



ب) جرایم نقدی: جرایم نقدی باشگاه های متخلف مشمول موارد زیر می باشد:

۱. عدم توجه به اخطار های ارسال شده توسط دپارتمان صدور مجوز;
 ۲. عدم شرکت در جلساتی که متقاضی به صورت رسمی توسط دپارتمان دعوت شده است;
 ۳. عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی;
 ۴. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه A در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی;
 ۵. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه B در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی و AFC.
- ج) با توجه به نوع و شدت تخلف موارد زیر به همراه جریمه نقدی می توان اعمال شود. در اینصورت محرومیت تا زمان تادیه جریمه نقدی ادامه خواهد داشت.

۱. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص: محرومیت یک باشگاه از برگزاری مسابقه مربوط به آن باشگاه در یک ورزشگاه خاص.
۲. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف: به مفهوم انجام رقابت های یک باشگاه در یک یا چند مسابقه و یا کل فصل در یک ورزشگاه در استانی بی طرف.
۳. ممنوعیت از نقل و انتقالات: به معنای ممنوعیت یک باشگاه از ثبت بازیکن جدید (داخلی و/یا بین المللی) در مدت زمان تعیین شده.
۴. استرداد جوایز / کمک های مالی: کلیه جوایز و مزایای دریافتی.
۵. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط.
۶. کسر امتیاز: حکم به کسر امتیازاتی که قبلاً توسط باشگاه کسب شده یا در آینده کسب خواهد شد.

ماده ۶: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

الف) مفاد صورتجلسه آرای صادره از سوی هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون ، طبق جدول زمانبندی از قبل صادر شده به باشگاه ها اعلام می گردد.

ب) کلیه مکاتبات هیات های تصمیم گیر صرفاً با امضا دبیرکل فدراسیون فوتبال به باشگاه ها ابلاغ می گردد .

ج) کلیه احکامی که بر اساس تکرار و مستمر بودن وقوع یک تخلف بوده و نشان از بی توجهی و نبودن اراده در استقرار الزامات مربوطه باشد، قابل ردیابی نبوده و قطعی قلمداد می شود.

د) دبیرخانه صدور مجوز باشگاهی مسوول پیگیری اجرای احکام صادره توسط هر یک از ارکان قضایی می باشد.

ه) آراء و تصمیمات بلافاصله بعد از ابلاغ ، اجرا می شوند.

و) تفسیر رای بر عهده مرجع صادر کننده رای می باشد . در صورتی که رای در مرحله استیناف ، نقض و رای جدید صادر شود تفسیر رای در قسمتی که نقض شده بر عهده کمیته استیناف فدراسیون می باشد.

ز) رونوشت احکام ارکان قضایی به دبیرکل فدراسیون فوتبال جهت ابلاغ به کمیته های ذیربط و همکاری در اجرای احکام ارسال می گردد. در این راستا، کلیه کمیته ها و دپارتمان های ذیربط در سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال موظف اند نسبت به اعمال محرومیت ها و موارد انضباطی اعلام شده اقدام فرمایند.

ح) در مورد تمامی مواعد و مهلت های ذکر شده در این دستورالعمل، تاریخ های ابلاغ، اقدام، ارسال و ... جزء مهلت های تعیین شده محسوب گردیده و به واسطه آنکه ملاک عملکرد باشگاه ها از طریق روزشمار موجود در سامانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می باشد، لذا ملاک محاسبه تمامی موارد فوق روزها بدون احتساب و در نظر گرفتن روز کاری و یا تعطیلات، تماماً محاسبه می گردد، به عبارتی هیچ یک از تعطیلی های اداری و یا رسمی کشور خارج از مهلت های تعیین شده نبوده و جزئی از مواعد تعیین شده محسوب می گردد.



ماده ۷: تعلیق اجرای قسمتی از آرای انضباطی

ارکان قضایی تنها در صورت دریافت جرایم نقدی دیگر به عنوان صادر کننده رای جرایم می تواند اجرای قسمتی از مجازات های زیر را با رعایت سایر شرایط تعلیق نماید:

(الف) تعلیق فرد یا باشگاه متخلف

(ب) کاهش ظرفیت حضور تماشاگران تیم خاطی

(ج) انجام مسابقه در زمین بی طرف

(د) محرومیت از انجام مسابقه در ورزشگاه خاص

ماده ۸: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

کلیه باشگاه ها مشمول آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و این دستورالعمل مکلف و متعهد به اجرا و تبعیت از دستورات ، اوامر و آرای ابلاغ شده از سوی مقامات رسمی فدراسیون و ارکان قضایی فدراسیون فوتبال مطابق با احکام انضباطی می باشند.

استنکاف غیر موجه باشگاه از اعلام رویت احکام که به صورت اتوماسیون اداری و / یا حضوری و / یا هر روش دیگر به منزله ابلاغ حکم بوده و مهلت استیناف و رسیدگی مجدد از تاریخ ابلاغ رای محاسبه می گردد و در صورت امتناع و استنکاف باشگاه:

(الف) مبلغ حداقل ۳۰۰ میلیون ریال جریمه نقدی و یک مهلت حداکثر سی روز برای اجرای حکم و تصمیم مالی یا غیر مالی برای باشگاه در نظر گرفته می شود. این مهلت به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

(ب) در صورت قصور یا امتناع از اجرای حکم در مهلت تعیین شده ، مشمول کسر امتیاز یا سقوط به دسته پایین تر خواهد شود.

ماده ۹: اصل محرمانگی

(الف) کلیه اشخاص درگیر در مراحل اداری ، تصمیم گیری ، ارکان قضایی و سایر در سیستم صدور مجوز باشگاهی مکلف به رازداری و امانتداری هستند و حق افشای اسرار ، اسناد و مدارکی را که به مناسبت مقام و موقعیت ایشان در اختیارشان قرار گرفته ندارند مگر اینکه به حکم قوانین و مقررات و دستور مراجع صالح قانونی مکلف به افشاء آنها نزد مقامات شوند.

(ب) هرگونه انتشار جریان بررسی و ممیزی اسناد و مدارک تا صدور رای و ابلاغ رسمی توسط هیات های تصمیم گیر ، دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

(ج) رییس و کلیه اعضای هیات های بدوی و استیناف، اعضای دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون باید ضمن توجه کامل به اصل محرمانگی و بی طرفی ، از هرگونه اظهار نظر در خصوص پرونده و محتویات آن و هرگونه مصاحبه با رسانه ها تا قبل از صدور رای خودداری نمایند . بعد از صدور رای و در صورت نیاز به پاسخگویی یا تفسیر رای ، این امر ترجیحا از طریق سایت رسمی فدراسیون و با هماهنگی فدراسیون فوتبال صورت می گیرد.

(د) در صورت تخلف از این قواعد و عدم رعایت محرمانگی ارکان قضایی طبق مقررات با فرد خاطی برخورد خواهد کرد.

(ه) کلیه اشخاص مشمول این مقررات مکلف هستند در صورت اطلاع از هرگونه نقض قوانین توسط اعضا، بدون هیچگونه تاخیری مقامات رسمی و ذیصلاح فدراسیون و یا سازمان لیگ فوتبال را از موضوع مطلع نمایند.

(و) انتشار حکم قطعی صادر شده ضروری بوده و لازم است به صورت مکتوب و از طریق اتوماسیون اداری به باشگاه ابلاغ و در وب سایت رسمی فدراسیون فوتبال و / یا سازمان لیگ منتشر شود. انتشار رای قبل از ابلاغ رسمی به باشگاه توسط هر شخص به طور کلی ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

ماده ۱۰: مسایل پیش بینی نشده



در رابطه با موضوعاتی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، ارکان قضایی با مراجعه به مقررات انضباطی فدراسیون، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، مشاوره با هیات های تصمیم گیر و در صورت نیاز با اخذ استعلام از کنفدراسیون فوتبال آسیا تصمیم گیری می نمایند.

ماده ۱۱: جدول جرایم انضباطی

(۱) **اخطار** : مواردی که شامل اخطار از سوی واحد صدور مجوز به باشگاه می گردد:

- عدم پاسخگویی به مکاتبات
 - عدم شرکت در جلسات رسمی
 - عدم توجه در ارسال مدارک
 - فقدان کیفیت در مدارک ارسال شده
 - عدم توجه نسبت به مهلت های تعیین شده در سیستم صدور مجوز باشگاهی
 - عدم اجرای مقررات ، دستورالعمل های مرتبط با سیستم صدور مجوز باشگاهی
- لازم به ذکر است تمامی اخطار ها می بایست طی نامه رسمی و از طریق اتوماسیون به باشگاه ابلاغ گردد، و تذکرات شفاهی قابل استناد نمیباشد

(۲) **جریمه نقدی**: مواردی که شامل جریمه نقدی باشگاه می گردد:

الف) بعد از دریافت ۱ اخطار کتبی از سوی واحد صدور مجوز در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال میباشد.

ب) بعد از دریافت ۲ اخطار کتبی از سوی واحد صدور مجوز در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال میباشد.

ج) بابت دریافت ۳ اخطار کتبی و بیش از آن از سوی واحد صدور مجوز بابت هر اخطار مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال به جریمه ۱۵۰ میلیون ریال افزوده می شود.

د) جریمه عدم حضور باشگاه هایی که ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی می باشند براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین می شود:

- برای باشگاه های لیگ برتر و لیگ دسته اول آقایان از مبلغ حداقل یک (۱) میلیارد ریال تا حداکثر سه (۳) میلیارد ریال.

- برای باشگاه های لیگ برتر فوتبال بانوان و لیگ برتر فوتسال آقایان و سایر باشگاه ها در سایر لیگ ها از مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال تا حداکثر یک (۱) میلیارد و پانصد هزار ریال.

ه) در صورت عدم شرکت باشگاهی بیش از یک فصل در سیستم صدور مجوز باشگاهی، آن باشگاه علاوه بر جریمه نقدی در بند "د" ، به یکی از موارد زیر نیز محکوم می شود:

۱. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص
۲. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف
۳. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم باشگاه
۴. ممنوعیت از نقل و انتقالات
۵. استرداد جوایز / کمک های مالی
۶. کسر امتیاز



جدول تنبیهات و جرایم مالی
عدم اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC

شاخص	درجه	جریمه
سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC	A	حذف مستقیم باشگاه از رقابت های آسیایی توسط AFC
	B	جرایم از مبلغ ۹۰۰ میلیون ریال تا حداکثر ۱۰ میلیارد ریال بر مبنای رده های مسابقاتی فوتبال و فوتسال (بانوان و آقایان) در نظر گرفته می شود و در صورت تکرار در سال های آتی می بایست مبلغ افزایش یابد.
	C	-----

شاخص	درجه	سال اول	سال دوم	سال سوم
AFC / لیگ برتر فوتبال	A	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۹۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A ۳- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - برگزاری مسابقه در زمین بی طرف - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط - استرداد جوایز / کمک های نقدی - ممنوعیت از نقل و انتقالات	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۱ میلیارد ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A ۳- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی - کسر امتیاز
لیگ دسته یک فوتبال		۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۲۵۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A ۳- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - برگزاری مسابقه در زمین بی طرف - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۶۵۰ میلیون ریال بابت هر درجه از معیارها ۳- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - استرداد جوایز / کمک های نقدی
لیگ برتر فوتبال بانوان		۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۱- عدم صدور مجوز ۲- جریمه نقدی مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A ۳- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی



لیگ برتر فوتسال	۱- عدم صدور مجوز	۱- عدم صدور مجوز	۱- عدم صدور مجوز
	۲- جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۲- جریمه نقدی مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	۲- جریمه نقدی مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A
	۳- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی	۳- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی	۳- اعمال یکی از موارد زیر: - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی

شاخص	درجه	سال اول	سال دوم	سال سوم
AFC / لیگ برتر فوتبال	B	جریمه نقدی مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ دسته یک فوتبال		جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ برتر فوتبال بانوان		جریمه نقدی مبلغ ۵۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ برتر فوتسال		جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B





Islamic Republic of Iran
Football Federation (IRIFF)
Club Licensing Regulations
Azadegan (First Division) National League

SEASON 2024-2025

PREFACE

The present regulations are the latest version of IRIFF Azadegan (First Division) Club Licensing Regulations for Season 2024-2025.

These Regulations are based on the recent update of the AFC Club Licensing Regulations, edition 2023. They have been revised after a consultation process involving key stakeholders. The AFC regulations aim to encourage more sustainable investment in football clubs, encouraging more growth and development of the requirements, taking into consideration the experience gained over the last years.

The club licensing criteria regulations have been expanded to encourage inclusivity, promote integrity and increase awareness. The present Regulation is for granting a licence to participate in the National First Division Competitions.

I would like to thank you all for participating in the club licensing system. I hope that you will continue to use licensing as a framework for excellence at your club. We will continue to assist all clubs who aspire to achieve the highest quality standards in all areas of their club. I wish you all the best of luck for the coming Season.

Mehdi Taj
IRIFF President



Table of Contents

Article 1: Introduction and Scope of Application.....	5
Article 2 :Objectives	5
Article 3: Club Licensing Criteria	5
Article 4: Exceptions Policy.....	6
Article 5: Licensor.....	6
Article 6: The Licensing Administration	7
Article 7: The Decision-Making Bodies	7
Article 8: Catalogue of Sanctions	9
Article 9: The Core Process.....	9
Article 10: Assessment Procedures	10
Article 11: Equal Treatment and Confidentiality.....	10
Article 12: Licence Applicant and Two-Year Rule.....	10
Article 13: Responsibilities of the Licence Applicant	10
Article 14: Licence	11
Article 16: Sporting Criteria	12
Article 17: Infrastructure Criteria	16
Article 18: Personnel and Administrative Criteria.....	19
Article 19: Legal Criteria.....	27
Article 20: Financial Criteria	32
Article 21: Final Provisions	39
Annex 1- Integration of the AFC Club Licensing Regulations into National Club Licensing Regulations	41
Annex 2- Delegation of Licensing and Monitoring Responsibilities to an Affiliated League.....	42
Annex 3- Exceptions Policy.....	43
Annex 4 - Extraordinary Application of the Club Licensing System	45
Annex 7: Implementation of Licensing and Monitoring Requirements to Govern Participation in its National Competitions	46
Annex 8 - Catalogue of Sanctions	47



Definitions

Accounting Policies	The specific principles, bases, conventions, rules and practices adopted by an entity in preparing and presenting its financial statements.
ACGL	The AFC Challenge League
ACL2	The AFC Champions League 2
ACLE	The AFC Champions League Elite
AFC Club Licensing Financial Handbook	The handbook issued by the AFC, which provides operational and technical guidance in relation to the financial criteria in these Regulations. It is a compilation of explanations and templates to support the Licence Applicant in complying with the financial criteria.
AFC Club Licensing Quality Standard	The document issued by the AFC which defines the minimum requirements that a Licensor must comply with in order to operate the club licensing System.
AFC Stadium Regulations	These regulations set out the minimum requirements for a Stadium to be eligible to host matches in AFC competitions.
Annual Financial Statements	A complete set of financial statements prepared as at the Statutory Closing Date, normally including a balance sheet, profit and loss account, a statement of cash flows and those notes, other statements and explanatory material that are an integral part of the financial statements.
Associate	An entity, including an unincorporated entity such as a partnership, over which the investor has Significant Influence and that is neither a Subsidiary nor an interest in a Joint Venture.
Audit	<p>The objective of an audit of financial statements is to enable the auditor to express an opinion whether the financial statements are prepared, in all Material respects, in accordance with an identified financial reporting framework. The phrases used to express the auditor’s opinion are “give a true and fair view” or “present fairly, in all material respects”, which are equivalent terms. A similar objective applies to the audit of financial or other information prepared in accordance with appropriate criteria.</p> <p>In an audit engagement, the auditor provides a high but not absolute, level of assurance that the information subject to audit is free of Material misstatement. This is expressed positively in the audit report as reasonable assurance.</p> <p>The term “Audited” shall be interpreted accordingly.</p>
Budget	The schedules containing an entity’s Future Financial Information, based on management’s assumptions about events that may occur in the future and possible actions by an entity.
CLAS or Club Licensing Administration System	The IT system developed by the AFC for the purpose of gathering information from Licence Applicants/Licensees and for sharing information with Licensors concerning their affiliated clubs, within the scope of the implementation, assessment and enforcement of these Regulations.
Club Licensing Criteria	The requirements applicable to the grant of Licences to Licence Applicants, as set out in these Regulations, which are divided into five categories (sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial).
Consolidated Financial Statement(s)	Financial statements of a Group presented as those of a single economic entity.



Control	The power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. Control may be gained by share ownership, statutes or agreement. The terms “Controlled” and “Controlling” shall be interpreted accordingly.
Event or Condition of Major Economic Importance	An event or condition is of major economic importance if it is considered Material to the financial statements of the Reporting Entity and would require a different (adverse) presentation of the results of the operations, financial position and net assets of the Reporting Entity if it had occurred during the preceding Financial Year or Interim Period.
Financial Year	The financial reporting period ending on the Statutory Closing Date, whether this is a year or not, and which is not an Interim Period.
Future Financial Information	Information about the prospective financial effects of future events and possible actions on the entity concerned.
Going Concern	The ‘going concern’ concept, or assumption, is an accountancy term that describes an entity which can continue operating without the significant threat of liquidation, and which can therefore continue in operation for the foreseeable future. A Reporting Entity is normally viewed as a Going Concern. It is assumed that the Reporting Entity has neither the intention nor the necessity of liquidation, ceasing trading nor seeking protection from creditors pursuant to laws or regulations.
Group	A Parent and all its subsidiaries.
Historic Financial Information	Information about the financial effects of past events on the entity concerned. Historic Financial Information is in respect of the financial performance and position prior to the licensing decision.
Interim Financial Statements	A financial report containing either a complete set of financial statements or a set of condensed financial statements for an Interim Period.
Interim Period	A financial reporting period shorter than a Financial Year. It does not necessarily have to be a six-month period.
IRIFF	Islamic Republic Of Iran Football Federation
Joint Venture	A contractual arrangement whereby two or more parties undertake an economic activity that is subject to joint control.
Licence	Certificate granted by the Licensor confirming fulfilment of all minimum Club Licensing Criteria by the Licence Applicant as part of the admission procedure for entering Azadegan National League competitions.
Licence Applicant	Legal entity fully and solely responsible for the football team participating in national and international club competitions, which applies for a Licence.
Licence Season	The Azadegan National League season for which a Licence Applicant has applied for/been granted a Licence. It starts the day following the deadline for submission of the List of Licensing Decisions by the Licensor to the AFC and lasts until the same deadline the following year.
Licensee	Licence Applicant that has been granted a Licence by its Licensor.
Licensing Administration	The staff within the Licensor that deals with club licensing matters.



Licensor	The Body that operates the club licensing system and grants the Licences in accordance with these Regulations.
List of Licensing Decisions	The list submitted by the Licensor to the AFC containing, among other things, information about the Licence Applicants that have undergone the licensing process and been granted or refused a Licence by the national decision-making bodies in the format established and communicated by the AFC General Secretariat.
Material or Materiality	Omissions or misstatements of items or information are Material if they could, individually or collectively; influence the decisions of users taken on the basis of the financial information submitted by the Licence Applicant/ Licensee. Materiality depends on the size and nature of the omission or misstatement judged in the surrounding circumstances or context. The size or nature of the item or information, or a combination of both, could be the determining factor.
MCER	Minimum Coach Education Requirements
N1	Azadegan (Division 1) National League
Parent	An entity that has one or more subsidiaries.
RECC	Recognition of Experience and Current Competence
Registered Member	Any legal entity according to national law and/or IRIFF statutes, which is member of the IRIFF and/or its affiliated league.
Reporting Entity/ Entities	A Registered Member and/or football company or Group of entities or some other combination of entities which is included in the reporting perimeter and which must provide the Licensor with information for club licensing purposes.
Review	<p>The objective of an engagement to review financial information is to enable an auditor to express a conclusion whether, on the basis of the review, anything has come to the auditor's attention that causes the auditor to believe that the financial information is not prepared, in all Material respects, in accordance with an identified financial reporting framework.</p> <p>A review, in contrast to an Audit, is not designed to obtain reasonable assurance that the financial information is free from Material misstatement. A Review consists of making inquiries, primarily of persons responsible for financial and accounting matters, and applying analytical and other review procedures. A Review may bring significant matters affecting the financial information to the auditor's attention but it does not provide the evidence that would be required for an audit.</p>
Significant Change	An event that is considered Material to the documentation previously submitted to the Licensor and that would require a different presentation if it had occurred prior to the submission of the licensing documentation.
Significant Influence	Ability to influence but not control financial and operating policy decision-making. Significant Influence may be gained by share ownership, statute or agreement. For the avoidance of doubt, a party or in aggregate parties with the same ultimate controlling party (excluding AFC, an IRIFF and an affiliated league) is deemed to have Significant Influence if it provides within a reporting period an amount equivalent to thirty percent (30%) or more of the Licensee's total revenue.



Stadium	<p>Any stadium at which a match is played. For the avoidance of doubt, this includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the entire premises (to the extent that a valid accreditation card or ticket is required in order to gain access) of a stadium facility inside the outer stadium perimeter fence and (on matchdays and any day on which any official training takes place within the stadium) the aerial space above such stadium premises; (ii) parking facilities; (iii) VIP and hospitality areas (including any hospitality village); (iv) concession areas; (v) commercial display areas; (vi) buildings; (vii) the field of play; (viii) the media tribune; (ix) any broadcast compound; (x) the stadium media centre; (xi) the press conference room; (xii) the mixed zone; (xiii) any stands; and (xiv) any areas beneath the stands.
Statutory Closing Date	The annual accounting reference date of the Reporting Entity.
Subsequent Events	Events or conditions occurring after the licensing decision.
Subsidiary	An entity, including an unincorporated entity such as a partnership that is Controlled by another entity (known as the Parent).
Supplementary Information	Financial information to be submitted to the Licensor in addition to the financial statements if the minimum requirements for disclosure and accounting are not met. The supplementary information must be prepared on a basis of accounting, and Accounting Policies, consistent with the financial statements. Financial information must be extracted from sources consistent with those used for the preparation of the Annual Financial Statements. Where appropriate, disclosures in the supplementary information must agree with, or be reconciled to, the relevant disclosures in the financial statements.
Training Facilities	The venue(s) at which a club's registered players undertake football training and/or youth development activities on a regular basis.
<p>For the purposes of these Regulations, and provided the context so permits:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) the singular shall include the plural and vice-versa; b) the masculine gender shall include the feminine and vice-versa; c) references to natural persons shall include any legal person or corporation; and d) all defined terms, unless otherwise stated herein, shall bear the same meaning as ascribed to them in the Statutes. 	



Article 1: Introduction and Scope of Application

1- These Regulations have been adopted pursuant to AFC Club Licensing Regulations (Edition 2023) and have been approved by the IRIFF Executive Committee in accordance with the IRIFF Statutes.

2- These Regulations apply whenever expressly referred to in specific regulations and other rules governing club competitions to be played under the auspices of IRIFF.

3- These regulations govern the rights, duties and responsibilities of all parties involved in the national club licensing system and define in particular:

- a) The minimum requirements to be fulfilled by the IRIFF in order to act as a licensor for its clubs, as well as the minimum procedures to be followed by the licensor in the assessment of the Club Licensing Criteria;
- b) The Licence Applicant and the Licence required to enter the Azadegan League club competitions;
- c) The minimum sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial criteria to be fulfilled by a club in order to be granted a Licence by the IRIFF as part of the admission procedures to enter Azadegan League (First Division) club competitions.

Article 2 :Objectives

These regulations aim to:

- a) Safeguard the credibility and integrity of all club competitions in Iran;
- b) Allow the development of benchmarking for clubs in financial, sporting, legal, personnel and administrative, infrastructure related criteria in Iran.
- c) Continuously improve the standard of all aspects of football in Iran and to give priority to the training and care of young players in every club;
- d) Ensure that clubs have an adequate level of management;
- e) Improve the financial capability of the clubs, increasing their transparency and credibility and place the necessary importance on the protection of creditors and to ensure that clubs settle their liabilities with employees, social/tax authorities and other club punctually;
- f) Improve clubs' sporting infrastructure to provide the various stakeholders with well-equipped and safe stadiums and facilities;
- g) To ensure that clubs are properly constituted under national laws and in accordance with the statutes of the IRIFF;

Article 3: Club Licensing Criteria

1- Subject to Article 3.2, the criteria defined in Articles 16 to 20 must be fulfilled by clubs in order for them to be granted a Licence to enter the Azadegan (First Division) League club competition(s).

2- The criteria described in Articles 16 to 20 are graded into "A", "B" and "C" categories.

a) A – Club Licensing Criteria Gradation



These are mandatory criteria to be fulfilled by the Licence Applicant. If the Licence Applicant does not fulfill any of the A - Club Licensing Criteria, then it shall not be granted with a Licence to enter the Azadegan (First Division) League club competitions.

b) B – Club Licensing Criteria Gradation

If the Licence Applicant does not fulfill any B – Club Licensing Criteria, then it shall be sanctioned as specified by the Licensor for non-fulfillment of these criteria; however, the Licence Applicant may still receive a Licence to enter the Azadegan (First Division) League club competitions.

c) C – Club Licensing Criteria Gradation

These Club Licensing Criteria are best practice recommendations.

3- The Licensor is free to increase the minimum requirements or to upgrade the criteria gradation established by the IRIFF for the purposes of entering the Azadegan (First Division) club competitions. The Licensor may also introduce additional Club Licensing Criteria not included in the AFC Club Licensing Regulations. For this purpose, any increase to the minimum requirements, upgrade of the criteria gradation or introduction of additional minimum Club Licensing Criteria shall not be inconsistent with these Regulations.

4- Where introduced by the Licensor in its national licensing regulations, any increased minimum requirements, upgraded or additional criteria will be applicable to enter into the Azadegan League (First Division) club competitions.

Article 4: Exceptions Policy

The AFC General Secretariat may grant an exception to any provisions in these Regulations within the limit as set out in Annex 3.

Article 5: Licensor

1- The Licensor is IRIFF and governs the club licensing system within its country/territory. The Licensor is obliged to use the CLAS to govern the club licensing system.

2- IRIFF Complies with Article 10.1(n) of the AFC Statutes.

3- Under certain conditions as set out in Annex 2, IRIFF may delegate the club licensing system to its affiliated league(s). IRIFF shall remain liable and responsible for the proper implementation of the club licensing system regardless of whether there is a delegation or not.

4- The Licensor governs the licensing system, appoints the licensing bodies and determines the necessary processes.

5- The Licensor shall ensure that all applicable provisions defined in AFC Regulations are integrated into its National Club Licensing Regulations, which must be submitted in English to the AFC General Secretariat on CLAS for accreditation according to procedures defined in Annex 1.



6- In particular, the Licensor must:

- a) Establish an appropriate Licensing Administration as defined in Article 6;
- b) establish at least two decision-making bodies as defined in Article 7;
- c) set up a catalogue of sanctions as defined in Article 8;
- d) define the core process as defined in Article 9;
- e) assess the documentation submitted by the Licence Applicants, consider whether this is appropriate and define the assessment procedures in accordance with Article 10;
- f) ensure equal treatment of all clubs applying for a Licence and guarantee the clubs full confidentiality with regard to all information provided during the licensing process as defined in Article 11;
- g) strictly follow the core process;
- h) determine whether each criterion has been met and what further information, if any, is needed for a Licence to be granted.
- i) Comply with the AFC Club Licensing Quality Standard; and
- j) Comply with all the requirements set out in Annex 7.

Article 6: The Licensing Administration

1- The licensor must appoint a Licensing Manager, who is responsible for managing the Licensing Administration.

2- The Licensor must notify the AFC in writing of the appointment of the Club Licensing Manager, and of any changes to such appointment.

3- The tasks of the Licensing Administration include:

- a) Preparing, implementing and further developing the Club Licensing System;
- b) Accessing and administering the CLAS.
- c) Providing training and support for the Licence Applicants in using CLAS
- d) Providing administrative support to the decision-making Bodies;
- e) Assisting, advising and monitoring the licensees during the Licence Season;
- f) Informing the AFC of any event occurring after the licensing decision that constitutes a significant change to the information previously submitted to the Licensor.
- g) Serving as the contact point for and sharing expertise with the licensing departments of other AFC member associations and with AFC;

4- Within the Licensing Administration, at least one staff member or an external financial adviser must have a financial background and a diploma in accountancy/auditing recognised by the appropriate national body (IRI Ministry of Economic Affairs and Finance/IRI Audit Organization) or must have several years' experience in the above matters.

Article 7: The Decision-Making Bodies

1- The decision-making bodies are the First Instance Body and the Appeals Body. These bodies must be independent of each other and the Licensor.



2- The First Instance Body (FIB) decides on whether a Licence should be granted to an applicant on the basis of the documents provided by the submission deadline set by the Licensor and on whether a Licence should be withdrawn upon the application of the licensing manager.

3- The Appeals Body decides on appeals and makes a final decision on whether a Licence should be granted or withdrawn.

4- Appeals may only be lodged by:

- a) a Licence Applicant who received a refusal from the First Instance Body;
- b) a Licensee whose Licence has been withdrawn by the First Instance Body; or
- c) at the request of the Licensor and/or Club Licensing Manager.

5- The Appeals Body shall make its decision based only on the case file and evidence provided by the Licence Applicant and Licensor before the First Instance Body. A request for appeal shall be made by the set deadline.

6- Since the IRIFF does not have an independent arbitration tribunal then the Court of Arbitration for Sport (CAS) shall be the final appellate authority. In this respect, particular attention must be paid to the relevant deadlines for entering the Azadegan (First Division) National club competitions.

7- Members of the decision-making bodies shall be elected or appointed in accordance with IRIFF's statutes and must:

- a) Act impartially in the discharge of their duties;
- b) abstain if there is any doubt as to their independence from the Licence Applicant or if there is a conflict of interest. In this regard the independence of a member may not be guaranteed if he/she or any member of his/her family (spouse, child, parent or sibling) is a member, shareholder, business partner, sponsor or consultant of the Licence Applicant;
- c) not act simultaneously as licensing manager;
- d) not belong simultaneously to a judicial statutory body of the Licensor;
- e) not belong simultaneously to the executive body of the IRIFF or its affiliated league;
- f) not belong simultaneously to the management personnel of an affiliated club;
- g) have among its members at least one qualified lawyer and one qualified financial expert holding a qualification recognised by the appropriate national professional body.

8- The quorum of the decision-making bodies must be Three (3) members. In case of a tie, the chairperson has the casting vote.

9- The decision-making bodies must operate according to the principles of natural justice and must as a minimum regulate the following standards:

- a) deadlines (e.g., submission deadline, etc.);
- b) safeguards of the principle of equal treatment;
- c) representation (e.g., legal representation, etc.);
- d) the right to be heard (e.g., convocation, hearing);
- e) official language (if applicable);



- f) time limit for requests (e.g., calculation, notification, compliance, interruption, extension);
- g) time limit for appeal;
- h) effects of appeal (e.g., no delaying effect);
- i) type of evidence requested;
- j) burden of proof (e.g., Licence Applicant has burden of proof);
- k) decision (e.g. in writing with reasoning, etc.);
- l) grounds for complaints;
- m) content and form of pleading;
- n) deliberation/hearings;
- o) cost of procedure/administrative fee/deposit.

Article 8: Catalogue of Sanctions

1- To guarantee an appropriate assessment process, IRIFF must:

- a) implement a catalogue of sanctions for the club licensing system to apply in respect of any non-compliance with the criteria referred to in Articles 16 to 20, which may include a caution, a fine, the obligation to submit evidence or to fulfil certain conditions by a deadline in accordance with Annex 8;
- b) refer to the national disciplinary regulations in respect of violations of the licensing regulations where appropriate (e.g. submission of false documents, non-respect of deadlines, sanctions against individuals).

Article 9: The Core Process

1- The Licensor must define the core process for the verification of the applicable criteria for issuing Licences.

2- The core process starts at a time defined by the Licensor and ends on submission of the List of Licensing Decisions to the AFC General Secretariat by the deadline fixed by the AFC.

3- The core process consists of the following minimum key steps:

- a) distribution of the licensing documentation to the Licence Applicants;
- b) return of the licensing documentation to the Licensor;
- c) assessment of the documentation by the Licensing Administration;
- d) assessment and decision by the decision-making bodies;
- e) submission of the List of Licensing Decisions to the IRIFF General Secretariat then to the AFC General Secretariat.

4- The deadlines for the above key process steps must be clearly defined and communicated to the clubs concerned in a timely manner by the Licensor.



Article 10: Assessment Procedures

1- The Licensor defines the assessment procedures, except those defined under these Regulations for which specific assessment processes must be followed as set out therein.

Article 11: Equal Treatment and Confidentiality

1- The Licensor shall ensure equal treatment of all Licence Applicants during the core process.

2- The Licensor shall guarantee the Licence Applicants full confidentiality with regard to all information submitted during the licensing process. Anyone involved in the licensing process or appointed by the Licensor shall sign a confidentiality agreement before assuming his or her tasks.

Article 12: Licence Applicant and Two-Year Rule

1- A Licence Applicant shall only be a football club, i.e. a legal entity fully responsible for a football team participating in national competitions which either:

- a) is a Registered Member of IRIFF and/or participates in its affiliated league(s); or
- b) is a football company which has a contractual relationship with a Registered Member.

2- The membership and/or the contractual relationship must have lasted at the start of the licensing process for at least two consecutive years.

3- Any change to the legal form, legal Group structure (including a merger with another entity or transfer of football activities to another entity) or identity (including headquarters, name or colours) of a Licence Applicant during this period to the detriment of the integrity of a competition or to facilitate the Licence Applicant's qualification for a competition on sporting merit or its receipt of a Licence is deemed as an interruption of membership or contractual relationship (if any) within the meaning of this provision.

Article 13: Responsibilities of the Licence Applicant

1- The Licence Applicant must provide the Licensor with:

- a) all necessary information and/or relevant documents to fully demonstrate that the licensing obligations are fulfilled; and
- b) any other document relevant for decision-making by the Licensor.

2- This includes information on the Reporting Entity/Entities in respect of which sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial information is required to be provided.

3- Any event occurring after the submission of the licensing documentation to the Licensor representing a Significant Change to the information previously submitted must be promptly notified to the Licensor, especially a change of legal form, legal Group structure or identity.



Article 14: Licence

1- Clubs which qualify for Azadegan (First Division) club competition on sporting merit must obtain a Licence issued by their Licensor according to the IRIFF accredited club licensing Regulations for that competition.

2- A Licence expires without prior notice at the end of the season for which it was issued.

3- A Licence cannot be transferred.

4- A Licence may be withdrawn by the AFC or the licensor decision-making bodies if:

- a) Any of the conditions for the issuing of a Licence are not satisfied; or
- b) The licensee violates any of its obligations under these Regulations and/or the AFC accredited Club Licensing Regulations.

5- As soon as a Licence withdrawal is envisaged, the IRIFF must inform the AFC Licensing General Secretariat accordingly.



Article 16: Sporting Criteria

S.01	N1
Youth Development Programmes (YDP)	A
<p>1- The Licence Applicant must have a written youth development programme approved by the Licensor. The Licensor must evaluate the quality of the youth development programme before approving it and verify the implementation by periodic visits to the training and games.</p> <p>2- The programme must cover at least the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objectives, youth playing philosophy and youth development philosophy; b) Organisation of youth sector (organisational chart, bodies involved, relation to Licence Applicant, youth teams, etc.); c) Personnel (technical, medical, administrative, etc.) and minimum qualifications required; d) Infrastructure available for youth sector (training and match facilities, etc); e) Financial resources (available Budget, contribution by Licence Applicant, players or local community, etc.); f) Football education programme for the different age Groups (psychological, technical, tactical and physical); g) Education programmes (Laws of the Game, anti-doping, integrity, anti-racism and sport psychology); h) Medical support for youth players (including medical checks); i) Individual performance evaluation of players in the programme; j) Review and feedback process to evaluate the results and the achievements of the set objectives; and k) Validity of the programme (at least three years but maximum seven). <p>3. The Licence Applicant must further ensure that:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) every youth player involved in its youth development programme has the possibility to follow mandatory school education in accordance with national law; and b) no youth player involved in its youth development programme is prevented from continuing their non-football education. 	

S.02	N1
Youth Teams	A
<p>1- The Licence Applicant must at least have the one youth team within its legal entity, another legal entity included in the reporting perimeter or a club affiliated to its legal entity within the range of 10 to 21;</p> <p>2- Each youth team, except the under 10s, must take part in official competitions or programmes played at national, regional or local level and recognised by IRIFF.</p>	



S.03	N1
Medical Care of Players and Technical Staff	A
<p>1. The Licence Applicant shall provide all players registered in the club with full access to medical support services. These shall include, but not limited to the following:</p> <ul style="list-style-type: none">a) yearly medical examination including cardiovascular screening for all its players in its first squad;b) yearly medical examination for all players above the age of 12; andc) comprehensive medical insurance coverage for all its players in its first squad and Technical Staffd) yearly medical examination including cardiovascular screening for all technical staff of the club (including technical staff of academy)	

S.04	N1
Educational Programmes	B
<p>1. The Licence Applicant must ensure that players and all technical coaching staff of at least the first squad have attended a session or an event related to:</p> <ul style="list-style-type: none">a) IFAB Laws of the Gameb) doping control;c) football medical issues (first aids, nurations, prevention of sport injuries)d) other topics as required by the AFC. <p>2. These sessions or events must be provided either by the Licence Applicant, IRIFF or a third party in collaboration with the Licence Applicant / IRIFF, during the year prior to the season to be licensed.</p> <p>3. Participation of players and technical staff in all courses is mandatory (a to d).</p> <p>4. Instructors of training courses and workshops must be approved by IRIFF.</p>	



S.05	N1
Registration of Players	B
1- All the Licence Applicant's players, including youth players above the age of 10, must be registered in IRIFF membership system in accordance with the relevant provisions of FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.	

S.06	N1
Racial Equality Practice	C
1- The Licence Applicant must establish a policy to tackle racism in football. All players and staff of the Licence Applicant shall acknowledge the policy by signing the policy document.	

S.07	N1
Grassroots Programmes	C
1- Children, youths, amateurs, veterans, those with learning or physical disabilities and the socially disadvantaged shall be included in the grassroots programmes. 2- The main objectives of the Licence Applicant's grassroots football programme shall be to encourage mass participation, stimulating greater interest in the game, providing more opportunities for social inclusion, supporting healthy lifestyles and the development of young people, both the sporting and educational aspects.	

S.08	N1
Women's Football	C
1- The Licence Applicant must have a women's team within its legal entity or another legal entity included in the reporting perimeter which takes part at highest level of the official competitions played at the local, national and/or regional level, as recognised by IRIFF.	

S.09	N1
Child Protection and Welfare	C



1- The Licence Applicant must establish and apply measures, in line with any relevant AFC policies and guidelines, to protect and safeguard children from potential abuses and to promote their wellbeing within football when participating in activities organised by the Licence Applicant. The Licence Applicant should work with locally based child protection expertise and have a child safeguarding officer within its administration to develop and implement such measures, including having a child safeguarding policy.

S.10	N1
Corporate Social Responsibility (CSR) Programmes	C
<p>1. The Licence Applicant to establish strategies and implementation programmes to promote the club, the game and to address current issues in football and society.</p> <p>2. Support should be provided for initiatives and campaigns to implement strategies and programmes as promulgated by either the Licence Applicant, IRIFF, AFC and FIFA.</p> <p>3. Such programmes connect and create links with the community which will facilitate the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) establishment and enlargement of their fan base; b) creation of a pool of volunteers c) organisation of grassroots football activities, initiatives and events for and within the community; d) creation of strong links with the community; and e) creation of a market base for branding, merchandising, sponsors and commercial partners. 	

S.11	N1
Club Youth Academy	C
<p>1. The Licence Applicant must establish a Club Youth Academy with the required infrastructure and facilities as prescribed in the AFC Elite Youth Scheme.</p>	

S.12	N1
Scientific Cooperation	C
<p>1. The Licence Applicant should have scientific and research cooperation in the form of a contract or memorandum of understanding with an educational and research center licensed by the Ministry of Science of Iran in order to improve the scientific and qualitative level of the club.</p>	



Article 17: Infrastructure Criteria

I.01	N1
Approved Stadiums for National Club Competitions	A
<p>1- The Licence Applicant must have a stadium available to play Azadegan (First Division) League Competitions. The Licence Applicant either:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) owns the stadium; or a b) can provide a written contract with the owner of the Stadium it will use. This contract must guarantee the use of the Stadium for the Azadegan (First Division) League and other relevant matches for the coming season, for which the Licence Applicant qualifies in sporting terms. <p>2- The Stadium must meet the requirements expressly referred to by the:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Iran Football League Organisation Stadium Regulations; and b) respective Iran Football League Organisation club competition regulations/ Iran League Organisation Competition Operations Manual. <p>3- The Stadium must be approved by the Licensor and located in the same city where the Licence Applicant is based. If the Stadium is not located in the Licence Applicant's base city, a justifiable reason should be provided.</p>	

I.02	N1
Stadium –Safety Certification	B
<p>1- The Stadium must be certified for safety. The certification is defined according to national/local law and must include provisions related to safety. If such law does not exist, the Licensor shall establish the content of the Stadium certificate and the procedure in close cooperation with the appropriate body/bodies (e.g. local security authorities, the local hospital, fire brigade, police, etc.)</p> <p>2- The certificate shall comply with the requirements in the Iran Football League Organisation Safety and Security Regulations and must provide at least the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) safety status of the Stadium structure and building fitness; b) compliance statement regarding the safety/security Regulations of the competent civil authority; c) approval of the entire Stadium capacity (individual seats, terraces and total number). d) approved evacuation plan which ensures that the whole Stadium can be emptied in a case of emergency according to the applicable national law; e) a colour coded floor plan diagram showing the possible evacuation routes should be prominently displayed in the Stadium; and f) an approved match security plan covering the organisational measures intended to ensure safety and security strategy covering all aspects of the organisation of a football match, such as ticket distribution system, screening of spectators, segregation strategy, crowd dispersal strategy, medical service, measures taken in case of fire, loss of power supply, or other emergency. <p>3- The certificate issued by the appropriate body shall be valid for a maximum of two (2) years and shall be valid throughout the licensing season.</p>	



I.03	N1
Stadium – Approved Evacuation Plan	C
<p>1- The appropriate body (e.g. safety and security authority, competent civil authority or other qualified and approved firms, etc.) approves the evacuation plan, which ensures that the whole Stadium can be emptied in case of an emergency according to the applicable national law.</p> <p>2- If such law does not exist, the Licensor establishes the content of the evacuation plan, including an evacuation time and the approval body, in close cooperation with the appropriate civil body (e.g. local security authorities, the local hospital, fire brigade, police, etc.)</p> <p>3- A colour coded floor plan diagram showing the possible evacuation routes should be prominently displayed in the Stadium.</p> <p>4- Risk analysis specific to the Stadium.</p> <p>5- The Safety and Security Officer, stewards and club & Stadium employees shall be briefed on the evacuation plan.</p>	
I.04	N1
Training Facilities – Availability	A
<p>1- The Licence Applicant must have Training Facilities available throughout the year. The Licence Applicant either:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) owns the Training Facilities; or b) Shall provide a written contract with the owner of the Training Facilities. <p>2- It must be guaranteed that the Training Facilities can be used by all teams of the Licence Applicant during the Licence Season, taking into account its youth development programme.</p>	
I.05	N1
Training Facilities for Player Development – Minimum Infrastructure	C
<p>1- As a minimum, the infrastructure of the Training Facilities for Player Development must include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) outdoor Training Facilities; b) indoor Training Facilities; c) dressing rooms; and d) medical room(s) or direct access to first aid at the training site. 	



I.06	N1
Stadium –Ground Rules	C
<p>1- Ground rules must be visibly affixed at each stadium and made available online to spectators. These rules must provide information on at least the following:</p> <ul style="list-style-type: none">a) admission rights;b) abandonment or postponement of events;c) description of prohibitions and penalties, such as entering the field of play, throwing objects, use of foul or abusive language, racist behavior, etc.d) restrictions with regard to smoking, alcohol, fireworks, banners, etc.e) seating rules; andf) causes for ejection from the ground;	



Article 18: Personnel and Administrative Criteria

P.00	N1
Club License Officer	A
<p>1- The license applicant must have a club licensing officer. The club licensing officer is responsible for liaising with the club licensing team. Licensing officer must be fluent in English language and possess minimum requisite qualifications in working with computer.</p> <p>2-The Club Licensing Officer should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.</p>	

P.01	N1
Club Secretariat	A
<p>1- The Licence Applicant must have an office space sufficiently spacious to run its administration with the required infrastructure.</p> <p>2- The Licence Applicant must have appointed adequate number of skilled secretarial staff according to its needs to run its daily business.</p> <p>3- It must ensure that its office is open to communicate with the Licensor and the public and that it is equipped, as a minimum, with phone, fax, email facilities and a website.</p>	

P.02	N1
General Manager	A
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a General Manager being responsible for running its daily business (operational matters).</p> <p>2- The appointment must have been done by the appropriate body (e.g. Executive Board) of the Licence Applicant.</p>	



P.03	N1
Finance Officer	B
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a qualified Finance Officer who is responsible for its financial matters.</p> <p>2- The Finance Officer must hold as a minimum of one of the following qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a degree in accountancy, finance or related field; orb) a recognition of competence issued by an organisation recognised by the Licensor. <p>3-The Finance Officer should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.</p>	

P.04	N1
Safety and Security Officer	C
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a qualified Safety and Security Officer being responsible for safety and security matters.</p> <p>2- The Security Officer must hold as a minimum one of the following qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a certificate as policeman or security person according to national law, or;b) a safety and security diploma based on a specific course issued by IRIFF or by a state recognized organization, or;c) a 'recognition of competence" approved by IRIFF, which is based on the participation in specific safety and security course of IRIFF and at least one (1) year experience in such matters. <p>3- The Safety and Security Officer must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.</p>	

P.05	N1
Media Officer	A
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a qualified Media Officer being responsible for media matters.</p> <p>2-The Media Officer must hold as a minimum one of the following qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none">a) diploma in journalism;b) concluded a media officer education course provided by the IRIFF or an organisation recognised by the IRIFF; orc) a recognition of competence approved by IRIFF, which requires at least one (1) year experience in such matters.	



3- The Media Officer should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.

4- The Media Officer must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.

P.06	N1
Team Doctor	A
<p>1- The Licence Applicant must have appointed at least one doctor who is responsible for medical support during matches and training as well as for doping prevention.</p> <p>2- The qualification of the Team Doctor must be recognized by the appropriate national health authorities.</p> <p>3- The Team Doctor should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.</p> <p>4- The Team Doctor must be duly registered with IRIFF and/or the affiliated league</p>	

P.07	N1
Physiotherapist	A
<p>1- The Licence Applicant must have appointed at least one (1) Physiotherapist being responsible for medical treatment and massages for the first squad during sessions and matches.</p> <p>2- The qualification of the Physiotherapist must be recognized by the appropriate national health authorities.</p> <p>3- The Physiotherapist should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.</p> <p>4- The Physiotherapist must be duly registered with IRIFF or the affiliated league.</p>	



P.08	N1
Head Coach of First Team	A
<p>1- The Licence Applicant must appoint a Head Coach with a valid coaching diploma/ licence responsible for all football matters of the first team.</p> <p>2- The Head Coach must:</p> <ul style="list-style-type: none">a) hold the Minimum Coach Education Requirement (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; orb) hold a Recognition of Experience and Current Competence (RECC) issued by AFC in compliance with the RECC Regulations for cases where the Head Coach of the first team does not have the required certification as defined under (a) above or;c) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above. <p>3- The Head Coach must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.</p> <p>4- The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	

P.09	N1
Assistant Coach of First Team	A
<p>1- The Licence Applicant must appoint an Assistant Coach with a valid coaching diploma / licence assisting the Head Coach in all football technical matters of the first team.</p> <p>2- The Assistant Coach must:</p> <ul style="list-style-type: none">a) hold at least the Minimum Coaching Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; orb) hold a Recognition of Experience and Current Competence (RECC) issued by AFC in compliance with the RECC regulations for cases where the Assistant Coach of the first team does not have the required certification as defined under (a) above; orc) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above. <p>3- The Assistant Coach must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league</p> <p>4- The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	



P.10	N1
Head of Youth Development	B
<p>1- The Licence Applicant must appoint a Head of Youth Development (HYD) with a valid coaching diploma/licence responsible for managing and implementing all aspects of youth development matters including the Youth Development Program (YDP).</p> <p>2- The Head of the Youth Development must:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) hold at least the AFC ‘A’ Diploma/ Licence or its equivalence recognized and approved by AFC, or; b) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above; c) have specific youth coaching experience and/or supplementary certification/qualification related to coaching and managing young players, and; d) have strong management and administration skills to ensure the efficient implementation of the program, activities, roles and duties in collaboration with other relevant personnel. <p>3- The Head of Youth Development must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.</p>	

P.11	N1
Youth Coaches	A
<p>1- For each mandatory youth team, the Licence Applicant must have appointed at least one qualified coach who is responsible for all football matters related to that team.</p> <p>2- At least two (2) Youth Coaches must:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) hold at least AFC ‘B’ coaching diploma/licence or its equivalence recognized and approved by AFC; b) have specific youth coaching experience and/or supplementary certification/qualification related to coaching and managing young players, and c) have strong competencies to ensure the efficient implementation of the technical programme to develop elite youth players in collaboration with other relevant personnel. <p>3- The other Youth Coaches must hold the minimum qualification as defined by IRIFF, which shall not be below to AFC "C" coaching diploma/licence or its equivalence recognised and approved by AFC.</p> <p>4- The Youth Coaches must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.</p> <p>5- The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	



P.12	N1
Safety and Security Organisation - Stewarding	C
<p>1- The Licence Applicant must have engaged qualified stewards to ensure safety and security at home matches. For this purpose, it must:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) employ the stewards; or b) conclude a written contract with the Stadium owner providing the stewards; or an external security company providing stewards. 	

P.13	N1
Rights, Responsibilities and Duties	A
<p>1- The rights, responsibilities and duties of the Licence Applicant's staff personnel mentioned in these Regulations must be defined in writing.</p>	

P.14	N1
Duty of Replacement During the Licensing Season	A
<p>1- If a function defined in these Regulations becomes vacant during the season, the Licensee must ensure that, within a period of a maximum of sixty (60) days, the function is taken over by someone who holds the required qualification.</p> <p>2- In the event that a function becomes vacant due to illness or accident, the Licensor may grant an extension to the sixty (60) day period only if reasonably satisfied that the person concerned is still medically unfit to resume duties.</p> <p>3- The occurrence of vacancy and replacement must be notified to the Licensor within seven (7) working days of the respective event.</p>	

P.15	N1
Legal Advisor	C
<p>1- The Licence Applicant must appoint a qualified legal advisor who is responsible to handle all legal matters in the Licence Applicant's activities.</p> <p>2- The legal advisor shall have the necessary legal qualifications.</p>	



3-The Legal Advisor should participate in training workshops organized by IRIFF and/or Iran League Football Organization.

P.16	N1
Club Technical Director	C
<p>1- The Licence Applicant must employ a Club Technical Director.</p> <p>2- He should have at least an AFC ‘A’ Coaching diploma / licence) and supplementary qualities like an extensive playing and work experience at the professional club level, or have been a long serving dedicated member of the club as a player, coach, manager or advisor.</p> <p>3- He must have strong management skills, visionary and lead the technical development of the club.</p> <p>4- He shall be responsible for but not limited to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) establish and/or implement club philosophy; b) establish Youth and Player Development Structures and Programmes; c) ensure technical standards are maintained and enhanced; d) monitor and evaluate all technical and developmental programmes; e) talent scouting; f) management of Club’s Youth Academies; g) recruitment and management of coaches and talent scouts; and h) management of match analysis processes. <p>5- The Club Technical Director must be duly registered with IRIFF and/or the affiliated league.</p>	

P.17	N1
Goalkeeper Coach of First Team	C
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a qualified Goalkeeper Coach with a valid coaching diploma / licence for the first team.</p> <p>2- The Goalkeeper Coach must:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hold at least the Minimum Coach Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; or b) hold a Recognition of Experience and Current Competence (RECC) issued by AFC in compliance with the RECC regulations for cases where the Goalkeeper Coach does not have the required certification as defined under (a) above; or c) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above <p>3- The Goalkeeper Coach of First Team must be duly registered with IRIFF and/or the affiliated league.</p>	



4-The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.

P.18	N1
Fitness Coach of First Team	C
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a qualified Fitness Coach with a valid coaching diploma / licence for the first team.</p> <p>2- The Fitness Coach must:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hold at least the Minimum Coach Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competitions Operations Manual; or b) hold a Recognition of Experience and Current Competence (RECC) issued by AFC in compliance with the RECC regulations for cases where the Fitness Coach does not have the required certification as defined under (a) above; or c) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above. <p>3- The Fitness Coach must be duly registered with the IRIFF and/or its affiliated league.</p> <p>4- The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	

P.19	N1
Psychologist	C
<p>1- Each club should appoint a specialist holding a psychology diploma as the psychologist of the first team.</p> <p>2- psychologist must be a member of the Iranian Psychological Association</p>	

P.20	N1
Athletic Trainer	C
<p>1- Each club must appoint a specialist holding sports pathology and corrective movements diploma as the first team athletic trainer.</p> <p>2- The qualification of Athletic Trainer must be recognized by the medical center of the league organization.</p>	



Article 19: Legal Criteria

L.01	N1
Declaration in Respect of the Participation in AFC Club Competitions	A
<p>1- The Licence Applicant must submit a legally valid declaration confirming that:</p> <ul style="list-style-type: none">a) it recognises as legally-binding the statutes, rules and regulations and decisions of FIFA, the AFC, IRIFF and, if it exists as a separate legal entity, of its national league as well as the jurisdiction of the Court of Arbitration for Sport (CAS) in Lausanne as provided in the relevant articles of the AFC Statutes;b) it recognises the exclusive jurisdiction of the Court of Arbitration for Sport (domiciled in Lausanne, Switzerland) for any dispute of international dimension and in particular involving FIFA and/or the AFC;c) it recognises the prohibition on recourse to ordinary courts under the FIFA and AFC Statutes;d) at national level, it will play in competitions that are recognised and endorsed by IRIFF (e.g. national championship, national cup);e) at international level, it will participate in competitions recognised and endorsed by the AFC and/or FIFA. To avoid any doubt, this provision does not relate to friendly matches;f) it will abide by and observe the provisions and conditions of the national club licensing regulations;g) its reporting perimeter is defined in accordance with Article 20.1 of these Regulations and it will be accountable for any consequences of an entity included in the reporting perimeter not abiding by and observing this declaration.h) all submitted documents are complete and correct;i) it authorises the competent Licensor and the AFC to examine documents and seek information and, in the event of any appeal procedure, to seek information from any relevant public authority or private body according to national law; andj) it acknowledges that AFC reserves the right to execute compliance audits at national level in accordance with Article 21.3. <p>2- This declaration must be executed by an authorised signatory no more than three (3) months prior to the corresponding deadline for its submission to the Licensor.</p>	



L.02	N1
LEGAL DOCUMENTS	A
<p>1- The Licence Applicant must submit the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a copy of its current company articles, constitution, statutes or similar- type governing document;b) an extract from a public register (e.g. trade register) which demonstrates that the Licence Applicant is a legal entity which contains the following minimum information;<ul style="list-style-type: none">1. registered name2. popular name3. address of headquarters4. legal form5. list of authorized signatories and6. type of signature (e.g. individual, collective)c) (If applicable) the agreement between the Licence Applicant and IRIFF which has the right to participate in affiliated competitions of IRIFF.	

L.03	N1
Ownership and Control of Clubs	A
<p>1- To safeguard the integrity of national matches and competitions, Licence Applicants must be committed to ensuring that they conform to the highest ethical and sporting standards regarding matters of ownership and Control.</p> <p>In this regard, the Licence Applicant must comply with the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">a) the Licence Applicant shall not, either directly or indirectly:<ul style="list-style-type: none">i. hold or deal in the securities or shares of any other participating club(s) in the same national competition;ii. be a member of any other participating club(s) in the same national competition;iii. be involved in any capacity whatsoever in the management, administration and/or sporting performance of any other participating club(s) in the same national competition; and/oriv. have any power whatsoever in the management, administration and/ or sporting performance of any other participating club(s) in the same national competition,if there is a material risk that this would actually or potentially jeopardise the integrity of the national competition;b) No one connected to the Licence Applicant shall simultaneously be involved, either directly or indirectly, in any capacity whatsoever in the management, administration and/or sporting performance of the Licence Applicant and any other participating club(s) in the same national competition, if there is a material risk that this would actually or potentially jeopardise the integrity of the national competition.	



- c) No individual or legal entity connected to the Licence Applicant shall have Control or influence over any other participating club(s) in the same national competition, if there is a material risk that this would actually or potentially jeopardise the integrity of the national competition. In assessing whether or not Control or influence exists in this context, the following factors shall be taken into account:
- i. holding a majority of the shareholders' voting rights in the relevant clubs;
 - ii. having the right to appoint or remove a majority of the members of the administrative, management, or supervisory body of the relevant clubs;
 - iii. being a shareholder and alone controlling a majority of the shareholders' voting rights pursuant to an agreement entered into with other shareholders of the relevant clubs; and/or
 - iv. Being able to exercise by any means a decisive influence in the decisionmaking of the relevant clubs.

2) The Licence Applicant shall submit a legally valid and binding declaration outlining the ownership structure and Control mechanism of the club, and confirming its compliance with the criteria set out above. If the Licence Applicant considers that it may contravene any of the criteria, this should be explained in the declaration (with evidence). The declaration must be executed by an authorised signatory no more than Three (3) months prior to the corresponding deadline for its submission to the Licensor.



L.04	N1
Legal Group Structure and Ultimate Controlling Party	C
<p>1- The Licence Applicant must provide the Licensor with information on the legal Group structure at the Statutory Closing Date prior to the deadline for the submission of the application to the Licensor. It must be presented in a chart and duly approved by management. The Licensor must be informed of any changes there may have been to the legal Group structure during the period between the Statutory Closing Date and the submission of the chart to the Licensor.</p> <p>2- This document must clearly identify and include information on:</p> <ul style="list-style-type: none">a) the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;b) any Subsidiary of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;c) any Associate entity of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;d) any direct or indirect Controlling entity of the Licence Applicant, up to and including the ultimate Controlling party;e) any party that has 10% or greater direct or indirect ownership of the Licence Applicant, or 10% or greater voting rights;f) any party with a Significant Influence over the Licence Applicant;g) any other football club, in respect of which any of the parties identified in (a) to (f) or any of their key management personnel have any ownership interest, voting rights, and/or any involvement or influence whatsoever in relation to the governance of its financial and operating policies; andh) The reporting perimeter as defined in Article 20.1 must also be clearly identified in the document. <p>3- If deemed relevant the Licensor may request the Licence Applicant/Licensee to provide additional information other than that listed above (e.g. information about any subsidiaries and/or Associates of the ultimate Controlling entity and/or direct Controlling entity).</p> <p>4- The following information must be provided in relation to all entities included in the legal Group structure:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Name of legal entity.b) Type of legal entity.c) Main activity of legal entity; andd) Percentage of ownership interest (and, if different, percentage of voting power held). <p>5- For any Subsidiary of the Licence Applicant/Licensee and, if different, the Registered Member of IRIFF, the following information must also be provided:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Share capital;b) Total assets;c) Total revenues; andd) Total equity. <p>6- Without prejudice to the foregoing, the Licensor shall ensure that it assesses the information provided by the Licence Applicant under Criterion L.04 to determine the accuracy of the Licence Applicant's declaration under Criterion L.03.</p> <p>Accordingly, the Licence Applicant shall ensure that it clearly identifies and includes information regarding its compliance with the various components of the declaration under Criterion L.03 when providing the Licensor with information on its legal Group structure under Criteria L.04.</p>	



L.05	N1
Written Contract with Professional Players	A
<p>1- The professional players of the Licence Applicant must have a written contract with the Licence Applicant in accordance with the relevant provisions of the FIFA Regulations for the Status and Transfer of Players (or for amateur players, a valid memorandum of understanding with the Licence Applicant) and shall incorporate all key provisions required by the relevant national law and of FIFA, the AFC, and IRIFF.</p>	

L.06	N1
Disciplinary Procedure and Code of Conduct for Players and Officials	C
<p>1- The Licence Applicant shall establish a legally binding code of conduct for players and officials in compliance with the relevant national law, and the Statutes of FIFA, the AFC and IRIFF. 2-The code of conduct should be supplemented by a legally binding disciplinary regulation under which the infringement of the code of conduct, club rules, club regulations, and club decisions shall be prosecuted and sanctions may be applied.</p>	



Article 20: Financial Criteria

1- Reporting Entity/Entities and reporting perimeter

- a) The Licence Applicant determines and provides to the Licensor the reporting perimeter, i.e. the entity or combination of entities in respect of which financial information (e.g. single entity, consolidated or combined financial statements) has to be provided.
- b) The reporting perimeter must include:
 - i. the Licence Applicant and, if different, the registered member of IRIFF;
 - ii. any Subsidiary of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;
 - iii. any other entity included in the legal Group structure which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of the football activities defined in paragraph (c) (3. to 10) below;
 - iv. any entity, Rialspective of whether it is included in the legal Group structure, which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of football activities as defined in paragraph (c) (1) and (2) below.
- c) Football activities include:
 - i. employing/engaging personnel (as defined in Criteria F.04) including payment of all forms of consideration to employees arising from contractual or legal obligations;
 - ii. acquiring/selling players' registrations (including loans);
 - iii. ticketing;
 - iv. sponsorship and advertising;
 - v. broadcasting;
 - vi. merchandising and hospitality;
 - vii. club operations (e.g. administration, matchday activities, travel, scouting, etc.);
 - viii. financing (including financing secured or pledged against the assets of the Licence Applicant);
 - ix. use and management of Stadium and Training Facilities; and
 - x. youth sector.
- d) An entity may be excluded from the reporting perimeter only if:
 - i. its activities are entirely unrelated to the football activities defined in paragraph (c) above and/or the locations, assets or brand of the football club; or
 - ii. it is immaterial compared with all the entities that form the reporting perimeter and it does not perform any of the football activities defined in paragraph (c) (1 and 2) above; or
 - iii. the football activities it performs are already entirely reflected in the financial statements of one of the entities included in the reporting perimeter.
- e) The Licence Applicant must submit a declaration by an authorised signatory, which confirms:
 - i. that all revenues and costs related to each of the football activities indicated in paragraph (c) have been included in the reporting perimeter and provide a detailed explanation should this not be the case; and
 - ii. whether any entity included in the legal Group structure has been excluded from the reporting perimeter, justifying any such exclusion with reference to paragraph d).



2- For further information on the mandatory reporting period and the minimum requirements on the format of reporting and accounting, as well as a detailed explanation of each of the criteria below, please refer to the AFC Club Licensing Financial Handbook.



F.01	N1
Annual Financial Statements - Audited	A
<p>1- Regardless of the legal structure of the Licence Applicant, Annual Financial Statements based on the local legislation for incorporated companies shall be prepared and Audited by an independent auditor.</p> <p>2- The Audited Annual Financial Statement shall be in respect of the Statutory Closing Date immediately prior to the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC and must consist of:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a balance sheet; b) a profit and loss account; c) a cash flow statement; d) notes, comprising a summary of significant Accounting Policies and other explanatory notes; and; e) a financial Review by management. <p>3- The Audited Annual Financial Statements shall meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p> <p>4- If the Audited Annual Financial Statements do not meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook, then Supplementary Information must be prepared by the Licence Applicant and assessed by the auditor.</p>	

F.02	N1
Financial Statements for the Interim Period– Reviewed	B
<p>1- If the Statutory Closing Date of the Licence Applicant is more than six (6) months before the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC, then the Licence Applicant shall prepare and submit additional financial statements covering the Interim Period.</p> <p>2- If the Financial Statements for the Interim Period are prepared and submitted, they should cover the Interim Period up to a date within six (6) months preceding the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC and must be Reviewed or Audited by an independent auditor.</p> <p>3- The Interim Financial Statements shall meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p>	

F.03	N1
No Overdue Payables Towards Football Clubs Arising from Transfer Activities	A
<p>The Licence Applicant must prove that it has no overdue payables towards football clubs arising from transfer activities as at 20 March, 2024, unless by the following 20 May, 2024 they have been fully settled,</p>	



deferred by mutual agreement with the creditor or are subject to a not obviously unfounded dispute submitted to a competent authority.

F.04	N1
No Overdue Payables Towards Employees and Social / Tax Authorities	A
<p>1- The Licence Applicant must prove that, in respect of contractual / legal obligations with its current and former employees and social/tax authorities it has no overdue payables as at 20 March, 2024, unless by the following 20 May, 2024 they have been fully settled, deferred by mutual agreement with the creditor or are subject to a not obviously unfounded dispute submitted to a competent authority.</p> <p>2- The term “employees” shall include but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none">a) all professional players according to the applicable FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players; and,b) the administrative, technical, medical and security staff specified in the AFC Club Licensing Regulations.	

F.05	N1
Written Representations Prior to the Licensing Decision	A
<p>1- Within seven (7) days prior to date on which the licensing decision is to be made by the First Instance Body, the Licence Applicant must make written representations to the Licensor.</p> <p>2- The written representations shall confirm:</p> <ul style="list-style-type: none">a) That all documents submitted to the Licensor are complete and correct;b) Whether or not any Significant Change in relation to all the licensing criteria has occurred;c) Whether or not any Events or Conditions of Major Economic importance have occurred that may have an adverse impact on the Licence Applicant’s financial position since the balance sheet date of the preceding Audited Annual Financial Statements or Reviewed Interim Financial Statements (if applicable). If Any Events or Conditions of Major Economic Importance have occurred, the management representations letter must include a description of the nature of the event or condition and an estimate of its financial effect, or a statement that such an estimate cannot be made; andd) Whether or not the Licence Applicant (or the Registered Member of IRIFF which has a contractual relationship with the Licence Applicant within the meaning of Article 12) or any Parent company of the Licence Applicant included in the reporting perimeter is seeking or has received protection from its creditors pursuant to laws or regulations within the 12 months preceding the Licence Season. <p>3- Approval by management must be evidenced by way of a signature on behalf of the executive body of the Licence Applicant.</p>	



F.06	N1
Future Financial Information	B
<p>1- The Licence Applicant must prepare and submit Future Financial Information in order to demonstrate to the Licensor its ability to continue as a Going Concern until the end of the Licence Season if it has breached any of the indicators defined in paragraph 2 below.</p> <p>2- If a Licence Applicant exhibits any of the conditions described by indicator 1 or 2, it is considered in breach of the indicator:</p> <p>a) <u>Indicator 1: Going Concern</u> The auditor’s report in respect of the Annual or Interim Financial Statements submitted in accordance with F.01 and F.02 includes an emphasis of matter or a qualified opinion/conclusion in respect of Going Concern.</p> <p>b) <u>Indicator 2: Negative equity</u> The Annual Financial Statements (including, where required, the Supplementary Information) submitted in accordance with F.01 disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure contained in the previous year’s Annual Financial statements, or the Interim Financial Statements submitted in accordance with F.02 (including, where required, the Supplementary Information) disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure at the preceding Statutory Closing Date.</p> <p>3- Future Financial Information must cover the period commencing immediately after the later of the Statutory Closing Date of the Annual Financial Statements or, if applicable, the balance sheet date of the Interim Financial Statements, and it must cover at least the entire Licence Season.</p> <p>4- Future Financial Information consists of:</p> <p>a) a budgeted profit and loss account, with comparative figures for the immediately preceding Financial Year and Interim Period (if applicable);</p> <p>b) a budgeted cash flow, with comparative figures for the immediately preceding Financial Year and Interim Period (if applicable); and</p> <p>c) explanatory notes, including a brief description of each of the significant assumptions (with reference to the relevant aspects of Historic Financial Information) that have been used to prepare the budgeted profit and loss account and cash flow statement, as well as of the key risks that may affect the future financial results.</p> <p>5- Future Financial Information must be prepared on a quarterly basis.</p> <p>6- Future Financial Information must be prepared on a consistent basis with the Audited Annual Financial Statements and follow the same Accounting Policies as those applied for the preparation of the Annual Financial Statements, except for accounting policy changes made after the date of the most recent Annual Financial Statements that are to be reflected in the next Annual Financial Statements, in which case details must be disclosed.</p> <p>7- Future Financial Information must meet the minimum disclosure requirements as set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook. Additional line items or notes must be included if they provide clarification or if their omission would make the Future Financial Information misleading.</p> <p>8- Future Financial Information with the assumptions upon which they are based must be approved by management and this must be evidenced by way of a brief statement and signature on behalf of the executive body of the Reporting Entity.</p>	



F.07	N1
Annual Budget	A
<p>1- The Licence Applicant must submit its annual Budget before the start of the season. It should state the following:</p> <ul style="list-style-type: none">a) projected income for the coming Financial Year;b) projected expenditure for the coming Financial Year;c) all the sources of revenues and income projected for the coming Financial Year along with the amount; andd) all the sources of expenditures projected for the coming Financial Year along with the amount.	



Subsequent Information:

Criteria F.08 and F.09 apply to Licensees after the Licensing Decision. Criterion F.08 (duty to notify Subsequent Events) applies to all Licensees. Criterion F.09 (duty to update Future Financial Information) only applies to those Licensees who exhibited a breach of one or more of the indicators.

F.08	N1
Duty to Notify Subsequent Events	C
<p>1- Following the licensing decision by the decision-making body, the Licensee must promptly notify the Licensor in writing about any Subsequent Events that may cast significant doubt upon the Licensee’s ability to continue as a Going Concern until at least the end of the season for which the Licence has been granted.</p> <p>2- Compliance with this criterion shall be assessed by the Licensor in respect of the following licensing cycle.</p>	

F.09	N1
Duty to Update Future Financial Information	C
<p>1-If the Licensee is in breach of one or more of the below indicators, then the Licensee must prepare and submit an updated version of the Future Financial Information (prepared according to F.06). In addition, the prepared information shall include a comparison of Budget to actual figures including explanations of variances. The updated version of the Future Financial Information must be prepared, as a minimum, on a six (6) month basis.</p> <p><u>Indicator 1: Going concern</u> The auditor’s report in respect of the Annual or Interim Financial Statements submitted in accordance with F.01 and F.02 includes an emphasis of matter or a qualified opinion/conclusion in respect of Going Concern.</p> <p><u>Indicator 2: Negative equity</u> The Annual Financial Statements (including, where required, the Supplementary Information) submitted in accordance with F.01 disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure contained in the previous year’s Annual Financial Statements, or the Interim Financial Statements submitted in accordance with F.02 (including, where required, the Supplementary Information) disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure at the preceding Statutory Closing Date.</p> <p>2- The updated Future Financial Information shall meet the minimum disclosure requirements set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p> <p>3- Compliance with this criterion shall be assessed by the licensor in respect of the following licensing cycle</p>	



Article 21: Final Provisions

1- Authoritative text and language of correspondence

All correspondence between the AFC and the Licensor and/or the Licensee must be in English and the AFC may ask the Licensor and/or Licensee for a certified translation of documents at their expense.

In the event of a discrepancy between these Regulations and AFC club licensing Regulations, AFC club licensing regulations shall be authoritative.

These Regulations shall be implemented according to the Statutes, Disciplinary and Ethics Code and other IRIFF Regulations. In case of any discrepancy between these Regulations and any applicable IRIFF Regulations, these Regulations will be authoritative.

The headings used for the various Parts, Sections, and Articles of these Regulations are for convenience only and shall not be deemed part of the substance of these Regulations or to affect in any way the language of the provisions to which they refer.

These Regulations shall be issued in English and Persian. In the event of a discrepancy in translation between AFC Club Licensing Regulations and these Regulations, the AFC Club Licensing Regulations shall be authoritative.

2- Annexes

All annexes to the present Regulations form an integral part thereof.

3. Compliance Audits

a) The AFC and/or its nominated bodies/agencies reserve the right to, at any time, conduct compliance audits of the Licensor and Licence Applicant/ Licensee.

b) Compliance audits aim to ensure that the Licensor, as well as the Licence Applicant/ Licensee, have fulfilled their obligations as defined in these Regulations and that the Licence was correctly awarded at the time of the final decision of the Licensor. Non-cooperation of the Licensor or the Licensee to execute a compliance audit shall be referred to the AFC judicial bodies for its appropriate action.

c) In the event of a discrepancy between these AFC Club Licensing Regulations version 2023 and these Regulations, AFC Club Licensing Regulations version 2023 shall be authoritative.

4- Disciplinary Procedures

Should the AFC discover that any licensing decision has been made in violation of the AFC Club Licensing Regulations; the AFC may refer the Licensor to the AFC judicial bodies for their further action in accordance with the relevant regulations.

5- Implementing Provisions

The IRIFF shall take the decisions and adopt, in the form of directives, the detailed provisions necessary for implementing these Regulations. The IRIFF reserves the right to make amendments to any part of these Regulations for any reason whatsoever. Such amendments shall be duly communicated in due course.

6- Matters Not Provided For

Matters not provided for in these Regulations shall be decided by the IRIFF Executive Board. Such decisions are final and binding and not appealable.

7. Enforcement



- a) These Regulations were ratified by the IRIFF Executive Board and came into force immediately.
- b) These Regulations shall be applicable for the granting of Licences to participate in Azadegan (First Division) League commencing from the sporting season 2024/25 onwards.

Mehdi Taj
IRIFF President



Annex 1- Integration of the AFC Club Licensing Regulations into National Club Licensing Regulations

A. PRINCIPLE

In its National Club Licensing Regulations, IRIFF must define the parties involved, its rights and duties, the criteria and the necessary processes in accordance with the AFC Club Licensing Regulations for entering the AFC and/ or National Club Competitions.

B. THE PROCESS

1- IRIFF must finalise the wording of the national club licensing regulations in English and submit it in CLAS (unless exempted by the AFC), to the AFC General Secretariat for review.

2- The IRIFF is responsible for ensuring, and must demonstrate to the AFC General Secretariat, that all applicable provisions of AFC club licensing regulations have been integrated in its national club licensing regulations. Exceptions may be granted by the AFC General Secretariat according to Article 4 of the AFC Club Licensing Regulations.

3- IRIFF is free to increase or introduce additional minimum criteria in its national club licensing Regulations for the purpose of entering the AFC club competitions.

4- Where introduced by the licensor in its national club licensing Regulations, any increased or additional minimum criteria shall apply to entry in the AFC club competitions.

5- IRIFF must confirm to the AFC General Secretariat that all provisions contained in the national club licensing regulations are in compliance with the applicable national law.

6- The AFC General Secretariat reviews the final version of the national club licensing regulations and accredits it by approving it on CLAS, which confirms that:

a) the applicable provisions of the AFC Club Licensing Regulations for the purpose of entering the AFC Club Competitions are integrated in the national club licensing Regulations;

b) the licence issued by the competent national bodies according to the National Club Licensing regulations is based on the minimum criteria set out in Articles 16 to 20 of these Regulations.

7- The National Club Licensing Regulations must be approved by the IRIFF Executive Board and communicated to the Licence Applicants before the start of the licensing process and they cannot be amended during the latter process, unless duly approved by AFC.



Annex 2- Delegation of Licensing and Monitoring Responsibilities to an Affiliated League

- 1- The AFC General Secretariat approves any requests from IRIFF to delegate or to withdraw licensing and monitoring responsibilities to/from its affiliated league(s) as specified in Article 5.2.
- 2- Such well-founded requests can be made to the AFC General Secretariat at any time. All the requests presented to AFC in writing before the start of the core process will be considered for effect in the following sporting season.
- 3- The timing of such a request must be carefully considered. AFC will not accept any request to delegate or to withdraw licensing responsibilities during the core process in order to ensure continuity.
- 4- The AFC General Secretariat may approve a delegation request if it is satisfied that the league:
 - a) is affiliated to the IRIFF and has accepted its statutes, regulations and the decisions of its responsible and competent bodies in writing;
 - b) is responsible for running the top domestic championship;
 - c) has submitted a written decision by the legislative body of the affiliated league to comply with the following obligations towards the AFC:
 - i. to implement the Club Licensing Criteria according to the provisions of AFC/National Club Licensing Regulations and any future amendments thereto into national club licensing Regulations;
 - ii. to cooperate with the AFC and its nominated bodies/agencies for the purpose of club monitoring;
 - iii. to grant the AFC and its nominated bodies/agencies full necessary access to verify the operation of the club licensing system and the decisions of the decision-making bodies at any time;
 - iv. to allow the AFC and its nominated bodies/agencies to conduct compliance audits at any time of clubs that qualify for an AFC club competition;
 - v. to accept any AFC decision made with regard to exceptions and/or compliance audits;
 - vi. to issue the appropriate sanctions to the relevant parties according to the AFC's recommendations or decisions.



Annex 3- Exceptions Policy

A. PRINCIPLE

1- The AFC General Secretariat may, in accordance with Article 4, grant exceptions on the following matters:

- a) non-applicability of a minimum requirement concerning the decision-making bodies or process defined in Article 7 due to national law or any other reason;
- b) non-applicability of a minimum requirement concerning the core process defined in Article 9 due to national law or any other reason;
- c) non-applicability of a minimum assessment procedure defined in Article 10 due to national law or any other reason;
- d) non-applicability of a certain criterion defined in Articles 16 to 20, due to national law or any other reason;
- e) extension of the introduction period for the implementation of a criterion or a category of criterion defined in Articles 16 to 20.
- f) non-applicability of the two-year rule defined in Article 12.2 in case of change of legal form or company structure of the Licence Applicant on a case by case basis;

2- Exceptions related to items a) to e) are granted to an IRIFF and may apply to all clubs which are registered with the IRIFF and which submit a licensing application to enter the Azadegan (First Division) Club Competitions. Exceptions related to item f) are granted to the individual club that applies for a licence.

3- In principle an exception is granted for a period of one Licence Season. Under specific circumstances, this period may be extended and the IRIFF may be placed on an improvement plan.

4- A renewal of the exception is possible upon a new request.

B. The Process

1- The AFC General Secretariat acts as the first instance decision-making body on exception requests.

2- An exception request must be in writing, clear and well-founded.

3- Exceptions related to items defined under A (1) a) to e) must be submitted by the IRIFF to the AFC General Secretariat thirty (30) days prior to the start of the core process.

4- Exceptions related to the item defined under (A) (1) f) can be submitted at any time. A Licensor notified of the reorganisation or restructuring of an affiliated club (e.g. change of legal form, merger of clubs, split of club, liquidation or bankruptcy) is responsible for notifying the AFC General Secretariat accordingly as soon as it becomes aware of it.

5- The AFC General Secretariat shall exercise necessary discretion to grant any exception within the limits of these regulations.

6- The status and situation of football within the territory of IRIFF will be taken into account when granting an exception. This encompasses, for example:

- a) size of the territory, population, geography, economic background, force majeure;
- b) size of the IRIFF (number of clubs, number of registered players and teams, size and quality of the administration of the association, etc.);
- c) the level of football (professional, semi-professional or amateur clubs);



- d) status of football as a sport within the territory and its market potential (average attendance, TV market, sponsorship, revenue potential, etc.)
- e) AFC and FIFA ranking.
- f) stadium ownership situation (club, city/community, etc.) within the association;
- g) support (financial and other) from the national, regional and local authorities, including the national sports ministry.
- h) protection of creditors;
- i) legal Group structure and reporting perimeter
- j) club
identity

7- The decision will be communicated to the IRIFF. The decision shall be in writing and state the reasoning. The IRIFF shall then communicate it to all Licence Applicants concerned.

8- Appeals can be lodged against decisions made by the AFC General Secretariat in writing before the Court of Arbitration for Sport (CAS) in accordance with the relevant provisions laid down in the AFC Statutes.



Annex 4 - Extraordinary Application of the Club Licensing System

1. The minimum licensing criteria applicable shall be the same as in Articles 16 to 20 of these Regulations.
2. IRIFF must notify the AFC of any potential extraordinary applications in writing latest by 31 January of the year preceding the season to be licensed.
3. IRIFF must provide the criteria for the extraordinary application to the club(s) concerned. They must prepare the club(s) concerned for the extraordinary application procedure.
4. The club(s) concerned must provide the necessary documentary proof to the IRIFF. IRIFF will assess the club(s) against the minimum criteria in Articles 16 to 20 of these Regulations.
5. The IRIFF shall forward the following (in English) to the AFC by the 30 April of the year preceding the season to be licensed:
 - a) a written petition to the AFC Entry Control Body duly signed and dated by the club requesting it to grant a Licence to participate in the corresponding AFC club competition. Such request must provide:
 - i. the name and address of the club;
 - ii. the identity of any club(s) directly affected by its petition;
 - iii. its full written argument with reference to the relevant regulations;
 - iv. all documentary evidence provided to IRIFF;
 - b) a recommendation by the IRIFF(including the dates and names of the persons that assessed the club);
 - c) any other documents requested by the AFC.
6. If during this extraordinary application procedure any such club is eliminated on sporting merit, the IRIFF shall notify the AFC General Secretariat immediately, and the procedure will be immediately terminated, without further decision. Any such terminated procedure cannot be resumed or restarted at a later stage.



Annex 7: Implementation of Licensing and Monitoring Requirements to Govern Participation in its National Competitions

1. IRIFF is required to implement a club licensing system and monitoring requirements to govern participation in at least its national top division league. For this purpose, each IRIFF is free to increase, decrease, or introduce additional minimum criteria in its national club licensing regulations for the purpose of entering the national competition(s).
2. For the purposes of implementing club licensing for participation in the national competition(s), the general principles of club licensing defined under Articles 2 to 14 of these Regulations must be respected.
3. In each AFC Member Association, the licence applicants from at least the national top division league must comply with Article 12 of these Regulations. The AFC General Secretariat may grant an exception to the rule defined in Article 12.2 in case of a change of legal form or company structure of the licence applicant. The process for an exception request is defined under Annex 3.B of these Regulations.
4. It is recommended that each AFC Member Association includes, as a minimum, all Club Licensing Criteria (as per Articles 16 to 20 of these Regulations) graded ACGL B and higher as defined in these Regulations for its national top division league. These criteria can be adjusted by taking into consideration the status and situation of football in the relevant AFC Member Association.
5. For the purposes of the national club licensing system in relation to the Club Licensing Criteria F.03 and F.04 (overdue payables), the IRIFF may adapt the dates as per the national competitions calendar, while preserving the general principles as established in these Regulations.



Annex 8 - Catalogue of Sanctions

Contents

	Introduction and Application
Article 1	The principle of legality of offenses
Article 2	The principle of proportionality
Article 3	The principle of equal application and just
Article 4	The principle of legal Legality of offenses and punishments
Article 5	Disciplinary Penalties
Article 6	Notification and execution of the judging committees and the legal authorities of the federation
Article 7	Suspension of execution of part of decisions and the judicial authorities of the federation
Article 8	Refrainment from the execution of decisions and punishments and failure to cooperate with the judicial authorities
Article 9	The Principle of Confidentiality
Article 10	Unpredicted issued
Article 11	Execution
Article 12	Table of Disciplinary Penalties
	Table of Penalties



Introduction and Application

This guideline is based on the AFC/National Club Licensing Bylaw and aims to establish the unity of procedure in the evaluation of the documents of clubs in the AFC/National Club Licensing System, and prevention of inattention to the establishment of necessary criteria, protection of the rights of clubs and punishment of offenses.

Punishment of offenses of clubs per this guideline, the disciplinary rules and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran, and the AFC/National Club Licensing Bylaw shall be mandatory, starting as of the date of notification of this guideline.

Article 1 – The Principle of Legality of Offences

- A) Based on the Points Table of the last competition season in each category, the national clubs should participate in the AFC/National club licensing system as announced by the Football Federation Islamic Republic of Iran and sign the application form and the Letter of Undertaking, and then they shall be awarded the Participation Licence which allows them to be present in the club licensing system. Failure to participate in the national club licensing system shall be subject to legal actions per this guideline.
- B) Those behaviors, actions, and deeds of clubs constructing failure to implement and meet the requirements of the AFC/National Club Licensing System, inattention to deadlines, failure to answer to correspondences, etc., shall be legally treated per this guideline and other related rules and regulations.

Article 2 – The Principle of Proportionality

- A) Penalties should be proportionate to the offense and the most severe penalties for an offense shall be applied only for the most severe form of the same offense.
- B) The judicial authorities of the federation shall decide on the disciplinary penalties to be applied to the club, based on the reports and suggestions received from the decision-making bodies, this guideline, the disciplinary rules, and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran and the Club Licensing Bylaw.
- C) If this guideline and other rules and regulations are silent about penalties applicable for an offense, the judicial authorities will consult with the decision-making bodies and decide about the penalty, with due observance of the followings:
 - Type of offense
 - The state of severity and importance of the offense
 - Previous records of the related club in the National/AFC club licensing in the previous years
 - Number of repetitions of the offense in the previous years
 - Number of offenses in the subject season.

Article 3 – The principle of equal application and just

- A) The clubs shall have the right to have a fair and just audit and investigation.
- B) All clubs in all categories of matches organized by the Federation or the League Organization, shall be equal before this the Club Licensing Bylaw, this guideline, the disciplinary rules and regulations, and other rules and regulations. Any discrimination based on the status of the club in the upcoming matches tables, the current status, the local or geographical status of the club, the importance or the number of fans of the club, or any other criteria for any reason shall be an exception to this general rule, hence unacceptable and forbidden.

Article 4- The principle of legal Legality of offenses and punishments

- A) Definition of penalties shall be per this guideline, the Club Licensing Bylaw, and the Disciplinary rules and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran.
- B) Penalties shall be applicable by a suggestion from the decision-making bodies submitted to the judicial authorities of the federation and they shall be binding and enforceable upon issuance of the judgment by the judicial authorities.



- C) The decision-making bodies should follow the rules and regulations of the club licensing bylaw in the investigations and the related documents audit procedure and in the process of proceeding with the offenses of the club.
- D) The decision-making bodies shall decide about the issuance or cancellation of licences for the licence applicants.
- E) The decision-making bodies can send their suggestion for the application of disciplinary penalties to the judicial authorities of the federation, for decision-making. The licence applicant, who has received the related licence along with a penalty applied to the club, can appeal against the penalty. Appeals shall be reviewed and judged by the disciplinary committee of the federation.
- F) Any decisions adopted by the judicial authorities should be in writing, with mention of reasons and mention of the appeal process, and officially notified by the General Secretary of the Federation.
- G) The Club Licensing Manager, shall have the authority to appeal against all and any judgments issued by the initial committee, independently from the club.
- H) The clubs are not authorized to submit new documents to the appeal committee or appeal authority of the federation and new documents shall not be accepted.

Stages of Issuance or Cancellation of the AFC Licence:



States of Issuance or Cancellation of the National Licence



Stages of Issuance of Decision on Disciplinary Penalties and Appeals



Article 5 – Disciplinary Penalties

- A) Warning: Issue and notification of reminder of a disciplinary rule and regulation accompanied with a legal warning to the offender and reminder of application of penalties in case of breach of rules and regulations by the club in the future. Cases such as inattention to correspondences sent by the licence issuing authority, non-compliance with the determined deadlines, failure to answer inquiries or send the documents, and failure to meet the criteria and requirements, shall be subject to this.
- B) Cash Penalties: The cash penalties applied to the offender clubs include the followings:
 - 1- Failure to notice the warnings sent by the Licensing Dept.
 - 2- Failure to participate in sessions the applicant has been officially invited to by the related dept.
 - 3- Failure to participate in the club licensing system.
 - 4- Failure to meet any grade A criteria in the national club licensing system
 - 5- Failure to meet any grade B criteria in the AFC and national club licensing system
- C) Based on the type and severity of the offense the following punishments can be applied along with cash penalties. In this case, the ban shall remain until full payment of the cash penalty.
 - 1- Ban from holding matches in a special stadium: Banning the club from holding its related matches in a special stadium



- 2- Holding matches in a neutral stadium: One or several matches of a club or the entire matches of one season of a club shall be held in a club in a neutral province.
- 3- Ban from transfers: Banning a club from registration of a new player (Domestic and /or international) in the determined time.
- 4- Return of Awards/Financial Aids: All the awards and benefits received.
- 5- Decrease of the number of spectators of the related team.
- 6- Decrease of Points: Decrease of points already given to the club or to be given to the club in the future.

Article 6 - Notification and execution of the Decision-making Bodies and the legal authorities of the federation

- A) The content of the judgment issued by the decision-making bodies and the judicial authorities of the federation, shall be notified to clubs as per the pre-issued timetable.
- B) All and any correspondences by the decision-making bodies shall be notified to clubs only with the signature of the General Secretary of the Federation.
- C) All judgments issued for repetition and continuance of an offense or proving inattention in the establishment of related requirements or lack of intention for the establishment of them, are untraceable and final.
- D) The secretariat of the Club Licensing Dept. shall be responsible for following up on the execution of the judgments issued by any judicial authority.
- E) The judgments and decisions shall be executed immediately after notification.
- F) Interpretation of judgments and decisions is upon the issuing authority. In case the judgment is reversed in the appeals process and a new judgment is issued, interpretation of the judgment as concerns the reversed part is upon the judicial bodies of FFIRI (appeals committee).
- H) Copies of the judgments issued by the judicial authorities shall be sent to the General Secretary of the Football Federation for notification to the related committees and cooperation in the execution of the judgments. In this regard, all related committees and departments in the league organization and the Football Federation should apply the sanctions and the disciplinary orders notified.
- I) In all cases the deadlines mentioned in this guideline, the notification and service dates, the actions, sending, and ... are a party of the determined deadlines and since the criteria for the clubs' actions is the calendar existing on the website of the AFC, therefore, in all cases, the number of days shall be computed Rialspective of holidays or working days, and all days shall be counted, in other words, no national administrative or official holiday is an exception not counted in the deadlines and shall be counted as part of the deadline.

Article 7 - Suspension of execution of part of decisions and the judicial authorities of the federation

Only if receiving other cash penalties, the judicial authorities, as the authorities have issued the related judgment can suspend part of the punishments and penalties subject to it, with due observance of the following conditions:

- A) Suspension of the violating person or club
- B) Decrease of the number of spectators of the offender team
- C) Holding games on neutral pitches (Stadiums)
- D) Ban from holding games in a special stadium.

Article 8- Refrainment from the execution of decisions and punishments and failure to cooperate with the judicial authorities

All clubs subject to the Club Licensing Bylaw and this guideline are bound and obliged to execute and follow its orders and the judgments and orders notified by the official authorities of the federation and the judicial authorities of the Football Federation as per disciplinary rules and regulations.

Unjustified refrainment by the clubs from accepting seeing the judgments in the administrative automated system and/or in person and/or by any other methods, shall be construed and considered as having received



the notification, and the deadline for the appeal and review shall be computed as of the date of notification and if the club refrains from acknowledging this:

- A) A cash penalty of an amount of at least 300,000,000 RIALS shall be applied and an at most 30 days deadline shall be given to the club for the execution of the financial or non-financial judgment and decision. This deadline shall never be extended, whatever the situation.
- B) Refraining or negligence in the execution of the judgments and decisions in the determined deadlines, shall be subject to a decrease of points or mandatory fall to lower groups.

Article 9- The Principle of Confidentiality

- A) All and any persons and parties involved in the administrative, decision making, the judicial authorities, and other parts of the Club Licensing System, should fully observe and comply with the principle of confidentiality and should not disclose confidential information, documents and papers, they have had access to due to their position and post unless rules and regulations or competent judicial authorities order them to disclose such information.
- B) Any disclosure of the process of proceeding and investigation of documents and papers until issuance of the decision and official announcement of the same by the decision-making bodies, the Licensing Dept. and the judicial authorities of the federation is forbidden and shall be construed as disclosure of confidential information.
- C) The chairman and all members of the decision- making bodies, the members of the Licensing Dept. of the federation, while fully observing the principle of confidentiality and neutrality, should refrain from all and any commenting about the case or its content and any interview with the media before issuance of the judgment or decision. After issuance of the judgment, if there is any need for answers or interpretation of the judgment or decision, this should be preferably done through the official website of the Football Federation, upon coordination with the Football Federation.
- D) In case of violating these rules and regulations and non-compliance with the principle of confidentiality, the judicial authorities shall take action against the violating person per the rules and regulations.
- E) All and any persons subject to these rules and regulations should inform the official and competent authorities of the Football Federation or the Football League Organization immediately if they come to know about any breaches of these rules and regulations by members.
- F) of final decisions and judgments is necessary and they should be published and notified to the club in writing and through the automated administrative system of the Football Federation and/or the League Organization. Publication of the judgment or decision before official notification to the club, by any person, is generally forbidden and construed and considered as a disclosure of confidential information.

Article 10 - Unpredicted issued

For issues not predicted in this guideline, the judicial authorities shall consult the Disciplinary Rules and Regulation of the Federation, the Club Licensing Bylaw, the Decision Making Bodies and if need be, make inquiries to AFC before decision making.

Article 11 - Table of Disciplinary Penalties

- 1) Warning: Cases subject to warnings from the Licensing Dept. to the club, include the following cases:
 - Failure to answer correspondences
 - Failure to participate in official sessions
 - Negligence in sending the documents
 - Lack of quality of the documents sent
 - Failure to observe the deadlines determined in the Club Licensing System
 - Failure to execute the rules and regulations and guidelines related to the Club Licensing System

It should be mentioned that all notices should be notified or served to the club by an official letter or through the automated system, and oral warnings are not citable.



2) Cash Penalties: Cases subject to cash penalties include the followings:

- a) After receiving one written notice from the Club Licensing Dept. in one season, the club shall have to pay a cash penalty of 100,000,000 RIALS.
- b) After receiving two written notices from the Club Licensing Dept. in one season, the club shall have to pay a cash penalty of 150,000,000 RIALS.
- c) After receiving three or more written notices from the Club Licensing Dept. in one season, a cash penalty of 100,000,000 RIALS for each notice shall be added to the 150,000,000 RIALS cash penalty.
- d) The penalty for failure of clubs to participate in the National Club Licensing System, shall be determined from the followings, based on Decision Making Bodies' suggestions to the judicial authorities of the federation:
 - For Men's Pro League and League 1, an amount of at least 10,000,000,000 RIALS up to at most 30,000,000,000 RIALS.
 - For Women's and Men's Futsal Super League, and other clubs in other leagues, an amount of at least 5,000,000,000 RIALS up to at most 10,000,000,000 RIALS.
- e) In case a club fails to participate in the Club Licensing System for more than one season, the club shall be convicted of one of the following penalties in addition to the cash penalty, subject to part D:
 - Ban from holding matches in a special stadium
 - Holding matches in a neutral stadium
 - Decrease of the number of spectators of the club
 - Ban from transfers
 - Returning the awards/financial aids
 - Decrease of Points



Table of Penalties and Financial Penalties for Failure to Execute the AFC Club Licensing System:

Index	Degree	Penalty
AFC Club Licensing System	A	Direct omission of the club from the Asian Champions League by AFC
	B	Penalties from 900,000,000 RIALS up to at most 10,000,000,000 RIALS based on the football and futsal (Men's and women's) competition levels, which shall be increased if repeated in the future years.
	C	-----

Index	Grade	First Year	Second Year	Third Year
AFC/Iran Football Pro League	A	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 500,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 900,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from holding matches in a special stadium Holding matches in a neutral stadium Decrease of the number of spectators of the team Return of awards/cash aids Ban from transfers 	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 1,000,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from transfers Return of awards/cash aids Decrease of Points
First and Second Division Football League		1-The licence shall not be issued 2-A cash penalty of 250,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 450,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from holding matches in a special stadium Holding matches in a neutral stadium Decrease of the number of spectators of the team 	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 650,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from transfers Decrease of the number of the spectators of the violating team Return of awards/cash aids
Women's Pro League		1- The licence shall not be issued	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 200,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 300,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from transfers Return of awards/cash aids
Futsal Super League		1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 100,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 500,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Ban from holding matches in a special stadium Decrease of the number of spectators of the team Ban from transfers Return of awards/cash aids 	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 700,000,000 RIALS shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> Decrease of the number of the spectators of the violating team Ban from transfers Return of awards/cash aids



Index	Grade	First Year	Second Year	Third Year
AFC/Iran Football Pro League	B	A cash penalty of 300,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 500,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 700,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B
First and Second Division Football League		A cash penalty of 100,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 200,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 300,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B
Women's Pro League		A cash penalty of 50,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 100,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 150,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B
Futsal Super League		A cash penalty of 100,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 200,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 300,000,000 RIALS for not fulfilling any of the requirements of grade B